

**08.04.2020 № 53-п**  
**Санкт-Петербург**

О ликвидации  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Гражданка»

Руководствуясь ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.1 ст.21 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ ст.ст. 51, 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1, пп.3 п.5 ст. 18, ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.8 ст. 23 ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», п. 32 Письма Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943, пп. 1.2, пп. 2.5. п.2 ст. 35, ст.ст. 51, 52, 53 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 19.02.2020 № 5 «О согласовании ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Гражданка», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение «Гражданка», созданное Постановлением Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 31.01.2018 № 4-п (далее – МБУ) (ОГРН 1187847024364), расположенное по адресу: 195250, Санкт-Петербург, проспект Непокоренных, дом 16, корпус 1.

2. Назначить Ликвидатора МБУ Дремина Дмитрия Александровича (далее – Ликвидатор) (Приложение 1).

3. Создать рабочую группу по координации действий с Ликвидатором в составе согласно Приложению 2 (далее – Рабочая группа).

4. Утвердить Порядок ликвидации МБУ (Приложение 3).

5. Уполномочить Ликвидатора на представление в государственный регистрирующий орган документов, заявлений на внесение соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МБУ переходят к Ликвидатору.

7. С момента уведомления регистрирующего органа о ликвидации МБУ, Местной администрации МО Гражданка (далее – Администрация МО Гражданка) совместно с Ликвидатором, после инвентаризации активов и обязательств, провести мероприятия к заключению соглашений о перемене лиц по обязательствам, связанным с предоставлением услуг МБУ.

8. Установить срок ликвидации МБУ в течение 6 месяцев с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о том, что МБУ находится в процессе ликвидации. Срок ликвидации может быть продлен по постановлению Администрации МО Гражданка.

9. Установить почтовым адресом Ликвидатора для принятия претензий, требований кредиторов адрес места нахождения Администрации МО Гражданка – 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки, дом 41, лит. А.

10. Обязать Ликвидатора:

10.1 осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МБУ;

10.2 обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МБУ в течение всего периода ликвидации;

10.3 в срок 3 рабочих дней после принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МБУ уполномоченный государственный регистрирующий орган;

10.4 в срок 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд России и Фонд социального страхования России о ликвидации МБУ, Федеральное Казначейство России;

10.5 принять у директора МБУ или лица, его замещающего, в срок по 9 апреля 2020 года материальные ценности и имущество МБУ, документацию МБУ, в том числе кадровую, финансово-хозяйственную и иную бухгалтерскую документацию, печати, штампы, ключи, коды доступа к охранной системе и рабочим станциям;

10.6 в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке предупредить работников МБУ о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБУ и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МБУ, в отношении работников МБУ с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

10.7 поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МБУ, о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

10.8 выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МБУ всех известных кредиторов, оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

10.9 выявить дебиторскую задолженность и принять меры к получению дебиторской задолженности, оформить с дебиторами акты сверки взаиморасчетов;

10.10 в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МБУ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Администрации МО Гражданка;

10.11. в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Администрации МО Гражданка;

10.12 в период до утверждения ликвидационного баланса сформировать кадровую и иную документацию и передать ее на хранение в уполномоченное архивное учреждение;

10.13 в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный регистрирующий орган уведомление о завершении процесса ликвидации МБУ;

10.14 предоставить Администрации МО Гражданка свидетельство об исключении МБУ из Единого государственного реестра юридических лиц;

10.15 при выявлении нарушений, допущенных до принятия решения о ликвидации МБ, влекущих или способных повлечь прямой или косвенный ущерб учредителю, в том числе содержащих признаки административного правонарушения, преступления незамедлительно сообщить Главе Администрации МО Гражданка с приложением подтверждающих документов (их заверенных копий);

10.16 обязан обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МБУ в течение всего периода его ликвидации;

10.17 выполнить иные предусмотренные действующим законодательством условия и действия.

11. Главному бухгалтеру – начальнику отдела бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО Гражданка после ликвидации МБУ внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

12. Членам Рабочей группы в составе не менее двух человек принять участие в процедуре инвентаризации имущества МБУ и приемки документации, имущества МБУ Ликвидатором от директора МБУ или лица его замещающего.

13. Опубликовать текст настоящего Постановления (без Приложений) на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

14. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

15. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Ласкателева