

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**31.07.2019 № 142-п**  
**Санкт-Петербург**

Об утверждении Порядка применения  
к муниципальным служащим Местной  
администрации Муниципального  
образования Муниципальный округ  
Гражданка дисциплинарных взысканий  
за совершение коррупционных правонарушений

В соответствии с пунктом 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 13 и 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 34 статьи 44 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, рассмотрев предложение прокурора Калининского района от 27.06.2019 № 04-19-2019/19, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о.главы Местной администрации

Н.С.Лебедева

## Приложение

к постановлению  
Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от 31.07.2019 № 142-п

### **Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация) дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных правонарушений.

2. За несоблюдение муниципальным служащим Местной администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законом в целях противодействия коррупции, применяются взыскания, предусмотренные, статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе).

3. Дисциплинарные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, применяются в соответствии с Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством о труде с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя на основании:

4.1. доклада о результатах проверки, проведенной структурным подразделением, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

4.3. доклада структурного подразделения, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4.4. объяснений муниципального служащего;

4.5. иных материалов.

5. При применении дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

9.1. непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

9.2. непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

10. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (глава Местной администрации) истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам) указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11. В муниципальном правовом акте (распоряжении Местной администрации) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

12. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе по уважительной причине. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под расписку, то составляется соответствующий акт.

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

14. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Местной администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».