

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

       №         
**Санкт-Петербург**

**О внесении изменений в решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16.10.2019 № 30 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» (в ред. от 14.05.2020 № 8)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.06.2015 № 10 «О правотворческой инициативе прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 25.05.2015 № 8», решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» (зарегистрировано в ГУ Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.12.2022 № RU782070002022001), статьей 25 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16.10.2019 № 30 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» (в ред. от 14.05.2020 № 8) (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения слова «Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»;

1.2. В преамбуле Решения слова «Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»;

1.3. В положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, утвержденного Решением (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.3.1. В наименовании Положения слова «Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»;

1.3.2. В пункте 1.1. Положения слова «Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»;

1.3.3. В пункте 1.2. Положения слова «Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»;

1.3.4. Пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.»;

1.3.5. В пункте 4.2. Положения слова «Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»;

1.3.6. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.3.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;»;

1.3.7. Подпункт 4.3.2. пункта 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.3.2. к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

б) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами,

эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.»;

1.3.8. Пункт 7.1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«7.1.1. заявление согласно приложению № 1 к настоящему решению.»;

1.3.9. Положение дополнить приложением № 1 согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.3.10. Подпункт 7.1.2. пункта 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

«7.1.2. анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

1.3.11. Подпункт 7.1.4. пункта 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

«7.1.4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.»;

1.3.12. Подпункт 7.1.5. пункта 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

«7.1.5. документ об образовании и о квалификации.»;

1.3.13. Подпункт 7.1.6. пункта 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

«7.1.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.»;

1.3.14. В подпункте 7.1.12 пункта 7.1 Положения после слов «по форме согласно Приложению» дополнить словами «№ 2» далее по тексту.

1.3.15. Подпункт 7.2. Положения изложить в следующей редакции:

«7.2. Документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Положения, предоставляются Претендентом лично, либо представителем, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия. Регистратор принимает документы, после чего выдает каждому Претенденту расписку, где указывается опись принятых документов, дата и время приема документов. Документы, указанные в п. п. 7.1.3-7.1.8 представляются Регистратору вместе с заверенными надлежащим образом копиями, сверяются с оригиналом, после чего оригинал возвращается Претенденту.»;

1.3.16. Пункт 7.4. Положения изложить в следующей редакции:

«7.4. Документы, представленные на Конкурс, хранятся в личном деле лица, назначенного на должность главы Местной администрации. Документы, представленные на Конкурс другими Претендентами, но не прошедших его, возвращаются им на основании личных заявлений, поданных в течение одного месяца со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Муниципальном совете, после чего подлежат уничтожению.»;

1.3.17. Пункт 9.6. Положения изложить в следующей редакции:

«9.6. Контракт с главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, в срок не позднее чем 5 (пять) дней с даты назначения лица на должность главы Местной администрации.»;

1.3.18. Приложение к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Гражданка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы  
Местной администрации внутригородского  
муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

В Муниципальный совет внутригородского  
муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения,

\_\_\_\_\_  
образование, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной  
службы \_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь:

- гражданином Российской Федерации;
- гражданином иностранного государства;
- участником международного договора Российской Федерации \_\_\_\_\_,

в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться  
на муниципальной службе;

Дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной  
для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы  
не являются подложными.

Приложения к заявлению:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_  
8 \_\_\_\_\_  
9 \_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Гражданка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы  
Местной администрации внутригородского  
муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

даю свое согласие Муниципальному совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее - Муниципальный совет), находящемуся по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 41, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, пребывание за границей, ИНН, сведения о судимости, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, прохождение медицинского осмотра и наличии противопоказаний к муниципальной службе, сведения о российском и заграничном паспортах, номера контактных телефонов) как на бумажных носителях, так и в автоматизированных системах, и передачу третьим лицам (налоговые органы, правоохранительные органы, органы государственной власти города федерального значения Санкт-Петербурга) в целях обеспечения личной безопасности, а также поступления на муниципальную службу.

Предоставляю Муниципальному совету право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, передача, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе: размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, дату рождения, место работы, должность, стаж, сведения об образовании, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга

муниципальный округ Гражданка, сервисе Федерального портала государственной службы и управленческих кадров в сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период прохождения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также на срок хранения документов, представленных для участия в конкурсе (3 года).

Настоящее согласие может быть мной отозвано письменным заявлением.

Предупрежден, что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может повлечь: отказ в предоставлении допуска к участию в конкурсе, отказ в назначении на должность муниципальной службы г. Санкт-Петербурга.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)»