

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

13.10.2010 № 40

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения об официальном
сайте Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления» Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка р е ш и л :

1. Утвердить Положение об официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

Н.А.Вайцехович

Приложение

к решению
Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 13.10.2010 № 40

Положение об официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения и обновления официального сайта Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальное образование).

1.2. Официальный сайт Муниципального образования (далее – Сайт) – представляемая в сети общего пользования Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных визуально воспринимаемых информационных страниц.

1.3. Сайт располагается в сети Интернет по адресу:

<http://www.grajdanka.ru>

Адрес электронной почты: ms18@rambler.ru

1.4. Сайт является муниципальным информационным ресурсом общего пользования.

1.5. Владельцем Сайта как информационного ресурса является Местная администрация Муниципального образования.

1.6. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной.

1.7. Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением Муниципального образования и другими пользователями Сайта.

1.8. Деятельность по актуализации и поддержке сайта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Муниципального образования.

1.9. Ведение Сайта и размещение на нем информации осуществляется на русском языке.

1.10. Информация, размещаемая на Сайте, круглосуточно доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

1.11. Сайт может быть в установленном порядке зарегистрирован в качестве электронного средства массовой информации. При регистрации Сайта его учредителем является Местная администрация Муниципального образования.

2. Основные задачи Сайта

2.1. Информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав и законных интересов граждан.

2.2. Обеспечение прозрачности работы Муниципального образования, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления, избирательной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления Муниципального образования, другой публичной информации, которой располагают органы местного самоуправления Муниципального образования.

2.3. Обеспечения гласности и прозрачности процедур размещения муниципальных заказов.

2.4. Расширение информационного пространства в сфере правовой культуры путем публикации на сайте нормативных правовых актов Муниципального образования, а также иных информационных документов.

2.5. Информационная поддержка процессов взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной и судебной власти.

2.6. Формирование объективного информационного образа Муниципального образования посредством размещения на Сайте информации о его социально-экономическом, научно-техническом, инвестиционном и культурном потенциале.

2.7. Развитие и совершенствование информационной культуры муниципальных служащих

3. Структура информационных ресурсов и сервисов Сайта

3.1. Информационный блок Сайта может включать:

постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура органов власти, общие сведения о муниципальном образовании, основные нормативные документы, исторические очерки и т.п.);

периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью;

оперативную информацию («лента новостей»);

мультимедийные (фото, видео, аудио) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения Сайта.

3.2. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных источников используется в соответствии с действующим законодательством. Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на Сайте.

3.3. На Сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;

Интернет-конференции;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта;

поисковую систему по информационным ресурсам Сайта;

систему помощи пользователю информационных ресурсов Сайта.

3.4. Состав и структура тематических разделов (рубрик (подрубрик)) Сайта формируется с использованием Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, доступ к которой обеспечивается, в том числе посредством ее размещения в сети Интернет, утвержденного решением Муниципального совета Муниципального образования.

3.5. Сайт состоит из тематических разделов следующего примерного перечня:

«Главная»;

«Новости»;

«Пресс-релиз»;

«Характеристика»;

«Официальная символика»;

«Вопросы местного значения»;

«Устав»;

«Структура органов местного самоуправления»;

«Глава Муниципального образования»;

«Муниципальный совет»;

«Депутаты»;

«Местная администрация»;
«Глава Местной администрации»;
«Контрольный орган»;
«Избирательная комиссия»;
«Нормативные правовые акты и их проекты»;
«Муниципальный заказ»;
«Опека и попечительство»;
«Формы документов»;
«Муниципальный заказ»;
«Вакансии»;
«Газета «Муниципальная Гражданка»»;
«Остановить коррупцию»;
«Нет терроризму и экстремизму»;
«Тематика по вопросу ГОиЧС и основам безопасности жизнеобеспечения»
«Обратная связь»;
«Карта проезда»;
«Ссылки».

При необходимости могут быть разработаны и размещены на Сайте новые разделы, а также размещена иная информация.

4. Защита информации

4.1. Под обеспечением защиты информации понимается деятельность должностных лиц уполномоченного органа, администрации Сайта по обеспечению информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая техническое взаимодействие с другими информационными системами.

4.2. В целях защиты информации, размещенной на Сайте, уполномоченный на ведение Сайта (администратор) должен обеспечивать в установленном законом порядке мероприятия по защите информации.