



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального образования Муниципальный округ

ГРАЖДАНКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.08.2020 № 110-п

Санкт-Петербург

О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы, связанных с представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными субъектами

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, в целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством актов Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и порядка управления, постановляю:

1. Утвердить **перечень** должностей муниципальной службы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Администрация), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (Приложение №1).

2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Администрации, включенную в перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», установленный приложением 5 к Закону Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», **обязан** представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

3. Установить, что граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы Администрации, включенные в Перечень, утвержденный п. 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязаны в течение **двух лет** после увольнения с муниципальной службы, при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Установить, что Приложение №1 к настоящему Постановлению подлежит ежегодному анализу кадровой службой Администрации с представлением соответствующих предложений Главе Местной администрации по его изменению.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за главой Администрации.

И.О. Главы Местной администрации

А.П. Басин

Приложение № 1
к постановлению Местной Администрации
Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка
от «24» августа 2020 № 110-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

	Группа муниципальных должностей	Наименование должности
1	Главная должность муниципальной службы	Заместитель главы Местной администрации
2	Главная должность муниципальной службы	Главный бухгалтер Местной администрации – начальник отдела бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности
3	Ведущая должность муниципальной службы	Начальник отдела опеки и попечительства
4	Ведущая должность муниципальной службы	Начальник административного отдела
5	Ведущая должность муниципальной службы	Начальник отдела муниципальных закупок
6	Ведущая должность муниципальной службы	Начальник организационного отдела
7	Ведущая должность муниципальной службы	Начальник отдела кадров
8	Ведущая должность муниципальной службы	Начальник отдела благоустройства
9	Ведущая должность муниципальной службы	Заместитель главного бухгалтера Местной администрации – начальника отдела бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности
10	Старшая должность муниципальной службы	Главный специалист отдела опеки и попечительства
11	Старшая должность муниципальной службы	Главный специалист организационного отдела
12	Старшая должность муниципальной службы	Главный специалист отдела муниципальных закупок
13	Старшая должность муниципальной службы	Главный специалист отдела благоустройства
14	Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист организационного отдела
15	Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства
16	Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист отдела благоустройства
17	Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист отдела бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности
18	Младшая должность муниципальной службы	Специалист первой категории отдела опеки и попечительства
19	Младшая должность муниципальной службы	Специалист первой категории административного отдела