

ПРИНЯТ
постановлением
Муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ Гражданка
от 07.12.2005 № 534

**УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

(наименование в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

(в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55, от 15.12.2010 № 52, от 07.12.2011 № 7, от 12.12.2012 № 27, от 08.04.2015 № 4, от 09.12.2015 № 23, от 07.12.2016 № 26, от 20.02.2019 № 1, от 24.03.2021 № 7, от 23.11.2022 № 20)

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Муниципальное образование).

(абзац в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

Местное самоуправление в Муниципальном образовании - форма осуществления жителями Муниципального образования своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций. Местное самоуправление в Муниципальном образовании осуществляется в границах Муниципального образования.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование, состав территории символика Муниципального образования

1. Полное официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

2. Сокращенное наименование Муниципального образования - МО Гражданка.

3. Все наименования Муниципального образования, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.

4. Территорию Муниципального образования составляют земли, находящиеся в пределах границ Муниципального образования, в том числе земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития города Санкт-Петербурга, независимо от форм собственности и целевого назначения.

5. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности. Официальные символы Муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования - Муниципального совета Муниципального образования.

(пункт 5 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 15.12.2010 № 52)

6. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Пункт 7 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

8. Пункт 8 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

9. Пункт 9 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

10. Пункт 10 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

11. Пункт 11 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

12. Пункт 12 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

13. Пункт 13 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

14. Пункт 14 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

15. Пункт 15 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

16. Пункт 16 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

17. Пункт 17 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

18. Пункт 18 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

19. Пункт 19 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

20. Пункт 20 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

21. Пункт 21 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

22. Пункт 22 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52.

Статья 2. Население Муниципального образования

Население Муниципального образования составляют граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница Муниципального образования

1. Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка расположено в границах Калининского района Санкт-Петербурга.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

2. Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка - часть территории субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и(или) через выборные органы местного самоуправления.

(пункт 2 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, от 23.11.2022 № 20)

3. Граница Муниципального образования проходит от улицы Бутлерова по оси проспекта Непокоренных до Кушелевской дороги, далее по оси Кушелевской дороги до Новороссийской улицы, далее по оси Новороссийской улицы до Политехнической улицы, далее по оси Политехнической улицы до проспекта Непокоренных, далее по оси проспекта Непокоренных до Гжатской улицы, далее по оси Гжатской улицы до улицы Гидротехников, далее по оси улицы Гидротехников до Гражданского проспекта, далее по оси Гражданского проспекта до проспекта Науки, далее по оси проспекта Науки до улицы Софьи Ковалевской, далее по оси улицы Софьи Ковалевской до Муринского ручья, далее по оси Муринского ручья до проезжей части нечетной стороны улицы Руставели, далее на юг по оси проезжей части нечетной стороны улицы Руставели до Северного проспекта, далее по оси Северного проспекта до проезжей части четной стороны улицы Руставели, далее на юг по оси проезжей части четной стороны улицы Руставели до улицы Карпинского, далее по оси улицы Карпинского до створа северо-западной границы территории Пискаревского парка, далее на юго-запад по северо-западной границе территории Пискаревского парка в направлении дома 9 по улице Бутлерова и на северо-запад по границе территории Пискаревского парка, проходящей южнее дома 9 по улице Бутлерова, далее на запад до улицы Бутлерова, далее по оси улицы Бутлерова до проспекта Непокоренных.

(пункт 3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 09.12.2015 № 23)

4. Установление и изменение границ Муниципального образования, его преобразование осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и законом Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения Муниципального образования, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

(пункт 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

5. Изменение границ Муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципальных образований, выраженного Муниципальным советом Муниципального образования, по инициативе населения Муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

(пункт 5 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

Глава 2. Вопросы местного значения

Статья 4. Вопросы местного значения Муниципального образования

(статья 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1.1. принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

1.2. составление и рассмотрение проекта бюджета Муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета Муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;

1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

1.4. установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования»;

1.5. организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.6. разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

1.7. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие

в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.8. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.9. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

1.10. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

1.11. содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства

в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

1.12. представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

1.13. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.14. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

1.15. участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

1.16. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

1.17. определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.18. информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

1.19. организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

1.20. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

1.21. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.22. осуществление защиты прав потребителей;

1.23. содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

1.24. содержание муниципальной информационной службы;

1.25. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

1.26. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений

1.27. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

1.28. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

1.29. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

1.30. участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце 3 настоящего пункта Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

1.31. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.32. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.33. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной

основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.34. назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.35. участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

1.36. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

1.37. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования;

1.38. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

1.39. согласование границ зон экстренного оповещения населения;

1.40. размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления Муниципального образования;

1.41. участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

1.42. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

1.43. осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

1.44. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

1.45. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.46. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.47. обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

1.48. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

1.49. участие в работе призывной комиссии на территории Муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

1.50. организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

1.51. организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.52. осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.53. архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

1.54. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

1.55. оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Глава 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Признанное в судебном порядке несоответствие законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, требованиям, предусмотренным федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории Муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах.

2. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом Муниципального образования - Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее - Муниципальный совет):

(пункт 2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

2.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2.2. по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

2.3. по инициативе Муниципального совета и главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее - Местная администрация), выдвинутой ими совместно.

(подпункт 2.3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Санкт-Петербурга и не может превышать пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

(пункт 3 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 24.03.2021 № 7)

4. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

(пункт 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Муниципальным советом и главой Местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального совета и главы Местной администрации.

6. Представительный орган Муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган Муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

7. В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным советом в установленные сроки, референдум в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, органов государственной власти Санкт-Петербурга, избирательной комиссии Санкт-Петербурга или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией, исполняющей полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

(пункт 7 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 24.03.2021 № 7, от 23.11.2022 № 20)

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

(пункт 8 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Муниципального образования.

11. Местный референдум проводится на всей территории Муниципального образования.

(пункт 11 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

Статья 8. Вопросы местного референдума

1. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

2. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

2.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2.2. о персональном составе органов местного самоуправления Муниципального образования;

2.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

2.4. о принятии или об изменении бюджета Муниципального образования, исполнении и изменении финансовых обязательств Муниципального образования;

2.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Статья 9. Решение, принятое на местном референдуме

(статья 9 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1. Решение, принятое на местном референдуме, является обязательным, не нуждается в дополнительном утверждении и действует на территории Муниципального образования.

2. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации соответственно в органе местного самоуправления в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов соответствующего уровня.

3. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.

4. Отмена судом решения, принятого на местном референдуме, может быть произведена по основаниям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Если результаты референдума признаны недействительными, комиссия, организующая голосование на референдуме, назначает повторное голосование.

6. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется издание иного нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия данного закона, нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения местного референдума

Подготовка и проведение местного референдума, установление итогов голосования и определение результатов местного референдума, а также опубликование и обнародование итогов голосования и результатов местного референдума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о выборах и референдумах.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета, Муниципального образования являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального совета в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета являются:

2.1. неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального совета и(или) заседаний постоянных комиссий и иных органов Муниципального совета в течение одного года;

2.2. неоднократное в течение одного года нарушение депутатом Муниципального совета Устава Муниципального образования, соответствующего законодательству решений Муниципального совета и(или) решений местного референдума Муниципального образования.

3. Депутату Муниципального совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета проводится в порядке, установленном для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

5. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, от которого был избран данный депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

7. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ Муниципального образования, преобразовании Муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

8. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральным законом.

9. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

10. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Муниципального образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

11. Итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы составляет три процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.
3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов) представляются гражданами в орган местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которого относится принятие решения по соответствующим вопросам местного значения согласно настоящему Уставу.
4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.
5. Поступивший в Муниципальный совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется главе Местной администрации и в соответствующий орган Муниципального совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.
6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в Муниципальный совет.
7. Муниципальный совет информирует представителей граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее, чем за три дня до дня его проведения.
8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы в органы местного самоуправления Муниципального образования, производится в срок не позднее тридцати дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.
9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.
10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12.1. Инициативные проекты

(статья 12.1 введена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального

образования, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Муниципального совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным советом с учетом положений действующего законодательства.

Статья 12.2. «Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов»

(статья 12.2 введена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 12.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом Муниципального образования.

(абзац второй введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(пункт 7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

8.1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

8.2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

8.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;

8.4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

8.5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

8.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

9.1. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

9.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

9.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

(подпункт 9.3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

9.4. вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

10.1. территория, на которой оно осуществляется;

10.2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

10.3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

10.4. порядок принятия решений;

10.5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

10.6. порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета, Главы Муниципального образования или главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

(пункт 2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы Муниципального образования или главы Местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - Главой Муниципального образования.

(пункт 3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

4. На публичные слушания должны выноситься:

4.1. проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(подпункт 4.1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 20.02.2019 № 1)

4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.3. пункт 4.3 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7;

4.4. вопросы о преобразовании Муниципального образования;

4.5. проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования.

(подпункт 4.5 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

5. Основания отказа в назначении публичных слушаний должны быть мотивированными. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

5.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

5.2. нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

6. Жители Муниципального образования не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом,

обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

7. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за десять дней до дня их проведения публикуется (обнародуется).

8. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом Муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(пункт 8 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 20.02.2019 № 1)

9. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

(пункт 9 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом Муниципального образования или Главой Муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом Муниципального образования в порядке, установленном Уставом Муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

(пункт 2 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7, от 08.04.2015 № 4)

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления. *(абзац второй введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)*

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный совет Муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее трех процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

8.1. предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

8.2. нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через тридцать дней со дня поступления обращения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования решениями Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления. *(пункт 13 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)*

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом Муниципального образования и(или) решениями Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется в соответствии с настоящим Уставом решениями Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

(пункт 2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

3.1. Муниципального совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

3.2. органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования решениями Муниципального совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

(пункт 4 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, от 09.12.2015 № 23)

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В решении Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

5.1. дата и сроки проведения опроса;

5.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

5.3. методика проведения опроса;

5.4. форма опросного листа;

5.5. минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении указанных мероприятий по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга при проведении указанных мероприятий по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

(статья 19 изложена в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 08.04.2015 № 4)

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов Муниципального совета Муниципального образования в Муниципальном образовании проводятся муниципальные выборы.

2. Выборы депутатов Муниципального совета Муниципального образования проводятся по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При образовании многомандатных избирательных округов число депутатских мандатов, подлежащих распределению в каждом многомандатном избирательном округе, не может превышать пять.

3. Пункт 3 *исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4.*

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

(пункт 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

5. Муниципальные выборы назначаются представительным органом Муниципального образования - Муниципальным советом. В установленных законом случаях муниципальные выборы назначаются иными органами в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

6. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам, при которой избранным считается кандидат в депутаты Муниципального совета, набравший большинство голосов, установленное законом Санкт-Петербурга.

(пункт 6 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

7. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом и достигший на день голосования 18 лет.

(пункт 7 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

Глава 5. Органы местного самоуправления Муниципального образования. Муниципального образования. Муниципальная служба
(наименование в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

Статья 21. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:

1.1. Муниципальный совет Муниципального образования;

1.2. Глава Муниципального образования;

1.3. Местная администрация Муниципального образования;

1.4. Контрольно-счетная палата Муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления, указанные в пункте 1 настоящей статьи, составляют структуру органов местного самоуправления Муниципального образования.

3. Пункт 3 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение представительного органа Муниципального образования – Муниципального совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(пункт 5 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

6. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности органов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

7. Органы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, в своей деятельности руководствуются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

(пункт 7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

8. Органы местного самоуправления Муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным советом, отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год перед населением Муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

(пункт 9 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

10. Представительный орган Муниципального образования - Муниципальный совет и Местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. *(пункт 10 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)*

Статья 22. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является представительным органом Муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета одного созыва составляет пять лет. *(пункт 2 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55)*

3. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва в правомочном составе.

4. Муниципальный совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

6. Муниципальный совет имеет полное наименование - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

7. Муниципальный совет имеет сокращенное наименование - МС МО Гражданка.

8. Все наименования Муниципального совета, указанные в пунктах 6 и 7 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в деятельности Муниципального совета в равной мере.

9. Муниципальный совет имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Расходы по финансированию деятельности Муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.

Статья 23. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из двадцати депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Муниципального образования. Срок полномочий депутатов Муниципального совета одного созыва составляет пять лет. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального совета нового созыва, за исключением досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных настоящим Уставом.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

2. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, секретаря Муниципального совета, председателей постоянных комиссий и комитетов Муниципального совета.

(пункт 2 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55)

3 Лица, замещающие указанные муниципальные должности, могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством в отношении числа депутатов, которые могут работать на постоянной основе в представительном органе Муниципального образования.

(пункт 3 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 09.12.2015 № 23)

Статья 24. Органы Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета формируются постоянные комиссии и комитеты Муниципального совета (далее - выборные органы).

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

2. Количество, наименования, предметы ведения, количественный и персональный состав, а также порядок работы выборных органов Муниципального совета устанавливаются Муниципальным советом.

3. Постоянные комиссии и комитеты образуются на срок полномочий Муниципального совета и действуют в коллегиальном порядке на основании настоящего Устава и Положения о выборных органах, утверждаемого Муниципальным советом.

4. Выборный орган Муниципального совета возглавляет председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального совета на срок полномочий Муниципального совета. Полномочия председателя выборного органа Муниципального совета, порядок его избрания и досрочного прекращения его полномочий устанавливается Положением о выборных органах, утверждаемым Муниципальным советом.

5. Муниципальным советом для решения отдельных вопросов могут быть образованы временные комиссии, рабочие группы, а также иные органы, действующие в порядке, устанавливаемом Муниципальным советом. Для осуществления контроля по вопросам, находящимся в ведении Муниципального совета, им могут быть созданы также специальные комиссии, а также приглашены для работы эксперты, консультанты, иные специалисты.

Статья 25. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительной компетенции Муниципального совета находятся:
(абзац первый в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

1.1. принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

1.2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
(подпункт 1.2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

1.3. пункт 1.3 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7

1.4. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.5. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги

муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(подпункт 1.5 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 12.12.2012 № 27)

1.6. определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.7. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;

1.8. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

1.9. принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку;
(подпункт 1.9 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

1.10. утверждение стратегии социально-экономического развития Муниципального образования.

(подпункт 1.10 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

2.1. формирование выборных и иных органов Муниципального совета;

2.2. подпункт 2.2 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20;

2.3. назначение в установленном порядке местного референдума;

2.4. учреждение муниципальных средств массовой информации;

2.5. утверждение регламента заседаний Муниципального совета;

2.6. избрание из своего состава Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, секретаря Муниципального совета, председателей выборных органов Муниципального совета;

(подпункт 2.6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

2.7. назначение председателя Контрольно-счетной палаты Муниципального образования;

(подпункт 2.7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

2.8. подпункт 2.8 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1;

2.9. внесение в порядке законодательной инициативы проектов законов Санкт-Петербурга в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга;

2.10. назначение дня голосования на муниципальных выборах депутатов Муниципального совета;

(пункт 2.10 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

2.11. установление официальных символов Муниципального образования и порядка их использования, установление памятных дат Муниципального образования, а также учреждение наград и почетных званий Муниципального образования и установление порядка награждения ими;

(подпункт 2.11 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

2.12. осуществление избирательных действий, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования законодательством о выборах и референдумах;

(подпункт 2.12 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

2.13. утверждение структуры и штатного расписания Муниципального совета и его аппарата;

2.14. определение порядка проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, определение общего числа членов конкурсной комиссии, проводящей указанный конкурс;

2.15. утверждение структуры Местной администрации по представлению главы Местной администрации;

(подпункт 2.15 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

2.15-1. подпункт 2.15-1 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1;

2.16. осуществление иных полномочий, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции представительного органа Муниципального образования.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы определяется законом Санкт-Петербурга.

Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

2. В целях настоящего Устава под установленной численностью депутатов Муниципального совета понимается число депутатов, установленное пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава.

3. В целях настоящего Устава под числом избранных депутатов понимается число депутатов, фактически избранных в Муниципальный совет данного созыва, за исключением числа депутатов, чьи полномочия были досрочно прекращены в установленном законом порядке. При этом если в течение текущего срока полномочий депутатов Муниципального совета данного созыва в результате досрочного прекращения полномочий его депутатов число избранных депутатов окажется меньше двух третей установленной пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета, то в этом случае назначаются досрочные муниципальные выборы депутатов Муниципального совета нового созыва в установленном законом порядке.

4. Муниципальный совет нового созыва собирается на первое заседание в десятидневный срок после официального опубликования результатов выборов депутатов Муниципального совета нового созыва, но не позднее тридцати дней со дня избрания Муниципального совета нового созыва в правомочном составе.

(пункт 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

5. Первое заседание Муниципального совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета нового созыва. Со дня начала работы Муниципального совета нового созыва (первого заседания) полномочия Муниципального совета предыдущего созыва прекращаются.

(пункт 5 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

6. Основной формой работы Совета являются его заседания. Заседания Муниципального совета проводятся в соответствии с регламентом заседаний, утвержденным Муниципальным советом. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении заседаний определяются регламентом заседаний Муниципального совета, утвержденным Муниципальным советом.

7. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

8. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

(пункт 8 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

9. Муниципальный совет Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования. Решения Муниципального совета вступают в силу со дня их принятия, если законодательством или Муниципальным советом не установлен иной порядок вступления в силу. Решения Муниципального совета, носящие нормативный характер и(или) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после дня их официального опубликования (обнародования), если законодательством или самими решениями не предусмотрен более поздний срок их вступления в силу.

(пункт 9 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

10. Решения Муниципального совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если федеральным законом или настоящим Уставом не предусмотрено иное большинство голосов депутатов, необходимое для принятия решений. Решения по вопросам, установленным подпунктами 1.1. и 1.9. пункта 1 статьи 25 настоящего Устава, принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета, если иное не установлено федеральным законом.

(пункт 10 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55, от 24.03.2021 № 7)

11. При принятии решений каждый депутат Муниципального совета имеет один решающий голос, каждый депутат голосует лично. Принятие решений Муниципального совета производится открытым поименным голосованием. Муниципальный совет вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, отнесенному к его компетенции законодательством и настоящим Уставом. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

(пункт 11 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

12. Решения Муниципального совета, принимаемые при тайном голосовании бюллетенями, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не

менее двух третей от числа избранных депутатов, если настоящим Уставом не предусмотрено иное.

13. Решения Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

14. На заседаниях Муниципального совета председательствует Глава Муниципального образования, его заместитель (в случае отсутствия на заседании Главы Муниципального образования) или иной депутат по решению Муниципального совета (в случае отсутствия Главы Муниципального образования и его заместителя). Протоколы заседаний и решения Муниципального совета подписываются председательствующим на заседании.

(пункт 14 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

15. Решения Муниципального совета, не носящие нормативный характер, принимаемые по вопросам организации деятельности Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, по вопросам информационного характера, а также по процедурным вопросам, могут приниматься в виде протокольных записей в протоколе соответствующего заседания Муниципального совета. Решение в виде протокольной записи заносится в текст протокола заседания Муниципального совета и оформляется выпиской из протокола соответствующего заседания Муниципального совета. Решение в виде протокольной записи вступает в силу со дня его принятия, если самим решением не установлен более поздний срок вступления его в силу.

(пункт 15 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

16. При проведении заседаний Муниципального совета к процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- 16.1. об утверждении повестки дня заседания и внесении в нее изменений;
- 16.2. о перерыве в заседании или о переносе заседания;
- 16.3. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 16.4. о продолжительности времени ответов на вопросы;
- 16.5. о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
- 16.6. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 16.7. о голосовании без обсуждения;
- 16.8. о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);
- 16.9. о приглашении на заседание;
- 16.10. о признании обращения депутата депутатским запросом;
- 16.11. о проведении тайного голосования;
- 16.12. об изменении очередности выступлений;
- 16.13. о проведении дополнительной регистрации присутствующих на заседании;
- 16.14. о пересчете голосов;
- 16.15. о повторном голосовании;
- 16.16. о предоставлении слова и о лишении слова;
- 16.17. о сокращении или продлении обсуждения или отдельных его этапов;
- 16.18. о созыве внеочередного заседания.

(пункт 16 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

17. Муниципальный совет Муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом Муниципального образования.

(пункт 17 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета Муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Полномочия Муниципального совета Муниципального образования также прекращаются:

1.1. в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

1.2. в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального совета Муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

1.3. в иных случаях, установленных федеральным законом.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета Муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета Муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета Муниципального образования досрочные выборы в указанный Муниципальный совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

(пункт 3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

4. Депутаты Муниципального совета, распущенного в случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета обратиться в суд в соответствии с федеральным законом.

(пункт 4 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

Статья 28. Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета

(наименование статьи 28 изложено в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Муниципального образования, и в соответствии с федеральными законами наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава и исполняет полномочия его председателя. Полное наименование муниципальной должности Главы Муниципального образования: Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета.

(пункт 2 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55, от 08.04.2015 № 4)

3. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня начала работы (первого заседания) Муниципального совета нового созыва.

4. Пункт 4 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования выборы нового Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего Главы Муниципального образования. В случае если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Муниципальный совет не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы Муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

(пункт 4 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

5. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, получивший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

(пункт 5 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

6. Если ни один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал установленного пунктом 5 настоящей статьи количества голосов, полномочия Главы Муниципального образования до его избрания исполняет депутат, получивший наибольшее число голосов на выборах Главы Муниципального образования.

7. Глава Муниципального образования на основании решения Муниципального совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

(пункт 7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

8. Срок полномочий Главы Муниципального образования составляет пять лет, но не более срока полномочий Муниципального совета, из состава которого он был избран.

(пункт 8 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

9. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. В целях настоящего Устава днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день его избрания.

10. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Муниципального образования, а также Муниципальному совету. Глава Муниципального образования ежегодно представляет отчет о своей деятельности населению Муниципального образования и Муниципальному совету.

11. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(пункт 11 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Муниципального совета, определяемые в соответствии с Уставом Муниципального образования, а именно - один из заместителей Главы Муниципального образования по решению Муниципального совета, а в случае отсутствия избранных заместителей Главы Муниципального образования - один из депутатов Муниципального совета по решению Муниципального совета.

(пункт 12 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования, избираемого Муниципальным советом из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава Муниципального совета осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального совета.

(пункт 13 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

Статья 29. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования:

1.1. представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

1.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;

1.3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

1.4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

1.5. осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального совета.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

2.1. смерти;

2.2. отставки по собственному желанию;

2.2.1. удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством по следующим основаниям:

2.2.1.-1. решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2.1.-2. неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2.2.1.-3. неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом, высказанная два раза подряд;

2.2.1.-4. несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 59 настоящего Устава;

(пункт 2.2.1-4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

2.2.1.-5. допущение Главой Муниципального образования, Местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

(подпункт 2.2.1.-5 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

(подпункт 2.2.1 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

2.3. отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

2.4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2.6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2.7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

2.8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(подпункт 2.8 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

2.9. отзыва избирателями;

2.10. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

2.11. подпункт 2.11 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27.

2.12. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(пункт 2.12 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

2.13. В случае если Глава Муниципального образования, входящий в состав Муниципального совета и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на

заседании Муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального совета, уполномоченного на это Муниципальным советом.

(пункт 2.13 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

2.14. В случае если в соответствии с Уставом Муниципального образования Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального совета.

(пункт 2.14 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

2-1. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с федеральным законом.

(пункт 2-1 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

2-2. В случае если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования либо на основании решения Муниципального совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный совет не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования, избираемого Муниципальным советом из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

(пункт 2-2 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования до вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования полномочия Главы Муниципального образования в полном объеме исполняет по решению Муниципального совета один из заместителей Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

(пункт 3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

4. На время своего отсутствия Глава Муниципального образования своим распоряжением передает свои полномочия одному из заместителей Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета. При невозможности передать полномочия Главы Муниципального образования решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы Муниципального образования, принимает Муниципальный совет.

(пункт 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

5. Глава Муниципального образования обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

5.1. представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

(подпункт 5.1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

5.2. подпункт 5.2 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26;

5.3. участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

(подпункт 5.3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

5.4. подпункт 5.4 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7;

5.5. подпункт 5.5 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7;

5.6. подпункт 5.6 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52;

5.7. опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

5.8. подпункт 5.8 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26;

5.9. содержание муниципальной информационной службы;

5.10. осуществление избирательных действий, отнесенных к компетенции глав муниципальных образований законодательством о выборах и референдумах;

5.11. подпункт 5.11 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27.

6. Глава Муниципального образования, исполняя полномочия председателя Муниципального совета, также:

(абзац первый в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

6.1. созывает заседания Муниципального совета и председательствует на его заседаниях;

6.2. ведает внутренним распорядком Муниципального совета в соответствии с регламентом заседаний Муниципального совета, а также координирует работу органов Муниципального совета;

6.3. представляет Муниципальный совет в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

6.4. является руководителем аппарата Муниципального совета, принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и иных работников аппарата Муниципального совета, поощряет их и налагает на них взыскания;

(подпункт 6.4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

6.5. подписывает протоколы заседаний Муниципального совета, решения Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета;

6.6. открывает и закрывает в банках и иных финансовых организациях счета Муниципального совета, является распорядителем средств по этим счетам, подписывает финансовые документы первой подписью;

6.7. без доверенности действует от имени Муниципального совета, выдает доверенности от имени Муниципального совета;

6.8. самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности Муниципального совета;

6.9. обращается от имени Муниципального совета в суды, выступает в судах от имени Муниципального совета без доверенности;

6.10. заключает договоры и совершает иные сделки от имени Муниципального совета;

6.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального совета.

Статья 30. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета

(наименование статьи 30 изложено в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

1. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета (далее - заместитель (заместители) Главы Муниципального образования) избирается Муниципальным советом из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

2. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. Решение о замещении муниципальной должности заместителя Главы Муниципального образования на постоянной основе принимается Муниципальным советом.

(пункт 2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

3. Пункт 3 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27.

4. Избранным на должность заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, получивший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

5. На основании распоряжения Главы Муниципального образования один из его заместителей в отсутствие Главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе его полномочия председателя Муниципального совета.

6. Полномочия заместителя Главы Муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. пункта 2 статьи 29 настоящего Устава.

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

Статья 31. Секретарь Муниципального совета

1. Секретарь Муниципального совета избирается Муниципальным советом из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

2. Секретарь Муниципального совета организует подготовку заседаний Муниципального совета, оповещение его депутатов о заседаниях, обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Муниципального совета, подписывает протоколы заседаний Муниципального совета совместно с председательствующим на заседаниях.

3. Секретарь Муниципального совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. Решение о замещении муниципальной должности секретаря Муниципального совета на постоянной основе принимается Муниципальным советом.

(пункт 3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

4. Пункт 4 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27.

5. Избранным на должность секретаря Муниципального совета считается кандидат, получивший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

6. В случае временного отсутствия секретаря Муниципального совета его обязанности исполняет один из депутатов по решению Муниципального совета.

7. Полномочия секретаря Муниципального совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. пункта 2 статьи 29 настоящего Устава.

(пункт 7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

Статья 32. Аппарат Муниципального совета

1. Аппарат Муниципального совета обеспечивает деятельность Муниципального совета и его органов, Главы Муниципального образования, а также Контрольно-счетной палаты Муниципального образования.

2. Аппарат Муниципального совета состоит из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также иных работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального совета.

(пункт 2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

3. Структура, штатное расписание аппарата Муниципального совета, а также расходы на содержание аппарата Муниципального совета утверждаются Муниципальным советом в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на эти цели.

(пункт 3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

4. Руководителем аппарата Муниципального совета является Глава Муниципального образования.

Статья 33. Статус депутата Муниципального совета

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального совета. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва.

2. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в порядке, установленном Муниципальным советом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3. Права и обязанности депутата Муниципального совета, гарантии его деятельности, ответственность за действия (бездействие), связанные с осуществлением должностных обязанностей, устанавливаются федеральными законами.

4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального совета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

(пункт 5 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

6. Депутаты Муниципального совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

7. Депутаты Муниципального совета на постоянной основе могут осуществлять свои полномочия в количестве, определяемом согласно федеральному закону в процентах от установленной настоящим Уставом численности депутатов. Об осуществлении полномочий депутата на постоянной основе Муниципальный совет принимает решение, где указывается фамилия, имя, отчество данного депутата, а также срок, в течение которого данный депутат будет осуществлять свои полномочия на постоянной основе, но не более срока полномочий Муниципального совета данного созыва.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального совета не вправе:

8.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

8.2. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

(абзац «а» в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

(абзац «б» в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

в) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

8.3. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

8.4. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(пункт 8 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

9. Депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц.

Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата.

В целях настоящего Устава под осуществлением своего мандата понимается осуществление полномочий в период со дня их возникновения по день их прекращения, включая досрочное прекращение.

(пункт 9 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 07.12.2011 № 7, от 24.03.2021 № 7)

10. Размер и порядок выплаты денежной компенсации, указанной в пункта 9 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета и не может превышать предельного размера, установленного законом Санкт-Петербурга.

(пункт 10 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

11. Оплата деятельности депутатов производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Муниципального совета, в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

12. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случае:

12.1. смерти;

12.2. отставки по собственному желанию;

12.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

12.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

12.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

12.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

12.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

12.8. отзыва избирателями;

12.9. досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

12.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12.11. в иных случаях, установленных федеральным законом.

(пункт 12 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

12-1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(пункт 12-1 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 09.12.2015 № 23)

13. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное личное заявление о сложении депутатских полномочий. Полномочия депутата прекращаются досрочно по данному основанию со дня принятия соответствующего решения Муниципального совета. В иных, установленных федеральным законом случаях досрочного прекращения полномочий депутата, Муниципальный совет принимает меры к документальному подтверждению основания и даты досрочного прекращения полномочий депутата, о чем принимается соответствующее решение Муниципального совета. Информация о досрочном прекращении полномочий депутатом Муниципального совета, выборным должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования публикуется (обнародуется) для всеобщего сведения.

(пункт 13 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

13-1. Решение Муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(пункт 13-1 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

14. Депутат Муниципального совета обязан принимать участие в заседаниях Муниципального совета и его органов, в состав которых он входит, вести прием избирателей.

15. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь не более двух помощников.

16. Депутат Муниципального совета при осуществлении полномочий в Муниципальном совете Муниципального образования вправе:

16.1. лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным советом Муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

16.1.1. избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным советом;

16.1.2. вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета;

16.1.3. вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета, ведению заседаний Муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

16.1.4. выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

16.1.5. вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом и муниципальными правовыми актами;

16.2. информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

16.3. направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

16.4. осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, настоящим Законом Санкт-Петербурга, иными законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

(пункт 16 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

17. Депутат или группа депутатов Муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности. Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования, который принимает решение о признании обращения депутатским запросом. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального совета Муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем.

(пункт 17 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

18. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления присваиваются следующие классные чины:

муниципальный советник 1-го класса;

муниципальный советник 2-го класса.

Классный чин присваивается депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления в порядке, установленном решением Муниципального совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Осуществляющему свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления при замещении соответствующей муниципальной должности в представительном органе местного самоуправления Муниципального образования впервые присваивается классный чин «муниципальный советник 2-го класса»:

депутату Муниципального совета - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность;

выборному должностному лицу местного самоуправления - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня вступления в соответствующую муниципальную должность.

Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющим классный чин «муниципальный советник 2-го класса», присваивается классный чин «муниципальный советник 1-го класса».

Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за счет средств бюджета Муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения им должностных полномочий. Решением Муниципального совета депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, могут быть установлены иные дополнительные гарантии, в том числе обеспечение полисами добровольного медицинского страхования путем полного или частичного финансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

(пункт 18 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 07.12.2011 № 7)

19. Депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание. Срок полномочий депутата Муниципального совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы. В случае роспуска Муниципального совета Муниципального образования депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

(пункт 19 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

20. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального совета осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

(пункт 20 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

21. Депутатам Муниципального совета, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Муниципального образования, в полном объеме предоставляются дополнительные гарантии, установленные для муниципальных служащих Муниципального образования пунктом 30 статьи 44 настоящего Устава.

(пункт 21 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

22. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(пункт 22 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, от 09.12.2015 № 23)

23. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

(пункт 23 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

24. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности,

размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(пункт 24 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

25. В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения его полномочий является день поступления в Муниципальный совет данного заявления.

(пункт 25 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

26. Решение Муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(пункт 26 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

27. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и(или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Санкт-Петербурга или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

(пункт 27 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

28. Органы местного самоуправления Муниципального образования определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

(пункт 28 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

29. Проведение встреч депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года № 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге».

(пункт 29 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

Статья 34. Местная администрация Муниципального образования

1. Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее - Местная администрация) является исполнительно-распорядительным органом Муниципального образования и действует под непосредственным руководством главы Местной администрации, который руководит Местной администрацией на принципах единоначалия.

(пункт 1 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 23.11.2022 № 20)

2. Местная администрация наделяется настоящим Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Местная администрация формируется в порядке, установленном статьей 38 настоящего Устава.

4. Местная администрация обладает правами юридического лица.

5. Местная администрация имеет полное наименование - Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

(пункт 5 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

6. Местная администрация имеет сокращенное наименование - Администрация МО Гражданка.

7. Все наименования Местной администрации, указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в деятельности Местной администрации в равной мере.

8. Местная администрация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Расходы по финансированию содержания и обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.

Статья 35. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1. составление проекта бюджета Муниципального образования, исполнение бюджета Муниципального образования, составление отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;

(подпункт 1.1 в редакции решения муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

1.3. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

(подпункт 1.3 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

1.4. организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(пункт 1.4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.4.-1. разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного

прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

(пункт 1.4-1 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.5. содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

(подпункт 1.5 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 24.03.2021 № 7)

1.6. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

(подпункт 1.6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

1.7. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

(подпункт 1.7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

1.8. обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

(подпункт 1.8 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

1.9. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

(подпункт 1.9 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 08.04.2015 № 4)

1.10. подпункт 1.10 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52;

1.10. участие в работе призывной комиссии на территории Муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

(подпункт 1.10 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

1.11. подпункт 1.11 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52;

1.11. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

(подпункт 1.11 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

1.12. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

(подпункт 1.12 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55)

- 1.13. подпункт 1.13 *исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52;*
- 1.14. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
(подпункт 1.14 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)
- 1.15. оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;
(подпункт 1.15 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)
- 1.16. определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
(подпункт 1.16 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)
- 1.17. подпункт 1.17 *исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26;*
- 1.18. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрация факта прекращения указанного договора;
(подпункт 1.18 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)
- 1.19. осуществление защиты прав потребителей;
- 1.20. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
(подпункт 1.20 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 08.04.2015 № 4)
- 1.21. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 1.22. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 1.23. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 1.24. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:
- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;
 - организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия

идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

(подпункт 1.24 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 20.02.2019 № 1)

1.25. организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

(подпункт 1.25 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

1.26. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.27. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

(подпункт 1.27 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.28. подпункт 1.28 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52;

1.29. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(подпункт 1.29 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 08.04.2015 № 4)

1.30. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

1.31. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

(подпункт 1.31 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.32. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

(подпункт 1.32 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 07.12.2016 № 26, от 20.02.2019 № 1)

1.33. участие в организации и финансировании:
проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске

работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; *(подпункт 1.33 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 09.12.2015 № 23)*

1.34. *(подпункт 1.34 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)*

(подпункт 1.34 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.35. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий; *(подпункт 1.33 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)*

1.36. подпункт 1.36 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4;

1.37. организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта,

на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

(подпункт 1.37 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.37-1. осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

(пункт 1.37-1 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.37-2. архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

(пункт 1.37-2 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.38. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

(подпункт 1.38 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

1.39. содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

(подпункт 1.39 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

1.40. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

(подпункт 1.40 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7, в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, от 20.02.2019 № 1, от 24.03.2021 № 7)

1.40-1. назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

(подпункт 1.40-1 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1.41. участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

(подпункт 1.41 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7, в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, от 09.12.2015 № 23, от 07.12.2016 № 26)

1.42. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(подпункт 1.42 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, от 07.12.2016 № 26)

1.43. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования;

(подпункт 1.43 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

1.44. подпункт 1.44 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26;

1.45. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

(подпункт 1.45 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

1.46. согласование границ зон экстренного оповещения населения;

(подпункт 1.46 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

1.47. размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

(подпункт 1.47 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26)

1.48. участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
(подпункт 1.48 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26)

1.49. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;
(подпункт 1.49 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

1.50. информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
(подпункт 1.50 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

1.51. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;
(подпункт 1.51 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

1.52. осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
(подпункт 1.52 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

2. Местная администрация:

2.1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципальному совету;

2.2. исполняет бюджет Муниципального образования и представляет на утверждение Муниципальному совету отчет о его исполнении, контролирует расходование средств местного бюджета подведомственными органам местного самоуправления Муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, производит осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, утверждает положение о финансовом органе Муниципального образования;
(подпункт 2.2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

2.3. исполняет правовые акты Муниципального совета и Главы Муниципального образования;

2.4. распоряжается и управляет муниципальным имуществом и иным переданным в управление Муниципальному образованию имуществом в пределах своих полномочий;

2.5. в порядке, предусмотренном действующим законодательством, создает предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

2.6. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления Муниципального образования.

(подпункт 2.6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

Статья 36. Глава Местной администрации

1. Главой Местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт с главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

(пункт 1 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 15.12.2010 № 52)

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Муниципальным советом в соответствии с требованиями федерального закона. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом, при этом половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным советом, а другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга.

(пункт 2 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

3. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Местной администрации заключается Главой Муниципального образования. При этом срок полномочий главы Местной администрации исчисляется со дня назначения на должность. Полномочия главы Местной администрации начинаются со дня его назначения на должность и прекращаются в день назначения на должность вновь назначенного главы Местной администрации.

(пункт 3 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 12.12.2012 № 27)

3-1. Глава Местной администрации:

3-1.1. подконтролен и подотчетен представительному органу Муниципального образования;

3-1.2. представляет представительному органу Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Муниципального образования;

3-1.3. обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

(пункт 3-1 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

3-2. Условия контракта для главы Местной администрации утверждаются Муниципальным советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

(пункт 3-2 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

4. Должность главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Глава Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

(пункт 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

5. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(пункт 5 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

6. Полномочия главы Местной администрации прекращаются досрочно в случае:

6.1. смерти;

6.2. отставки по собственному желанию;

6.3. расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;

6.4. отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

6.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(подпункт 6.9 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

6.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6.11. несоблюдения главой Местной администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

(подпункт 6.11 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26)

6.12. преобразования, упразднения муниципального образования;

(пункт 6.12 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

6.13. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

(пункт 6.13 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

6.14. вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

(пункт 6.14 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

6.15. совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(подпункт 6.12 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

6.16. В случае досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с Уставом Муниципального образования, - один из заместителей главы Местной администрации по решению Муниципального совета, а в случае отсутствия заместителей главы Местной администрации - другое лицо по решению Муниципального совета.

(подпункт 6.13 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

7. Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

7.1. представительного органа Муниципального образования или Главы Муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

7.2. высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

7.2-1. контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
(подпункт 7.2-1 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

7.3. главы Местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

(пункт 7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

8. В случае истечения срока (досрочного прекращения) полномочий главы Местной администрации назначение на должность нового главы Местной администрации производится в порядке, установленном настоящим Уставом, на новый срок полномочий в полном объеме, установленным настоящим Уставом. При этом конкурс на замещение должности главы Местной администрации должен быть проведен в течение трех месяцев после дня досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации. В случае истечения срока (досрочного прекращения) полномочий главы Местной администрации на период до назначения на должность нового главы Местной администрации обязанности главы Местной администрации исполняет в полном объеме исполняющий обязанности главы Местной администрации, назначаемый решением Муниципального совета.

(пункт 8 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55)

9. Глава Местной администрации:

9.1. организует исполнение решений Муниципального совета и Главы Муниципального образования;

9.2. представляет Местную администрацию в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

9.3. руководит работой Местной администрации на принципах единоначалия, принимает на работу и увольняет работников Местной администрации, поощряет их и налагает на них взыскания;

9.4. издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;

9.5. открывает и закрывает в банках и иных финансовых организациях счета Местной администрации, является распорядителем средств по этим счетам, подписывает финансовые документы первой подписью;

9.6. без доверенности действует от имени Местной администрации, выдает доверенности от имени Местной администрации;

9.7. самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации;

9.8. обращается от имени Местной администрации в суды, выступает в судах от имени Местной администрации без доверенности;

9.9. заключает договоры и совершает иные сделки от имени Местной администрации;

9.10. осуществляет избирательные действия, отнесенные к компетенции глав местных администраций муниципальных образований законодательством о выборах и референдумах;

9.11. вносит на утверждение Муниципальному совету структуру Местной администрации;

(подпункт 9.11 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

9.12. организует разработку и исполнение местного бюджета, программ и планов социально-экономического развития Муниципального образования;

9.13. представляет Муниципальному совету Муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Местной администрации;

9.14. обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие Муниципального образования, вносит при необходимости предложения в Муниципальный совет об изменениях и уточнениях утвержденных планов и программ;

9.15. утверждает адресные программы;

9.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Муниципального совета и Главы Муниципального образования.

10. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(пункт 10 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, в редакции решения муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

11. Гражданин не может быть назначен на должность главы Местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы Местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования.

(пункт 11 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

12. Граждане, претендующие на замещение должности главы Местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу Санкт-Петербурга - Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

(пункт 12 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы Местной администрации

по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(пункт 13 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

(пункт 14 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

15. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы Местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы Местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в Муниципальный совет, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

(пункт 15 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

Статья 37. Заместитель (заместители) главы Местной администрации

1. Заместитель (заместители) главы Местной администрации назначается на должность главой Местной администрации.

2. Должность заместителя (заместителей) главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Заместитель (заместители) главы Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

(пункт 2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

3. Компетенция заместителя (заместителей) главы Местной администрации определяется главой Местной администрации.

4. На основании распоряжения Местной администрации один из его заместителей в случае временного отсутствия (болезнь, служебная командировка, отпуск) главы Местной администрации исполняет его полномочия в полном объеме.

(пункт 4 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 08.04.2015 № 4)

5. Освобождение от занимаемой должности заместителя главы Местной администрации осуществляется главой Местной администрации по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде.

6. В случае отсутствия заместителей главы Местной администрации исполнение его полномочий осуществляется иным муниципальным служащим Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации.

(пункт 6 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 15.12.2010 № 52)

Статья 38. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом Муниципального образования по представлению главы Местной администрации. Штатное расписание Местной администрации утверждается главой Местной администрации. В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной администрации.

(пункт 1 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 07.12.2011 № 7)

2. Органы (структурные подразделения) и должностные лица Местной администрации осуществляют исполнительно-распорядительную и организационную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации и должностными инструкциями, утверждаемыми главой Местной администрации. Наименования органов (структурных подразделений) Местной администрации (комитет, отдел, управление, департамент и т.д.) и наименования должностей работников Местной администрации устанавливаются структурой и штатным расписанием Местной администрации.

3. Органы (структурные подразделения) Местной администрации действуют на основании положений о них, утверждаемых главой Местной администрации.

4. Органы (структурные подразделения) Местной администрации могут являться юридическими лицами. В этом случае принятие решения об учреждении соответствующих органов Местной администрации и утверждение положений о них осуществляется Муниципальным советом. Основаниями для государственной регистрации органов Местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Муниципальным советом по представлению главы Местной администрации.

(пункт 4 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7, от 12.12.2012 № 27)

5. Местная администрация состоит из главы Местной администрации, его заместителей, органов Местной администрации (структурных подразделений) и работников Местной администрации - муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, а также лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации.

Статья 39. Контрольно-счетная палата

(статья 39 изложена в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

1. Контрольно-счетная палата Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Контрольно-счетная палата) является контрольно-счетным органом Муниципального образования - постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным советом.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального совета.

4. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Герба Муниципального образования. Контрольно-счетная палата не является юридическим лицом.

5. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В целях настоящего Устава датой образования Контрольно-счетной палаты является дата назначения впервые председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает осуществлять свои полномочия до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется аппаратом Муниципального совета, в котором создается структурное подразделение - аппарат Контрольно-счетной палаты. Инспекторы и иные штатные работники аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются на должности Главой Муниципального образования по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

10. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета. Структура и штатное расписание аппарата Контрольно-счетной палаты утверждаются Муниципальным советом по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

11. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 40. Председатель Контрольно-счетной палаты

(статья 40 изложена в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Муниципальным советом и осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты в полном объеме.

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

(абзац первый в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

3.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

3.4. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Гражданин не может быть назначен на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования, главой Местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Муниципального образования.

(пункт 4 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, от 20.02.2019 № 1)

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального совета в случае:

7.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

7.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

7.3. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

7.4. подачи письменного заявления об отставке;

7.5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении его от должности проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального совета;

7.6. достижения установленного законом Санкт-Петербурга, нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7.7. выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

7.8. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». *(подпункт 7.8 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)*

8. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляет в Муниципальный совет документы, подтверждающие соответствие его кандидатуры требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, а также личное заявление о согласии баллотироваться на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

9. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся:

9.1. депутатами Муниципального совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального совета;

9.2. Главой Муниципального образования.

10. Устанавливается следующий порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

На заседании Муниципального совета Глава Муниципального образования объявляет о начале срока внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, который составляет десять рабочих дней, о чем он также письменно извещает депутатов Муниципального совета.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты от субъектов выдвижения, указанных в пункте 2 настоящей статьи, вносятся Муниципальный совет путем направления письменного обращения с приложением заявления кандидата о согласии баллотироваться и документов, подтверждающих соответствие кандидата установленным требованиям. На основании представленных документов аппаратом Муниципального совета составляется краткая биографическая справка с указанием сведений о квалификации и опыте работы каждого кандидата, которая доводится до сведения депутатов Муниципального совета Главой Муниципального образования. По окончании срока внесения кандидатур все внесенные в срок кандидатуры рассматриваются на ближайшем заседании Муниципального совета.

Каждый кандидат не менее чем за три рабочих дня уведомляется Главой Муниципального образования о дате, времени и месте заседания Муниципального совета, где будет рассмотрение вопроса о его назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Кандидаты вправе присутствовать на заседании Муниципального совета при рассмотрении вопроса об их назначении. Рассмотрение данного вопроса включает обсуждение и голосование. Обсуждение каждого кандидата включает: доклад Главы Муниципального образования о результатах соблюдения установленного порядка внесения кандидатуры и требований, предъявляемых к кандидату, - до 3 минут; выступление кандидата - до 3 минут; вопросы кандидату - до 10 минут. После обсуждения кандидатов проводится голосование по каждому кандидату на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Очередность голосования осуществляется в алфавитном порядке по фамилиям кандидатов.

(абзац четвертый в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета, при этом результаты голосования оформляются решением Муниципального совета. Если ни один из кандидатов не получил необходимого для

назначения числа голосов, внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты производится повторно.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(пункт 11 введен решением муниципального совета муниципального образования от 20.02.2019 № 1)

Статья 41. Полномочия Контрольно-счетной палаты и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

(статья 41 изложена в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1.1. контроль за исполнением местного бюджета;

1.2. экспертиза проектов местного бюджета;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Муниципальному образованию;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в Муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган Муниципального образования и Главе Муниципального образования;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

2.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования;

2.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 42. Организация и деятельность Контрольно-счетной палаты

(статья 42 изложена в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

1. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В порядке, определяемом законами Санкт-Петербурга, Муниципальный совет вправе заключить соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. О заключении соглашения с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Муниципальный совет принимает решение.

4. В случае принятия решения Муниципального совета о заключении соглашения с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля данное соглашение от имени Муниципального совета подписывается Главой Муниципального образования.

Статья 42-1. Муниципальный контроль

(статья 42-1 введена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 43. *Исключена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20.*

Статья 44. Муниципальная служба

(статья 44 изложена в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 24.03.2021 № 7)

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 44-1. Иностранные финансовые инструменты

(статья 44-1 введена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20.02.2019 № 1)

Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем Уставе в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 45. Система муниципальных правовых актов, подготовка, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением Муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и(или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом Муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и(или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа Муниципального образования;

3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Муниципального образования.

(пункт 1 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 02.12.2009 № 55, от 15.12.2010 № 52)

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный совет Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования. Решения Муниципального совета Муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено федеральным законом. В случае если Глава Муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального совета Муниципального образования, голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии решений Муниципального совета Муниципального образования как голос депутата Муниципального совета Муниципального образования.

Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования. В случае, если Глава Муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального совета Муниципального образования, голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии Устава Муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования как голос депутата Муниципального совета Муниципального образования.

(пункт 3 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, от 20.02.2019 № 1)

4. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального совета Муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования. Глава Муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

(пункт 4 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55, от 12.12.2012 № 27)

5. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального

образования, нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

(пункт 5 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

6. Председатель Контрольно-счетной палаты по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к полномочиям Контрольно-счетной палаты, издает распоряжения Контрольно-счетной палаты.

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

7. Пункт 7 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20.

8. По кадровым вопросам, по принятию мер поощрения и взыскания, предоставления отпусков работникам руководители соответствующих органов местного самоуправления Муниципального образования издают распоряжения.

9. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливаются настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

10. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания) соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт носит нормативный характер и(или) данный муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок его вступления в силу в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

12. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется соответствующими органами местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

(абзац второй введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26)

13. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга, за исключением проектов нормативных правовых актов представительного органа Муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.

(абзац второй введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26)

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

(абзац третий введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

14. Толкование муниципальных правовых актов производится органами местного самоуправления Муниципального образования и должностными лицами, принявшими (издавшими) указанные муниципальные правовые акты.

15. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

(пункт 15 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52)

16. Право правотворческой инициативы в Муниципальном совете Муниципального образования - право внесения на рассмотрение Муниципального совета проектов правовых актов Муниципального совета принадлежит депутатам Муниципального совета, группам депутатов Муниципального совета в количестве более одного, органам Муниципального совета, образованным согласно статье 24 настоящего Устава, Главе Муниципального образования, главе Местной администрации, председателю Контрольно-счетной палаты, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования.

(пункт 16 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7, от 12.12.2012 № 27, от 23.11.2022 № 20)

17. Право правотворческой инициативы в отношении Главы Муниципального образования - право внесения на рассмотрение Главы Муниципального образования проектов правовых актов Главы Муниципального образования принадлежит Муниципальному совету, Главе Муниципального образования, главе Местной администрации, председателю Контрольно-счетной палаты, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования, муниципальным служащим аппарата Муниципального совета.

(пункт 17 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

18. Право правотворческой инициативы в Местной администрации - право внесения на рассмотрение главы Местной администрации проектов правовых актов Местной администрации принадлежит Муниципальному совету, Главе Муниципального образования, главе Местной администрации, председателю Контрольно-счетной палаты, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования, муниципальным служащим Местной администрации.

(пункт 18 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

19. Право правотворческой инициативы в Контрольно-счетной палате - право внесения на рассмотрение Контрольно-счетной палаты проектов правовых актов Контрольно-счетной палаты принадлежит инспекторам Контрольно-счетной палаты, председателю Контрольно-счетной палаты, Муниципальному совету, Главе Муниципального образования, главе Местной администрации, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования.

(пункт 19 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.12.2010 № 52, в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

20. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

(пункт 20 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

21. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Местная администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок,

а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

(пункт 21 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

Статья 46. Решения Муниципального совета Муниципального образования

1. Решения Муниципального совета Муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

2. Решение, принятое Муниципальным советом Муниципального образования (нормативный правовой акт), направляется Главе Муниципального образования для подписания и обнародования. Глава Муниципального образования в десятидневный срок подписывает и обнародует данное решение Муниципального совета.

Статья 47. Принятие Устава Муниципального образования, внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 14 настоящего Устава.

2. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.

3. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
(пункт 5 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27)

Статья 48. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

(статья 48 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, принимает решения. Порядок принятия решений определяется регламентом заседаний Муниципального совета.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем

которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течении 10 дней со дня их принятия (издания) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию не позднее 15 дней со дня их принятия (издания), если иной срок не установлен федеральными законами и настоящим Уставом.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Муниципального образования является первая публикация его полного текста в печатном издании, распространяемом в Муниципальном образовании.

3. Для официального опубликования муниципальных правовых актов используются следующие источники официального опубликования:

- газета «Муниципальная Гражданка»;
- газета «Гражданские вести».

4. В случае если официальное опубликование муниципального правового акта в печатном издании невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование муниципального правового акта по решению органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт, по согласованию с главой местной администрации, может быть заменено его официальным обнародованием.

В целях настоящего Устава обнародованием муниципальных правовых актов является их направление в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Калининского района» в порядке, установленном Муниципальным советом на основании законодательства

Санкт-Петербурга, а также их размещение путем воспроизведения их текстов в полном объеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.grajdanka.ru и их размещение на стендах, расположенных на территории Муниципального образования, для ознакомления населения Муниципального образования.

5. Во всех случаях официального опубликования или официального обнародования муниципальных правовых акты и соглашения подлежат обязательному размещению на сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.grajdanka.ru.

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом Муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Глава 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Муниципального образования.

Статья 50. Доходы местного бюджета

(статья 50 изложена в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования в установленном законом порядке.

3. В собственности Муниципального образования может находиться:

3.1. указанное в пункте 4 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

3.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3.3. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3.4. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования.

(пункт 3 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

4. В собственности Муниципального образования может находиться:

4.1. имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

4.2. имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

(подпункт 4.2 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.12.2012 № 27, от 08.04.2015 № 4)

4.3. имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4.4. подпункт 4.4 *исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26;*

4.5. имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

4.6. имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

4.7. имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

(пункт 4.7 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

4.8. имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

(пункт 4.8 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

4.9. имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

(пункт 4.9 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

4.10. имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

(пункт 4.10 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

4.11. имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

(подпункт 4.11 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, от 24.03.2021 № 7)

4.12. иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

(пункт 4.12 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

(пункт 4 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

5. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

(пункт 5 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7)

Статья 52. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

(статья 52 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

1. Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20)

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Статья 53. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги).

2. Глава Местной администрации утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Отношения главы Местной администрации с руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с законодательством о труде.

Статья 54. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет, иные органы местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 55. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным

кодексом Российской Федерации. Бюджетные полномочия Муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации. Муниципальный совет, Местная администрация, Контрольно-счетная палата имеют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(пункт 1 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

(пункт 4 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 09.12.2015 № 23)

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение расходных обязательств Муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пункт 6 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4)

7. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(пункт 7 в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2011 № 7, от 20.02.2019 № 1)

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(статья 56 изложена в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 08.04.2015 № 4, от 24.03.2021 № 7)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 57. Обеспечение местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

Глава 8. Гарантии местного самоуправления и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 58. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным советом, иными органами местного самоуправления и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены органами местного самоуправления и должностными лицами, их принявшими (издавшими), либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 58-1. Вопросы организации местного самоуправления, обусловленные компактным проживанием на территории Муниципального образования национальных групп и общностей, коренных народов с учетом исторических и иных местных традиций

(статья 58-1 введена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

Компактно проживающим на территории Муниципального образования национальным группам и общностям, коренным народам с учетом исторических и иных местных традиций гарантируется право на участие в местном самоуправлении в соответствии с федеральными законами, международными договорами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга.

Статья 59. Ответственность депутатов Муниципального совета, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Ответственность депутатов Муниципального совета, органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением Муниципального образования наступает в

результате утраты доверия населения и осуществляется посредством отзыва в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Ответственность органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. К депутату Муниципального совета МО Гражданка, Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета МО Гражданка, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Муниципального совета МО Гражданка от должности в Муниципальном совете МО Гражданка с лишением права занимать должности в Муниципальном совете МО Гражданка до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном совете МО Гражданка до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального совета МО Гражданка, Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета МО Гражданка мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

(пункт 3 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.03.2021 № 7)

Статья 59-1. Ответственность Главы Муниципального образования и главы Местной администрации перед государством

(статья 59-1 введена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 07.12.2016 № 26)

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или главы Местной администрации в случае:

1.1. издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу Муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

1.2. совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Муниципального образования или глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав после его государственной регистрации вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в средствах массовой информации Муниципального образования и действует в соответствии с требованиями переходных положений действующего законодательства о местном самоуправлении, за исключением тех его положений, для которых статьей 62 настоящего Устава установлены иные сроки вступления в силу.

Статья 61. Признание утратившим силу некоторых правовых актов Муниципального совета

Со дня вступления в силу настоящего Устава считать утратившими силу:

1) Устав Муниципального образования Гражданка, принятый постановлением Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 6 мая 1998 года № 24 «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга», с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 27 мая 1998 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга», зарегистрированный постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 3 июня 1998 года № 124 «О регистрации Устава муниципального образования муниципального округа № 18», а также с учетом изменений, внесенных постановлением Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа № 18 от 3 марта 1999 года № 19 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципального округа № 18» и зарегистрированных постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 2 июня 1999 года № 131 «О регистрации изменений, внесенных в Устав муниципального образования муниципального округа № 18»;

2) постановление Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 6 мая 1998 года № 24 «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга»;

3) постановление Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 27 мая 1998 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга»;

4) постановление Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа № 18 от 3 марта 1999 года № 19 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципального округа № 18».

Статья 62. Сроки вступления в силу отдельных положений настоящего Устава
(статья 62 изложена в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

Пункты 3 и 8 статьи 28, статьи 39, 40, 41, 42 настоящего Устава вступают в силу со дня начала работы (первого заседания) Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка четвертого созыва.

Глава 10. Переходные положения

Статья 63. Выборы Главы Муниципального образования

1. Выборы Главы Муниципального образования проводятся из состава депутатов Муниципального совета третьего созыва в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего Устава.

2. Срок полномочий Главы Муниципального образования, избираемого из состава депутатов Муниципального совета третьего созыва, устанавливается до дня начала работы (первого заседания) Муниципального совета четвертого созыва в правомочном составе.
(пункт 2 в редакции решения Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76)

Статья 64. О председателе Контрольно-счетной палаты
(статья 64 изложена в редакции решений Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.11.2007 № 76, от 07.12.2011 № 7, от 12.12.2012 № 27)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты впервые назначается на должность Муниципальным советом пятого созыва.

2. В случае, если до назначения впервые председателя Контрольно-счетной палаты Муниципальным советом было заключено и вступило в силу соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, впервые председатель Контрольно-счетной палаты не назначается в течение всего периода действия указанного соглашения.

Статья 65. Исключена решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20.

Статья 66. Обеспечение реализации положений настоящего Устава

1. Пункт 1 исключен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.11.2022 № 20.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава Муниципальный совет Муниципального образования Гражданка считать переименованным в Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

3. Конкурс на замещение должности главы Местной администрации проводится в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Устава.

4. В день назначения на должность главы Местной администрации, назначаемого на должность впервые в соответствии с настоящим Уставом, Муниципальный совет принимает решение о создании Местной администрации с правами юридического лица в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Устава упраздняются выборные муниципальные должности, не предусмотренные настоящим Уставом. При этом лицам, замещающим указанные должности на постоянной основе, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством о труде.

6. Муниципальному совету в срок до 1 июля 2006 года привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Уставом.

7. Муниципальные должности Главы Муниципального образования - председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования - председателя Муниципального совета считать переименованными соответственно в муниципальные должности Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

(пункт 7 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)

8. Избранные на муниципальные должности Главы Муниципального образования - председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования - председателя Муниципального совета депутаты Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка четвертого созыва исполняют соответственно полномочия по муниципальным должностям Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета в течение срока полномочий, на который они были избраны.

(пункт 8 введен решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 02.12.2009 № 55)