

**11.09.2014 № 183-п**  
**Санкт-Петербург**

О муниципальных программах МО Гражданка

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, в целях совершенствования деятельности в части программно-целевого планирования и осуществления единого методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ на территории МО Гражданка, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений об утверждении муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, их формирования и реализации (приложение 1);

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (приложение 2).

2. Финансовому органу Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка руководствоваться настоящим постановлением в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на 2014 и последующие финансовые годы.

3. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и вступает в силу с 01.12.2014.

4. Признать утратившими силу постановления Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка:

4.1. от 19.03.2012 № 61-п «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».

4.2. от 09.10.2013 № 430-п «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

А.Н.Фаер

Приложение 1

к постановлению  
Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от 11.09.2014 № 183-п

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ГРАЖДАНКА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об утверждении, разработке и реализации муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – муниципальные программы, МО Гражданка), а также контроля над ходом их реализации.

1.2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в несколько этапов:

- формулировка проблем, подготовка концепции муниципальной программы;
- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- разработка проекта муниципальной программы и сопутствующих документов;
- согласование проекта муниципальной программы с заинтересованными структурными подразделениями Администрации, предприятиями, организациями;
- утверждение муниципальной программы;
- управление реализацией муниципальной программы, анализ эффективности и контроль за ходом ее выполнения;
- принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации муниципальной программы на основе анализа ее эффективности.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не более 3 лет.

1.4. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы.

1.6. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Муниципальная программа – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, социальных и иных проблем развития МО Гражданка; подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий

(взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы;

основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы, и детализируемый мероприятиями;

целевые индикаторы – измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и достижения целей муниципальной программы.

2.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы – структурные подразделения Администрации МО Гражданка.

2.3. Ответственные исполнители муниципальной программы – структурные подразделения Администрации МО Гражданка и (или) ее служащие, обеспечивающие реализацию муниципальной программы.

2.4. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет специалист Администрации, ответственный за бюджетное планирование.

### **3. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальной программы**

3.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

3.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку, согласование и утверждение муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование и утверждение;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их специалисту по бюджетному планированию Местной администрации.

### **4. Формирование и утверждение муниципальных программ**

4.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается руководителем муниципального заказчика.

4.2. Муниципальная программа разрабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с макетом, представленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

разрабатывает проект постановления Администрации МО Гражданка об утверждении муниципальной программы;

разрабатывает проект муниципальной программы;

разрабатывает индикаторы целей реализации муниципальной программы;  
разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

осуществляет отбор исполнителей по каждому программному мероприятию в установленном порядке;

согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, заключает соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком и предприятиями, организациями.

4.4. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы представляется для согласования специалистам Администрации, ответственным за бюджетное планирование.

К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, в обязательном порядке прилагаются:

соглашения (договоры) о намерениях между муниципальными заказчиками программы с предприятиями, организациями, подтверждающие объёмы софинансирования муниципальной программы.

4.6. Муниципальный заказчик утверждает муниципальную программу только после визирования специалистов, ответственных за бюджетное планирование.

4.7. Муниципальная программа, согласованная в установленном порядке, утверждается постановлением Администрации МО Гражданка.

4.8. После утверждения муниципальной программы:

а) муниципальный заказчик направляет копию программы в финансовый орган для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) муниципальный заказчик организует размещение в сети Интернет текста муниципальной программы на официальном сайте Администрации МО Гражданка.

4.9. Внесение изменений в действующую программу осуществляется разработчиком муниципальной программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумулирования средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы.

Внесение изменений в действующую программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. В пояснительной записке отражаются причины изменений и их влияние на ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

4.10. Утвержденные муниципальные программы используются для обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, выделяемых из бюджета МО Гражданка на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 15 сентября текущего года.

## **5. Реализация муниципальных программ**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий.

5.2. Источниками финансирования реализации муниципальной программы являются средства местного бюджета, средства, привлекаемые из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетных источников.

5.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

5.4. В случае внесения изменений в муниципальную программу, связанных с увеличением бюджетных ассигнований на ее реализацию, ее объем может быть изменен в течение текущего финансового года при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета при условии внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

5.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

5.6. Финансирование утвержденной муниципальной программы осуществляется после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

При наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета финансирование муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

5.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.8. Ответственный исполнитель в срок до 10-го февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет ответственному специалисту Администрации МО Гражданка ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

5.9. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

– отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, целевых показателей, и о финансировании муниципальной программы по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5.10. Ответственный специалист Администрации МО Гражданка в течение одного месяца со дня поступления ежегодных (итоговых) отчетов о реализации муниципальных программ готовит заключение об эффективности реализации муниципальных программ.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом, формируется предложение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.11. Учитывая заключение об эффективности реализации муниципальной программы, может быть принято решение о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением Администрации МО

Гражданка о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1

к Порядку принятия решений об  
утверждении муниципальных программ  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка, их  
формирования и реализации

ТИПОВОЙ МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

Типовой макет муниципальной программы обеспечивает методологическое единство программ.

С целью унификации формата муниципальных программ заполняются приведенные ниже разделы в форме таблиц. При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных. Допускается представление муниципальной программы в текстовой форме при условии отражения в соответствующих разделах программы требуемой информации.

Таблица 1. Характеристика муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы	
2. Основание для разработки муниципальной программы	
3. Муниципальный заказчик муниципальной программы	
4. Основная цель муниципальной программы	
5. Основные задачи муниципальной программы	
6. Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы	
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
10. Критерии оценки эффективности муниципальной программы	

Таблица 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Сумма , тыс.руб.
1.				
ИТОГО				

Приложение 2

к Порядку принятия решений об  
утверждении муниципальных программ  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка, их  
формирования и реализации

ОТЧЕТ  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Таблица 1. Перечень проведенных мероприятий

№ п/п	Наименование видов работ (услуг), затрат, мероприятий.	Дата проведения	Место проведения	Кол-во, единица измерения	Сумма обязательств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, тыс. руб.
1.					
2.					
	ИТОГО				

Таблица 2. Результат исполнения индикаторов программы

Наименование индикатора, единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения

Таблица 3. Результаты исполнения финансирования программы

(тыс.руб.)

Наименование видов работ (услуг), затрат, мероприятий	Плановое значение	Фактическое значение (кассовый расход)	% исполнения	Примечание

Ответственный исполнитель:  
Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)



## Приложение 2

к постановлению  
Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от 11.09.2014 № 183-п

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год (по муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, - за весь период ее реализации) ответственный исполнитель в срок до 10-го февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет ответственному специалисту Администрации МО Гражданка ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых показателей программы.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также критериев социально-экономической эффективности.

5. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы состоит из интегральной оценки эффективности исполнения плановых значений целевых показателей муниципальной программы.

6. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно по итогам ее реализации. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

7. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

- 1) оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;
- 2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета.

8. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

8.1. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИ} = \frac{(\Phi_1 / \Pi_1 + \Phi_2 / \Pi_2 + \dots + \Phi_k / \Pi_k)}{k} \times 100\%,$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Φ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

Π - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами.

В случае когда при расчете  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) < 0, то считается, что  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) = 0. В случае когда при расчете  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) > 100, то считается, что  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) = 100. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 100, если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 100.

8.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета (Б) рассчитывается по формуле:

$$\text{ПБ} = \text{О} / \text{Л} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПБ - показатель исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

О - фактическое освоение средств местного бюджета по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае когда ПБ < 100 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что ПБ = 100.

8.3. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ( $O_{и}$ ) осуществляется по формуле:

$$O_{и} = 0,6 \times \text{ДИ} + 0,4 \times \text{ПБ}, \text{ где:}$$

$O_{и}$  - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

ПБ - показатель исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

9. Муниципальная программа считается:

- эффективной при  $80\% \leq O_{и} \leq 100\%$

- недостаточно эффективной при  $60\% \leq O_{и} \leq 80\%$

- неэффективной при  $O_{и} < 60\%$

10. Ответственный специалист Администрации в течение одного месяца со дня поступления ежегодных (итоговых) отчетов о реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и готовит заключение, включающее ранжированный перечень муниципальных программ.

В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом, формируется предложение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.