



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального образования Муниципальный округ

### ГРАЖДАНКА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 111-п

Санкт-Петербург

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и предоставления этих сведений средствами массовой информации»

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Постановлением главы Местной администрации от 24.08.2020 № 110-п «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы, связанных с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными субъектами», постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО Гражданка от 18.12.2013 №537-п.

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно Приложению.

3. Кадровой службе Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка подготовить и представить на

утверждение в месячный срок проекты актов Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в целях упорядочения работы и взаимодействия отделов и муниципальных служащих Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и приведения действующих актов Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за Главой Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

И.О. Главы Местной администрации

А.П. Басин

## **Приложение**

к Постановлению Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка № 111-п от «24» августа 2020 года

### **Порядок**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и предоставления этих сведений средствам массовой информации

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее по тексту — Администрация) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте МО Гражданка, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, в случае если эти сведения не опубликованы на сайте МО Гражданка.

2. На сайте МО Гражданка [www.grajdanka.ru](http://www.grajdanka.ru) размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, а также членов их семей, включенных в перечень должностей муниципальных служащих, определенный Постановлением Администрации.

3. На сайте МО Гражданка размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает

общий годовой доход муниципального служащего и его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на сайте МО Гражданка и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в период замещения муниципальным служащим Администрации, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на сайте МО Гражданка в течение **четырнадцати дней** со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу (работу кадровой службы) Администрации:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

3) направляет руководителю организационного отдела Администрации до истечения срока, установленного п.5 настоящего порядка сведения для опубликования, определенные настоящим порядком.

7. Руководитель организационного отдела Администрации или муниципальный служащий организационного отдела Администрации, отвечающий по должности за размещение информации о работе Администрации на сайте МО Гражданка, в этот же день размещает на сайте полученную от

должностного лица Администрации, ответственного за кадровую работу в Администрации, информацию в определенном разделе данных сайта МО Гражданка, предварительно **зарегистрировав** ее поступление и размещение в журнале поступающей к публикации информации в целях идентификации даты, времени соответствующих действий.

Указанные поступившие сведения публикуются в порядке, определяемом начальником организационного отдела Администрации, и хранятся на сайте МО Гражданка по соответствующим годам, обеспечивая доступность и удобство навигации, поиска информации на сайте МО Гражданка.

8. Муниципальные служащие Администрации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений отнесенным к государственной тайне, иному охраняемому законодательством виду тайн, являющихся конфиденциальными.