

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**07.02.2018 № 2**

**Санкт-Петербург**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 03.09.2008 № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета

Н.А.Вайцехович

Приложение

к решению  
Муниципального совета  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от 07.02.2018 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса**  
**на замещение должностей муниципальной службы**  
**Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальное образование) в случае, если представителем нанимателя принято решение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

1.3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

1.4. Правовое регулирование назначения на должность муниципальной службы главы Местной администрации Муниципального образования не является предметом правового регулирования настоящего Положения.

**2. Цели проведения конкурса**

2.1. 2.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

*(в ред. от 20.09.2018 № 23)*

2.2. Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего. В Конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской

Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

### **3. Лица, имеющие право на участие в конкурсе**

3.1. В Конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Муниципального образования вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они замещают на период проведения Конкурса.

3.3. Для замещения должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:  
(в ред. от 20.09.2018 № 23, от 10.12.2018 №37)

1) для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;  
(в ред. от 20.09.2018 № 23)

2) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;  
(в ред. от 20.09.2018 № 23)

3) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

3.4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.  
(в ред. от 20.09.2018 № 23)

3.5. исключен (в ред. от 20.09.2018 № 23)

### **4. Форма проведения и порядок назначения Конкурса**

4.1. Формой проведения Конкурса является конкурс документов.

4.2. Решение об объявлении Конкурса и дате его проведения принимает представитель нанимателя в органе местного самоуправления Муниципального образования, в котором замещается должность муниципальной службы.

4.3. Публикация условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора должно быть произведено не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливаются в количестве трех членов с правом решающего голоса.

### **5. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения влияния на принимаемые конкурсной комиссией решения. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя. Председатель конкурсной комиссии избирается из ее состава на первом заседании конкурсной комиссии. Одновременно из числа членов конкурсной комиссии избирается лицо - Регистратор, которому поручается вести прием документов у лиц, изъявивших желание участвовать в Конкурсе.

5.2. Член Конкурсной комиссии не может участвовать в Конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. рассматривает документы, поданные для участия в Конкурсе;

5.3.2. рассматривает заявления и решает иные вопросы, возникающие в процессе проведения Конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия непосредственно в день ее заседания принимает решения:

5.5.1. об определении победителей Конкурса по результатам приема заявлений, допущенных к участию в Конкурсе, или о не допуске к участию в Конкурсе в случае выявления обстоятельств, препятствующих участию в Конкурсе;

5.4.2. об утверждении окончательных результатов Конкурса;

5.4.3. о признании Конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

5.5. В случае если на момент окончания срока приема документов для участия в Конкурсе не подано ни одно заявление или всеми участниками поданы заявления об отказе от участия в Конкурсе (о снятии своих кандидатур) или допустила к участию в Конкурсе менее двух лиц, подавших документы, конкурсная комиссия признает Конкурс несостоявшимся.

5.6. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательством, регулирующим вопросы организации местного самоуправления и муниципальной службы, а также настоящим Положением.

5.7. При оценке профессиональных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к претендентам на замещение должности муниципальной службы.

*(в ред. от 20.09.2018 № 23)*

5.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один решающий голос.

5.9. Результаты Конкурса и все решения конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня после ее заседания оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

## **6. Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе**

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в Конкурсе (далее – участник Конкурса), в течение периода, указанного в объявлении о проведении Конкурса, подает Регистратору:

1) заявление с просьбой об участии в Конкурсе на замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию (страницы 2, 3, 4, 5) паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего паспорт документа (оригинал документа предъявляется лично); копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми

иностранные граждане могут находиться на муниципальной службе, при этом оригинал документа предъявляется лично);

*(в ред. от 20.09.2018 № 23)*

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, а именно:

копию (выписку) трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или заверенные по месту работы (службы, учебы);

*(в ред. от 20.09.2018 № 23)*

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы, учебы);

5) исключен *(в ред. от 20.09.2018 № 23)*

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Документы представляются участниками Конкурса лично. Регистратор принимает документы, после чего выдает каждому участнику Конкурса расписку, где указывается опись принятых документов, дата и время приема документов.

6.3. Несвоевременное представление документов (их копий), представление их в не полном объеме или с нарушением правил их оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

6.4. По результатам проверки полноты комплекта документов, поданных на Конкурс, конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 10 дней с момента принятия конкурсной комиссией такого решения. Документы, представленные на конкурс, рассматриваются конкурсной комиссией в отсутствие представивших их лиц.

6.5. Документы, представленные на Конкурс, хранятся в личном деле лица, назначенного на должность муниципальной службы. Документы, представленные на Конкурс другими участниками, не назначенными на должность муниципальной службы, возвращаются им на основании личных заявлений.

6.6. Каждый участник Конкурса до принятия решения о назначении представителем нанимателя на должность муниципальной службы вправе в любое время отказаться от участия в Конкурсе (снять свою кандидатуру).

## **7. Решение конкурсной комиссии**

7.1. По итогам Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и признании двух или более участников Конкурса победителями Конкурса, выигравшими Конкурс, которые представляются к назначению на должность муниципальной службы, которые являются кандидатами на должность муниципальной службы;

2) о признании одного, нескольких или всех участников Конкурса не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы;

3) о признании конкурса несостоявшимся при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

7.2. Конкурс признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух участников Конкурса, представивших документы в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, образование и квалификация которых соответствуют установленным квалификационным требованиям.

*(в ред. от 20.09.2018 № 23)*

7.3. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, на котором были подведены итоги Конкурса.

*(в ред. от 20.09.2018 № 23)*

## **8. Назначение на должность**

8.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется представителю нанимателя, который в течение тридцати календарных дней рассматривает кандидатуры и принимает решение о назначении на должность.

8.2. Лицо назначается на должность муниципальной службы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией к назначению по результатам Конкурса. Число кандидатов не может быть менее двух.

8.3. Назначение на должность муниципальной службы оформляется муниципальным правовым актом, одновременно с изданием которого заключается трудовой договор.

## **9. Объявление Конкурса несостоявшимся и основания для объявления нового Конкурса**

9.1. Конкурс признается несостоявшимся решением конкурсной комиссии при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

9.2. Конкурс признается несостоявшимся представителем нанимателя, если ни одна из представленных кандидатур не будет назначена на должность муниципальной службы.

9.3. Если в результате проведенного Конкурса не были выявлены лица, отвечающие установленным требованиям к кандидатуре на замещение должности муниципальной службы, либо если Конкурс был признан несостоявшимся, представитель нанимателя принимает решение об объявлении нового Конкурса.

## **10. Обжалование**

10.1. Решение (решения), действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в Муниципальный совет и (или) в судебном порядке. При обжаловании в Муниципальный совет он должен рассмотреть жалобу и принять решение по ней в тридцатидневный срок со дня поступления жалобы.

10.2. Решение (решения), действия (бездействие) Муниципального совета могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **11. Заключительные положения**

Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств местного бюджета. Расходы на личное участие в Конкурсе каждый участник несет за свой счет.