

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ГРАЖДАНКА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**27.03.2020 № 75-р**  
**Санкт-Петербург**

О введении ограничений в период сложной  
эпидемиологической обстановки

В связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 24.03.2020 № 156), рекомендаций Министра труда и социальной защиты Российской Федерации, изложенных в телеграмме от 19.03.2020 исх. 12-1/10/B2200:

1. Приостановить до особого распоряжения прием документов и сведений от граждан Администрацией МО Гражданка.
2. Приостановить до особого распоряжения вручение медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 гг.».
3. Рекомендовать гражданам обращаться в Администрацию МО Гражданка только в письменной форме по почте России по адресу: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки д. 41, а/я № 15, в форме электронного документа на официальную электронную почту МО Гражданка: [mo.grajdanka@mail.ru](mailto:mo.grajdanka@mail.ru), а также направлением писем с использованием ящика для обращений, установленного при входе в Администрацию МО Гражданка.
4. Установить график выемки почтовой корреспонденции из ящика для обращений, установленного при входе в Администрацию МО Гражданка – по будням в 11.00 час. и 16.00 час.
5. Назначить ответственным лицом за выемку почтовой корреспонденции из ящика для обращений, установленного при входе в Администрацию МО Гражданка, заместителя главы Администрации МО Гражданка А.П. Басина.
6. Начальнику отдела кадров Администрации МО Гражданка Я.П. Леонтьевой ознакомить с настоящим распоряжением под личную роспись всех сотрудников Администрации МО Гражданка.
7. Начальнику организационного отдела Администрации МО Гражданка А.А. Бобковой организовать работу по информированию граждан о принятом решении, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет».
8. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет».
9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.