



Муниципальная ГРАЖДАНКА

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАНКА

GRAJDANKA.RU

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 6 (568) от 30.03.2026

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

РЕШЕНИЕ

20.03.2026

№ 9

Санкт-Петербург

Об отчете о результатах деятельности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка и деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка за 2025 год

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 42 части 2 статьи 27 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка,

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о результатах деятельности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка и деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка за 2025 год (прилагается).

2. Признать деятельность Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка за 2025 год удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев

Приложение
к решению Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от 20.03.2026

№ 9

Отчет о результатах деятельности

Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка и деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка за 2025 год

В соответствии со статьями 9 и 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и на основании статей 26, 35, 36 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка представляет Муниципальному совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка (далее – МО Гражданка, Муниципальный совет МО Гражданка, Администрация МО Гражданка), подлежащий официальному опубликованию.

Исполнительно-распорядительным органом МО Гражданка является Администрация МО Гражданка, возглавляемая главой Администрации МО Гражданка на принципах единоначалия. Администрация МО Гражданка, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка, наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, а также осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

Ответственными лицами в Местной администрации в 2025 году являются:

– Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка – Бобровский Леонид Станиславович – назначен с 11.12.2024, прекратил полномочия 25.04.2025.

– С 28.04.2025 Осянова Виктория Леонидовна была назначена исполняющим обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка, с 10.07.2025 прекратила полномочия;

– С 11.07.2025 по 22.07.2025 Серебровская Елена Владимировна была назначена исполняющим обязанности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка,

– С 23.07.2025 Серебровская Е. В. на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации решением Главы Муниципального образования от 23.07.2025 № 39 назначена Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

Структуру Администрации МО Гражданка составляют 5 структурных подразделений, осуществляющих непосредственную реализацию вопросов местного значения и переданных Администрации МО Гражданка отдельных государственных полномочий. В 2025 году должности муниципальной службы в Администрации МО Гражданка замещали 19 человек.

В 2025 году аттестаций муниципальных служащих местной администрации не проводилось, 14 муниципальным служащим был присвоен очередной классный чин.

11 муниципальных служащих прошли обучение, в том числе по антикоррупционной направленности – 10 человек, по организации муниципальных закупок – 5 человек, по ГО и ЧС – 2 человека, форма обучения – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Деятельность Администрации МО Гражданка в отчетном периоде строилась по направлениям, определенным полномочиями, предусмотренными:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,
- Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,
- Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»,
- Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»,
- Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»,
- Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, и была направлена на улучшение качества жизни населения округа.

БЮДЖЕТ МО ГРАЖДАНКА

Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов был принят Муниципальным советом МО Гражданка в соответствии с решением от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов».

В 2025 году были внесены следующие изменения:

- решение Муниципального совета МО Гражданка от 19.02.2025 № 3 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;
- решение Муниципального совета МО Гражданка от 19.03.2025 № 6 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;
- решение Муниципального совета МО Гражданка от 26.06.2025 № 34 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;
- решение Муниципального совета МО Гражданка от 11.09.2025 № 45 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;
- решение Муниципального совета МО Гражданка от 15.10.2025 № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;
- решение Муниципального совета МО Гражданка от 17.12.2025 № 62 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов».

На 2025 год утверждены доходы местного бюджета в сумме 183 030,8 тыс. рублей, в том числе 4,6% – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета (8 403,5 тыс. рублей), 95,4% – безвозмездные поступления из бюджета Санкт-Петербурга (174 627,3 тыс. рублей), из них:

- субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в сумме 25 852,1 тыс. рублей;
- субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 9,6 тыс. рублей;
- дотации в сумме 148 765,6 тыс. рублей.

За отчетный год исполнение доходов составило в сумме 179 489,5 тыс. рублей или 98,1% от плановых назначений, из них: налоговые и неналоговые доходы – 7 375,6 тыс. рублей (87,8% от плана), безвозмездные поступления – 172 113,9 тыс. рублей (98,6% от плана).

Расходы местного бюджета на 2025 год запланированы в сумме 223 990,5 тыс. рублей, исполнение расходных обязательств составило 212 193,3 тыс. рублей или 94,7% от плановых назначений.

В результате исполнения бюджета образовался дефицит в сумме 32 703,8 тыс. рублей.

Сравнительный анализ исполнения Местного бюджета по годам

Показатель	Исполнение				Отклонение		
	2022	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Доходы	146 642,7	158 071,6	161 505,6	179 489,5	+11 428,9	+2 804,0	+17 983,9
Расходы	172 430,2	151 026,7	79 489,2	212 193,3	-21 403,5	-71 537,5	+132 704,1
Дефицит (-) / профицит (+)	-25 787,5	+7 044,8	82 016,4	- 32 703,8	+32 832,3	+74 971,6	

Исполнение плана по расходам в 2025 году

Расходы	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения	Доля
Общегосударственные вопросы	58 494,7	54 260,4	92,8	25,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	158,4	140,6	88,8	0,1
Национальная экономика	605,7	466,6	77,0	0,2

Жилищно-коммунальное хозяйство	95 720,1	90 563,4	94,6	42,7
Образование	530,3	502,2	94,7	0,2
Культура, кинематография	39 829,6	37 923,5	95,2	17,9
Социальная политика	22 182,3	21 979,1	99,1	10,3
Физическая культура и спорт	1 154,4	1 142,5	99,0	0,5
Средства массовой информации	5 315,0	5 215,0	98,1	2,5
ИТОГО:	223 990,5	212 193,3	94,7	100,0

Существенный удельный вес в структуре расходов местного бюджета в 2025 году составили расходы по разделам «Жилищно-коммунальное хозяйство» – 42,7%, «Общегосударственные вопросы» – 25,6%, «Культура, кинематография» – 17,9%, «Социальная политика» – 10,4 %.

ЗАКУПКИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

В 2025 году в целях исполнения местного бюджета было заключено 124 контракта.

Размещение заказа	Опубликование процедур на официальном сайте		Сумма заключенных контрактов, тыс. руб.		Экономия после проведения процедур, тыс. руб.
	шт.	тыс. рублей	шт.	тыс. рублей	
Открытый конкурс	3	35 255,2	3	35 045,1	210,1
Аукцион в электронной форме	3	8 017,4	3	7 362,1	655,3
Запрос котировок	25	33 579,8	24	25 195,6	8 560,2
Всего конкурсныe процедуры	31	76 852,4	30	67 602,8	9 249,6
У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	23	23 890,0	23	23 890,0	-
У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Без публикации на сайте, по ч.1 п.4 ст.93 44 ФЗ	71	15 431,5	71	15 431,5	-
Всего:	125	116 173,9	124	106 924,3	9 249,6

Конкурентным способом было осуществлено 31 процедур закупок товаров, работ, услуг, из них:

- 3 открытых конкурса в электронной форме с начальной максимальной ценой контракта – 35 255,2 тыс. рублей;
- 3 открытых аукциона в электронной форме с начальной максимальной ценой контрактов 8 017,4 тыс. рублей;
- 24 запроса котировок в электронной форме с начальной максимальной ценой контрактов – 33 579,8 тыс. рублей.

В 2025 году общая сумма заключенных Администрацией МО Гражданка муниципальных контрактов по результатам осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения запроса котировок в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме и электронных аукционов, составила 67 602,8 тыс. рублей, в том числе:

- сумма заключенных муниципальных контрактов по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения открытых аукционов в электронной форме – 7 362,1 тыс. рублей;
- сумма заключенных муниципальных контрактов по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения открытых конкурсов в электронной форме – 35 045,1 тыс. рублей;
- сумма заключенных муниципальных контрактов по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок в электронной форме – 25 195,6 тыс. рублей.

Сумма заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за 2025 год составила 39 321,5 тыс. рублей.

Ключевым показателем эффективности бюджетных расходов при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд является значение экономии, полученной в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Экономия бюджетных средств по результатам размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществленных путем проведения запроса предложений в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запроса предложений в электронной форме составила в 2025 году 9 249,6 тыс. рублей.

За отчетный период 2025 года из-за неисполнения подрядчиками условий муниципальных контрактов, Заказчиком приняты решения о расторжении муниципальных контрактов в одностороннем порядке по следующим контрагентам:

№ п/п	Наименование Контрагента	Реквизиты муниципального контракта	Предмет муниципального контракта	Сумма, руб.
1	ИП Будковская В.Б.	от 16.10.2025 № 67/2025	Выполнение работ по посадке деревьев и кустарников на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в границах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка	478 530,00
	Итого:			478 530,00

Оплата работ и услуг по данным контрактам, в том числе частичная не производилась.

РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Все вопросы местного значения, связанные с предоставлением муниципальных услуг жителям муниципального образования, осуществлялись в 2025 году путем реализации муниципальных программ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО Гражданка на их реализацию. В отчетном финансовом году исполнение местного бюджета осуществлялось на основе 20 муниципальных программ по реализации вопросов местного значения, утвержденных постановлениями Администрацией МО Гражданка.

На реализацию муниципальных программ в 2025 году были запланированы средства в сумме 143 224,1 тыс. руб. или 67,5% от общей суммы расходов. Муниципальные программы были утверждены Администрацией МО Гражданка сроком на один год, финансирование осуществлялось за счет средств местного бюджета. Общий объем средств исполненных муниципальных программ в 2025 году составил 135 862,5 тыс. рублей и процент исполнения составил 94,9%.

Перечень мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, соответствует вопросам местного значения, установленным ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Перечень муниципальных программ Администрации МО Гражданка

(тыс. руб)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено в 2025 году	% исполнения плана
1	«Осуществление защиты прав потребителей»	11,3	11,3	100,0

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено в 2025 году	% исполнения плана
2	«Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»	10,0	6,9	69,0
3	«Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	81,8	81,8	100,0
4	«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования»	101,6	81,3	80,0
5	«Организация благоустройства территории муниципального образования»	76 602,8	72 573,5	94,7
6	«Осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования»	18 965,1	17 989,9	94,9
7	«Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	152,0	0,0	0,0
8	«Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	452,1	440,5	97,4
9	«Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	381,9	276,8	72,5
10	«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»	342,7	333,7	97,4
11	«Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»	29,2	23,5	80,5
12	«Участие в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге»	57,6	47,0	81,6
13	«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»	1 569,5	834,2	53,2
14	«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования»	3 342,0	2 478,0	74,1
15	«Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования»	1 154,4	1 142,5	99,0
16	«Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации»	5 315,0	5 215,0	98,1
17	«Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»	19,8	11,8	59,6
18	«Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов»	438,0	337,3	77,0
19	«Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время»	585,9	454,9	77,6
20	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования»	4 612,4	4 238,2	91,9
	ИТОГО:	143 224,1	135 862,5	94,9

РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В 2021 – 2025 гг.

(тыс. руб.)

Период	Утверждено в бюджете	Исполнено	% исполнения
2025	143 224,1	135 862,5	94,9
2024	84 434,3	21 511,2	25,5
2023	140 391,8	90 724,8	64,6
2022	134 621,1	120 778,1	89,7
2021	60 963,3	50 569,5	83,0

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В 2025 ГОДУ (МЛН. РУБ.)

1. Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных мероприятиях на территории муниципального образования»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	21	21	100,0
Количество участников мероприятий (человек)	19 775	19 550	99,0
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	92	92	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	30 568,3	30 118,6	98,8
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	449,7	-

На реализацию муниципальной программы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования» по разделу бюджета Культура израсходовано 30 118,6 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 21 праздничное мероприятие для жителей округа.

Размещено 92 публикаций, направленных на вовлечение жителей округа к участию в культурно-досуговых мероприятиях на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено 19 550 человек.

Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 99%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 99%. Муниципальная программа признана эффективной.

**2. Муниципальная программа
«Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»**

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	34	31	91,2
Количество участников мероприятий (человек)	1 702	1 179	69,3
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	1 000	1 000	100,0
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	48	58	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	381,9	276,8	72,5
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	105,1	-

На реализацию программы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» израсходовано 276,8 тыс. рублей.

В рамках исполнения программы было организовано и проведено 5 экскурсий по военно-патриотическому воспитанию для жителей МО Гражданка, 8 экскурсии в Музей подводных сил России имени А.И. Маринеско, проведение акции «Георгиевская ленточка», 7 акций военно-патриотической направленности, 10 бесед с жителями МО Гражданка призывного возраста по военно-патриотическому воспитанию.

Было издано и распространено 1000 информационных буклетов «Призыв граждан на военную службу».

Размещено 58 публикации на официальном сайте МО Гражданка, газете «Муниципальная Гражданка», информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено 1 179 человек.

Оценка степени достижения целевых показателей программы составила 87%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 82%. Программа признана эффективной.

**3. Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий
по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования»**

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных торжественно-траурных мероприятий, уличных мероприятий (мероприятий)	12	12	100,0
Количество участников (человек)	3 905	3 905	100,0
Организация поздравлений ветеранов Великой Отечественной войны с Днём Победы (мероприятий)	1	1	100,0
Количество участников (человек)	1 250	1 250	100,0
Мероприятие, по присвоению звания «Почетный житель»	1	1	100
Количество участников (человек)	25	25	100,00
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	74	74	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	4 612,4	4 238,2	91,9
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	374,2	-

На реализацию муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» израсходовано 4 238,2 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 8 торжественно-траурных мероприятий и 2 уличных мероприятия.

Проведены поздравления 1 250 жителей округа. Присвоено звание «Почетный житель» 25 человекам.

Размещено 74 публикации с поздравлениями юбиляров, юбиляров-долгожителей, а также поздравлений с юбилеем совместной жизни жителей округа на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено 5 180 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100%. Муниципальная программа признана эффективной.

**4. Муниципальная программа «Организация и проведение физкультурных,
физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
муниципального образования»**

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных физкультурно-оздоровительных мероприятий (мероприятий)	15	8	53,3
Количество участников мероприятий (человек)	1 244	997	80
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	60	60	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	1 154,4	1 142,5	99,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	11,9	-

На реализацию муниципальной программы «Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования» по разделу бюджета Физическая культура и спорт израсходовано 1 142,5 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 8 мероприятий:

- организация и проведение Новогоднего турнира по волейболу для жителей МО Гражданка;
- организация и проведение спортивного соревнования «Веселые старты» для жителей МО Гражданка;
- организация и проведение Летней спартакиады для жителей МО Гражданка;
- организация и проведение турнира по дартсу «Игры нашего двора»;
- организация и проведение Туристического слета для жителей МО Гражданка;
- организация и проведение спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья» для жителей МО Гражданка;
- организация и проведение турнира по шахматам;
- организация и проведение межмуниципального турнира по художественной гимнастике.

Размещено 60 публикаций по тематике программы в целях вовлечения жителей округа в регулярные занятия физической культурой и спортом на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено 997 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 78%. По результатам исполнения муниципальной интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 86%. Муниципальная программа признана эффективной.

5. Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество пешеходных и автобусных экскурсий по Санкт-Петербургу (штук)	35	31	89,0
Количество участников мероприятий (человек)	1 500	1 245	83,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	3 342,0	2 478,0	74,1
Количество публикаций	48	48	100,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	864,0	-

На реализацию муниципальной программы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» по разделу бюджета **Культура** израсходовано 2 478,0 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено:

10 пешеходных экскурсий по Санкт-Петербургу, а именно:

- Экскурсия по Петропавловской крепости;
- Экскурсия по Витебскому вокзалу;
- Экскурсия в «Музей железных дорог России»;
- Экскурсия в музей «Мосты Петербурга»;
- Экскурсия в Музей Достоевского;
- Экскурсия в Музей связи им. Попова;
- Экскурсия в Аптеку доктора Пеля;
- Экскурсия по Александринскому театру;
- Экскурсия в Музей Фаберже;
- Экскурсия в экскурсия по Васильевскому острову.

21 автобусная экскурсия, а именно:

- Экскурсия «Небесные покровители Петербурга» - 2 посещения;
- Экскурсия «Юсуповы в Петербурге» с посещением Юсуповского дворца-2 посещения;
- Экскурсия в г. Выборг;
- Экскурсия в крепость «Орешек» (Шлиссельбург);
- Экскурсия в Великий Новгород;
- Экскурсия в Пушкин с посещением Екатерининского дворца и парка – 2 посещения;
- Экскурсия в Старую Ладугу;
- Экскурсия в Петровский Петербург и Меншиковский дворец;
- Экскурсия Православные монастыри Петербурга;
- Экскурсия Великокняжеские дворцы с посещением Мраморного дворца;
- Экскурсия с прогулкой на кораблике – 6 посещений;
- Экскурсия в Кронштадт с посещением парка Остров фортов – 2 посещения.

Муниципальной программой охвачено 1 245 человек.

Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 91%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 84%. Муниципальная программа признана эффективной.

6. Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	39	39	100,0
Количество участников мероприятий (человек)	2 400	2 400	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	1 000	1 000	100,0
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	72	72	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	342,7	333,7	97,4
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	9,0	-

В рамках исполнения муниципальной программы было организовано и проведено 10 акций по профилактике дорожно-транспортного травматизма с раздачей информационных материалов, 4 акции «Безопасность на дороге» совместно с ОГИБДД УМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга, онлайн конкурса-викторина, 10 профилактических бесед по безопасности дорожного движения, проведение 8 уроков по безопасности дорожного движения совместно с ОГИБДД УМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга, 4 мероприятия по проведению игр «ПДД должны все знать! Главное – их соблюдать», спектакль «Красный! Желтый! Зеленый!» Было издано и распространено 1000 информационных буклетов двух видов: «Безопасность на дороге: советы пешеходам» и «Безопасность ребенка на дороге». Размещено 72 публикации на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено 2 400 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100%. Муниципальная программа признана эффективной.

7. Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	21	21	100,0
Количество участников мероприятий (человек)	500	500	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	500	500	100,0

Мониторинг состояния межнациональных отношений (обходов)	4	4	100,0
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	64	64	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	438,0	337,3	77,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	100,7	-

На реализацию муниципальной программы «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» израсходовано 337,3 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было организовано и проведено 21 мероприятие.

С целью содействия социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, и как следствие, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов проведено 4 экскурсии. Жители округа посетили экскурсии: «Город разных религий с посещением Дацана и Синагоги», «Россия – моя история», музей «Музей истории религии», музей «Гранд Манет России».

В социальной сети «ВКонтакте» был проведен 1 онлайн конкурс. В 2025 году разработано и издано 500 экз. информационных буклетов: «Справочник мигранта», «Основы мировых религий». Размещены 64 публикации по тематике программы на официальном сайте, в газете, на информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте», в том числе об изменениях миграционного законодательства, правилах проживания в Российской Федерации, правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации и о мерах социальной поддержки, а также о необходимости укрепления межнационального согласия и взаимоуважения.

Муниципальной программой охвачено 500 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100,0%. Муниципальная программа признана эффективной.

8. Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	71	71	100,0
Количество участников мероприятий (человек)	500	500	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	1000	1000	100,0
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	16	16	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	101,6	81,3	80,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	20,3	-

На реализацию муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования» израсходовано 81,3 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы была проведена торжественно-траурная церемония в память погибших детей Беслана, в которой приняли участие 45 человек.

Проведено 34 обхода территории на предмет выявления фактов распространения информационных материалов экстремистского характера, а также фактов нанесения на сооружения нацистской символики. Проведено 12 мониторингов СМИ с целью выявления фактов размещения экстремистской информации.

Размещено 16 публикаций по тематике программы на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте», в том числе о противодействии терроризму и экстремизму, правилах поведения при террористическом акте, ответственности за финансирование экстремизма и нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов и т.д.

Разработано и издано 1000 экз. информационных буклетов: «Памятка для родителей по профилактике экстремизма», «Памяти жертв терроризма», «Личная безопасность», «Уровни террористической опасности».

Муниципальной программой охвачено 500 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100,0%. Муниципальная программа признана эффективной.

9. Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	127	127	100,0
Количество участников мероприятий (человек)	1 920	1 920	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	2 000	2 000	100,0
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	30	30	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	57,6	47,0	82,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	10,6	-

На реализацию муниципальной программы «Участие в мероприятиях по профилактике наркомании» по разделу бюджета Образование израсходовано 47,0 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 127 мероприятий по вопросам профилактики наркомании.

Было издано и распространено 2000 информационных буклетов двух видов: «Сообщи, где продают смерть» и «Ответственность за незаконный оборот наркотиков».

Размещено 30 публикаций на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено 1 920 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100,0%. Муниципальная программа признана эффективной.

10. Муниципальная программа «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	14	14	100,0

Количество участников мероприятий (человек)	500	500	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	1 000	1 000	100,0
Совершенствование учебно-материальной базы УКУП – приобретение элементов оборудования	7	7	100%
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	57	57	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	81,8	81,8	100,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)		-	-

На реализацию муниципальной программы «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» израсходовано 81,8 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено: 3 беседы, 4 лекции для неработающего населения, по тематике программы, осуществлялся оперативный обмен информацией с подразделениями органов государственной власти Санкт-Петербурга. В рамках реализации плана мероприятий администрации Калининского района Санкт-Петербурга в области ГО и ЧС принято участие в 4 заседаниях комиссии.

В рамках совершенствования учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне для неработающего населения были закуплены 7 элементов оборудования: противогаз, аптечки, респиратор, защитный костюм, макет мины пластиковый учебный, макет БПЛА.

Также в 2025 году разработано и издано 1000 экз. информационных буклетов: «Сигналы оповещения», «Поведение на воде: зимой и летом», «Порядок действий в ЧС. Укрытия и эвакуация», «Средства индивидуальной защиты».

Размещено 57 публикаций по тематике программы на официальном сайте, в газете, на информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте», в том числе о мерах предосторожности и правилах поведения на льду, о безопасном поведении на воде летом, о том, что делать, если заблудился в лесу, о запрете пала травы, о безопасном использовании бытового газа, электроприборов, обогревателей, пиротехнических изделий.

Муниципальной программой охвачено 500 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100,0%. Муниципальная программа признана эффективной.

11. Муниципальная программа «Осуществление защиты прав потребителей»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Проведение комплекса мероприятий (акций, консультации) по вопросам защиты прав потребителей	30	28	93,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	500	500	100,0
Количество публикаций тематической информации на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет», газете «Муниципальная Гражданка», информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» (публикаций)	20	24	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	11,3	11,3	100,0

На реализацию муниципальной программы «Осуществление защиты прав потребителей» израсходовано 11,3 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы 28 человек получили консультационную помощь по вопросам защиты прав потребителей.

Было издано и распространено 500 информационных буклетов «Памятка потребителю. Что должен знать потребитель о своих правах при обнаружении в товаре недостатков». Размещено 24 публикации на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено более 628 человек.

Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 97%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы составила 98%. Муниципальная программа признана эффективной.

12. Муниципальная программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий	11	10	91,0
Разработка, изготовление, поставка и распространение информационных плакатов по тематике программы	100	100	100,0
Количество публикаций тематической информации на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет», газете «Муниципальная Гражданка», информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» (публикаций)	16	91	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	10,0	6,9	69,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	3,1	-

На реализацию муниципальной программы «Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» израсходовано 6,9 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 1 консультация по тематике программы.

Было издано и распространено 100 плакатов по тематике программы.

Размещена 91 публикация по тематике программы на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте», в том числе о вопросах управления жилыми помещениями.

Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 97%.

По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 98%. Муниципальная программа признана эффективной.

13. Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
--	-------------------	----------------------	--------------

Количество мероприятий для п жителей МО Гражданка и субъектов малого и среднего бизнеса по вопросам развития малого бизнеса (консультаций)	9	11	100%
Количество участников мероприятий (человек)	250	250	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	500	500	100,0
Количество публикаций тематической информации на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет», газете «Муниципальная Гражданка», информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» (публикаций)	16	16	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	19,8	11,8	56,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	8,0	-

На реализацию муниципальной программы «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» израсходовано 11,8 тыс. рублей. В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 11 консультаций по тематике программы.

Было разработано и издано 500 экз. информационных буклетов двух видов: «Как стать самозанятым», «Малый бизнес: основа экономики и старт вашего успеха».

Размещено 16 публикаций на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте», в том числе об особенностях государственного контроля, о правилах поддержки малого и среднего бизнеса в Санкт-Петербурге, цифровых сервисах для предпринимателей, об имущественной поддержке самозанятых и т.д.

Муниципальной программой охвачено 250 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100 %. Муниципальная программа признана эффективной.

14. Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий (единиц)	64	64	100,0
Количество участников мероприятий (человек)	500	500	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	1000	1000	100,0
Количество информационных материалов по тематике программы, размещенных на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете «Муниципальная Гражданка», на информационных стендах (публикаций)	38	38	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	29,2	23,5	80,5
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	5,7	-

На реализацию муниципальной программы «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» израсходовано 23,5 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 52 мероприятия и 12 консультаций с жителями по вопросам профилактики правонарушений.

Было разработано и издано 1000 информационных буклетов 4 видов: «Ответственность за нарушение правил парковки», «Ваша безопасность – в ваших руках», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «Защитите себя от мошенников».

Размещено 38 публикаций по тематике программы на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Муниципальной программой охвачено 500 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100%. Муниципальная программа признана эффективной.

15. Муниципальная программа «Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество выпусков газеты «Муниципальная газета Гражданка», шт.	11	11	100,0
Количество специальных выпусков газеты «Муниципальная газета Гражданка», шт.	15	10	66,0
Общий тираж, кол-во экземпляров	386 000	386 000	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	5 315,0	5 215,0	98,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	100,0	-

На реализацию муниципальной программы «Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» по разделу бюджета СМИ израсходовано 5 215,0 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы издано 11 очередных выпусков газеты «Муниципальная газета Гражданка» и 10 специальных выпусков газеты.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 83 %. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 89%. Муниципальная программа признана эффективной.

16. Муниципальная программа «Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроенных в свободное от учебы время (человек)	25	21	84,0
Количество публикаций материалов о возможности трудоустройства подростков в летний период (размещение информации в газете «Муниципальная Гражданка», на информационном стенде МО Гражданка, официальном сайте МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте»)	25	25	100,0
Организация тематических мероприятий по информированию о трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период	10	11	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	585,9	454,9	78,0
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	131,0	-

На реализацию муниципальной программы «Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время»

по разделу бюджета «Национальная экономика» израсходовано 454,9 рублей.

Муниципальной программой «Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время», утвержденной постановлением Местной администрации от 25.10.2024 № 122-п. было предусмотрено создание 25 рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Заключено Соглашение о взаимодействии СПб ГАУ «Центр занятости населения» о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в рамках которого было направлено 25 несовершеннолетних работников.

По итогам исполнения муниципальной программы было востребовано 21 рабочее место для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

Для информирования жителей о возможности трудоустройства подростков в летний период была размещена 25 публикаций на официальном сайте, в газете, на информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте».

Кроме того объявления о возможности трудоустройства подростков были размещены на информационных досках у парадных жилых домов округа, в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципалитета.

Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 98,0%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 90%. Муниципальная программа признана эффективной.

17. Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Количество проведенных мероприятий, (единиц)	32	32	100,0
Количество участников мероприятий (человек)	2 860	2 860	100,0
Разработка и распространение информационных буклетов (штук)	500	500	100,0
Количество публикаций тематической информации на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет», газете «Муниципальная Гражданка», информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» (публикаций)	71	71	100,0
Финансирование программы (тыс. руб.)	452,1	440,5	97,4
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	11,6	-

На реализацию муниципальной программы «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами» израсходовано 440,5 тыс. рублей.

В рамках исполнения муниципальной программы было проведено 18 профилактических бесед на тему экологического просвещения с жителями МО Гражданка и 3 беседы с коммерческими и некоммерческими организациями с целью разъяснения вопросов законодательства в области охраны окружающей среды и рационального природопользования. Организовано и проведено 4 экскурсии:

- Экскурсия «Комаровский берег»;
- 2 Экскурсии «Линдуловская роща»;
- Экскурсия в музей Вселенная воды.

Проведено 3 акции и 2 викторины экологической направленности, экологическая игра по станциям «Моя планета – мой дом!», интерактивная лекция «Мир вокруг нас!». Было издано и распространено 500 информационных буклетов.

Размещена 71 публикация по экологическому просвещению на официальном сайте, газете, информационном стенде МО Гражданка и на официальной странице социальной сети «ВКонтакте», в том числе о том, куда можно выбрасывать крупногабаритный мусор, о переработке автошин, о приеме опасных отходов, о штрафах за выгрузку или сброс мусора с транспортных средств в неположенных местах и т.д.

Муниципальной программой охвачено 2 860 человек.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100%. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 100 %. Муниципальная программа признана эффективной.

18. Муниципальная программа «Осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Содержание и уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	31 адрес	31 адрес	100
Прореживание и формовка зеленых насаждений	865 шт.	865 шт.	100
Посадка цветов	4 493 шт.	4 493 шт.	100
Полив, прополка цветов	113,7 кв.м	113,7 кв.м.	100
Поставка и монтаж малых архитектурных форм на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения	15	15	100
Восстановительная стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и земель общего пользования	по мере необходимости		
Финансирование программы (тыс. руб.)	18 965,1	17 989,9	94,9
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)		975,2	-

На реализацию муниципальной программы «Осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования» израсходовано 17 989,9 тыс. рублей.

В рамках реализации программы по озеленению округа была осуществлены: уборка территорий зеленых насаждений местного значения по 31 адресу;

- прореживание и формовка зеленых насаждений - 865 шт.;
- посадка 4 493 цветов;
- полив, прополка цветов – 113,7 кв.м.;
- поставка и монтаж малых архитектурных форм на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения – 15.

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 100 %. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 93 %. Муниципальная программа признана эффективной.

19. Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Содержание и ремонт детского и спортивного оборудования, коммунально-бытового оборудования (урн), уличной мебели (скамеек), покрытый по результатам осмотра	47 адресов	47 адресов	100
Ремонт асфальтового покрытия по результатам осмотра после зимнего периода	14 058,7 кв.м.	14 058,7 кв.м.	100

Организация разработки, изготовления и согласования проектов благоустройства элементов благоустройства	3 проекта	0	0
Рубка деревьев	194 шт.	194 шт.	100
Дробление пней	298 шт.	298 шт.	100
Организация осуществления технического надзора за выполнением работ	1 мероприятие	1 мероприятие	100
Организация актуализации проектов благоустройства элементов благоустройства	1 проект	1 проект	100
Инженерно-техническое сопровождение муниципальных контрактов	12 месяцев	12 месяцев	100
Поставка детского игрового оборудования и малых архитектурных форм	17 шт.	15 шт.	88
Восстановительная стоимость	по мере необходимости	0	
Финансирование программы (тыс. руб.)	76 602,8	72 573,5	94,7
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	816,1	-

На реализацию муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования» израсходовано 72 573,5 тыс. рублей.

Кроме того, в рамках муниципальной программы были произведены:

- содержание и ремонт детского и спортивного оборудования, коммунально-бытового оборудования (урн), уличной мебели (скамеек) по результатам осмотра по 47 адресам;
- ремонт асфальтового покрытия по результатам осмотра после зимнего периода – 14058,7 кв.м;
- проведение санитарных рубок зеленых насаждений и дробления пней – 492 ед.;
- организация осуществления технического надзора за выполнением работ;
- инженерно-техническое сопровождение муниципальных контрактов;
- поставка детского игрового оборудования и малых архитектурных форм – 15 ед..

Целевые показатели муниципальной программы достигнуты. Оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составила 98 %. По результатам исполнения муниципальной программы интегральная оценка исполнения муниципальной программы составила 97 %. Муниципальная программа признана эффективной.

20. Муниципальная программа «Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»

Наименование индикатора, единицы измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения
Размещение искусственных дорожных неровностей на внутриквартальных проездах (штук)	2	0	
Финансирование программы (тыс. руб.)	152,0	0,0	
Экономия по результатам проведения конкурентных процедур и неисполненные лимиты (тыс. руб.)	-	-	-

Финансирование муниципальной программы «Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах» не осуществлялось. Муниципальная программа признана неэффективной и подлежащей исключению из перечня муниципальных программ на 2026 - 2028 год.

Исполнение переданных государственных полномочий Санкт-Петербурга

Устройство детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

Органом опеки и попечительства внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка является Администрация МО Гражданка (далее – орган опеки и попечительства).

Непосредственно полномочия и функции органа опеки и попечительства исполняет отдел опеки и попечительства Администрация МО Гражданка (далее – ООиП).

Расходы на исполнение государственных полномочий Санкт-Петербурга за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)	Исполнено в 2025 году (тыс. руб.)	% исполнения
По организации деятельности по опеке и попечительству	5351,2	4880,3	91,2
По выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12265,8	12128,9	98,9
По выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	8235,1	8168,9	99,2
По составлению протоколов об административных правонарушениях	9,6	9,6	100,0
ИТОГО:	25861,7	25187,7	97,4

Одним из приоритетных направлений деятельности ООиП является работа по своевременному выявлению несовершеннолетних, лишившихся родительского попечения, и определению форм устройства таких несовершеннолетних. За 2025 год выявлено и поставлено на учет 10 детей, 5 из них переданы в семьи опекунов (попечителей), 1 возвращен в семью.

Утрата родительского попечения порождает беззащитность детей, а соответственно и необходимость принятия мер по их защите и реализации их права жить и воспи-

тытаться в семье.

Одной из таких мер является передача ребенка под опеку или попечительство. На 1 января 2026 года на учете в органе опеки и попечительства на безвозмездной форме опеки (попечительства) находилось 26 детей. За 2025 год на безвозмездную форму опеки (попечительства) было передано и поставлено на учет в отдел опеки и попечительства 4 ребенка.

Действующим законодательством определена еще одна форма устройства детей – возмездная форма опеки (попечительства) по договору о приемной семье. На учете в органе опеки и попечительства на 1 января 2026 года состояло 17 приемных семей, в которых воспитывается 24 приемных ребенка. За 2025 год на возмездную форму опеки (попечительства) был передан и поставлен на учет 1 ребенок.

Безусловно, приоритетной формой устройства детей является усыновление (удочерение). На контроле в отделе опеки и попечительства на 1 января 2026 года состояли 32 усыновленных ребенка, воспитывающихся в семьях.

На 1 января 2026 года количество детей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, составило 83 человека.

За отчетный год в органы опеки и попечительства муниципального образования по вопросу передачи ребенка (детей) на воспитание в свою семью обратился 1 гражданин. Все кандидаты приняли в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

Информирование граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем), усыновителем, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки и попечительства, производится на приеме в отделе опеки и попечительства Администрации МО Гражданка, информация также размещена на стендах в помещении МО Гражданка, на официальном сайте МО Гражданка в сети Интернет по адресу www.grajdanka.ru, публикуется в газете «Муниципальная Гражданка».

Профилактика социального сиротства

Органом опеки и попечительства ведется непрерывная работа по обновлению базы семей с детьми, находящимися в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, и регулярной сверке информации об этих семьях с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Работа, проводимая с данными семьями: профилактические беседы, проведение проверок по месту жительства, оказание консультативной помощи, межведомственные рейды, направленные на профилактику детской безнадзорности. Исключительной компетенцией органа опеки и попечительства является немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, которое производится без решения суда, с соблюдением установленного ст. 77 СК РФ порядка.

Случаев отобрания детей у родителей (одного из них) или у других лиц в порядке ст. 77 СК РФ в 2025 году не было.

Руководитель отдела опеки и попечительства принял участие в 28 заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

По итогам 2025 года на учет, ведущийся в органе опеки и попечительства в категории «дети, находящиеся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному развитию», поставлено 2 семьи в которых воспитываются 3 детей.

Всего на учете в органе опеки и попечительства на 1 января 2026 состояло 3 семьи, в которых воспитывается 4 детей.

Большой объем работы приходится на действия по установлению юридического статуса «ребенок, оставшийся без попечения родителей». Основное количество детей остается без попечения родителей по причине уклонения родителей от исполнения родительских обязанностей. К таким родителям применяется высшая мера гражданско-правовой ответственности в виде лишения их родительских прав. И хотя указанная мера является исключительной, исходя из интересов детей, за 2025 год районными судами Санкт-Петербурга с участием органа опеки и попечительства МО Гражданка лишены (ограничены) в родительских правах 9 родителей в отношении 11 детей, специалистами отдела опеки и попечительства направлено 35 заключений в суд в защиту прав несовершеннолетних.

Защита прав совершеннолетних недееспособных граждан

На учете в органе опеки и попечительства на 1 января 2026 года состояло 54 совершеннолетних гражданина, признанных судом недееспособными, из них 2 человека находятся в медицинском учреждении. За 2025 год на учет в органе опеки и попечительства поставлено 5 человек, в установленном порядке признанных судом недееспособными.

Защита и соблюдение имущественных прав несовершеннолетних граждан

За отчетный период органом опеки и попечительства МО Гражданка выдано 50 постановлений о разрешении, либо отказе на совершение сделок с имуществом, находящимся в собственности несовершеннолетних и недееспособных граждан, зарегистрированных в границах территории МО Гражданка.

Составление протоколов об административных правонарушениях

Одним из ведущих направлений деятельности Администрации МО Гражданка в 2025 году является исполнение отдельного государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях.

Согласно общей статистике, в 2025 году уполномоченными сотрудниками Администрации МО Гражданка было составлено 56 протоколов об административных правонарушениях, из них:

- 18 протоколов – за самовольное нанесение надписей и рисунков, вывешивание, установку и расклеивание объявлений, афиш, плакатов и распространение иных информационных материалов (в том числе с использованием конструкций) в не установленных для этого местах (ст. 37.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- 26 протоколов – за реализацию товаров в местах, не предназначенных для осуществления торговой деятельности, либо при отсутствии заключенного в установленном порядке договора на размещение нестационарного торгового объекта (ст. 44 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- 6 протоколов – за самовольное размещение (установку) и перемещение элемента благоустройства (ст. 16 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- 2 протокола – за загрязнение территории Санкт-Петербурга, объектов благоустройства или элементов благоустройства (ст. 22 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- 2 протокола – за сброс, накопление и оставление или сжигание мусора, иных отходов производства и потребление вне специально отведенных для этого мест (ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- 1 протокол – за самовольное изменение фасада здания (ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- 1 протокол – за складирование материалов, оборудования, временное хранение техники и размещение временных зданий и сооружений, а также временное размещение грунта, образовавшегося при производстве земляных работ, за пределами зоны производства работ (п. 5 ст. 14 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);

По четырем статьям Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 Протоколы в 2025 году не составлялись:

- за размещение транспортных средств на территориях зеленых насаждений общего пользования, территориях зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, территориях зеленых насаждений ограниченного пользования, газонах (ст. 32 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- за размещение транспортных средств на территориях детских, спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, перегораживание подъездов к площадкам для сбора отходов, перегораживание внутриквартальных проездов, пешеходных дорожек, проходов к зданиям и входов в них (ст. 32.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- за самовольное размещение (установка) и(или) использование ограждений на территориях общего пользования (ст. 29.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»);
- за нарушение правил содержания собак (ст. 8.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»).

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 27.02.202 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутрен-

него (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» в Администрации МО Гражданка создана комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Задачи внутреннего финансового контроля муниципального образования: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению отчётности;

контроль за достоверностью отчётов о результатах предоставления (или) использования бюджетных средств, в том числе отчётов о реализации муниципальных программ; контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов и договоров (соглашений);

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

На основании Плана мероприятий по проведению внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации МО Гражданка на 2025 год, утвержденного распоряжением Администрации МО Гражданка от 26.09.2025 № 97-р за отчетный период 2025 года было проведено 3 контрольных мероприятия, по следующим темам:

– контроль за достоверностью отчета о реализации муниципальных программ Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (проверка отчета по муниципальной программе «Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время»);

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (проверка положений «Учетной политики Местной администрации МО Гражданка для целей бюджетного учета, утвержденной Постановлением от 30.08.2022 г. № 92-п»);

– контроль в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обеспечения государственных и муниципальных нужд (проверка соблюдения условий контрактов, поставленных на учет бюджетных обязательств).

На основании подписанного Соглашения о передаче Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, проведена проверка годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка за 2024 год, по результатам которой выявлены нарушения общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу (4 нарушения, 1 замечание).

Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга проведена экспертиза проекта решения Муниципального совета МО Гражданка «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов», в ходе которого установлено 1 нарушение, 8 замечаний.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

В целях привлечения обеспечения участия граждан, проживающих на территории Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, в формировании и реализации приоритетных направлений в сферах, в которых органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка наделены полномочиями по решению вопросов местного значения, и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» при администрации МО Гражданка распоряжением Главы Местной администрации от 01 ноября 2025 № 108-р сформирован Общественный совет при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Гражданка (далее – Общественный совет).

По результатам конкурсного отбора с состав Совета в соответствии с Положением об Общественном совете вошло 8 человек – представители различных сфер, чей профессиональный опыт напрямую связан с жизнью Гражданки: Мария Клименко и Елена Розанова – директора школ № 88 и № 111; Олег Жагорин – заместитель директора спортивной школы олимпийского резерва имени Вячеслава Платонова; Имелс Ивилян – директор колледжа «ПетроСтройСервис»; Ксения Шварц – руководитель детской школы искусств имени С.С. Прокофьева; Василий Мартынюк – иерей, настоятель Храма святых праведных Богоотец Иоакима и Анны; Сергей Шмаков – заместитель генерального директора по общим вопросам ООО «Институт Гипроникель»; Нина Зеленецкая – пенсионер и жительница округа. Мария Клименко была избрана на должность Председателя Общественного совета, Олег Жагорин – на должность заместителя председателя.

Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательные функции, который формируется при Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация).

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на добровольной основе и на общественных началах.

Целями Общественного совета являются:

обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Местной администрацией;

общественная оценка деятельности Местной администрации в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций.

Задачами Общественного совета являются: формирование и развитие гражданского правосознания; повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества; содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов; реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций; обеспечение прозрачности и открытости деятельности Местной администрации; формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

анализ общественного мнения в сферах, в которых Местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения;

выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности Местной администрации.

Общественный совет вправе выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях; осуществлять выработку рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Местной администрации по вопросам, входящим в сферы, в которых Местная администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения;

Общественный совет осуществляет тесное взаимодействие с Общественным советом при администрации Калининского района Санкт-Петербурга и Муниципальным советом депутатов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка по вопросам проведения совместных мероприятий, обсуждения общественно значимых вопросов.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН АДМИНИСТРАЦИИ МО ГРАЖДАНКА

Администрацией МО Гражданка в 2025 году было разработано и принято 736 муниципальных правовых актов, из них:

- 179 постановлений по вопросам местного значения;
- 231 постановление по вопросам опеки и попечительства;
- 137 распоряжений по основной деятельности;
- 189 распоряжений по кадровым вопросам.

В том числе 3 нормативных правовых акта, регулирующих правоотношения предоставления муниципальных услуг, осуществления внутреннего финансового аудита, а также 18 муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Администрации МО Гражданка,

Главой Администрации МО Гражданка было проведено 16 личных приемов жителей округа, на которых было рассмотрено 22 вопроса.

В 2025 году Местной администрацией проводилась последовательная работа и предпринимались все необходимые меры по защите интересов Местной администрации и муниципального образования в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

За указанный период в производстве арбитражных судов находилось 10 дел с участием Местной администрации, в том числе рассматриваемые в судах апелляционной и кассационной инстанций.

Большинство из указанных дел были связаны с некачественным выполнением работ подрядчиками по муниципальным контрактам. По одному из указанных дел с учетом проведенной судебной экспертизы удалось на 30% снизить сумму денежных средств, подлежащую выплате подрядчику, от изначально заявленных требований.

В производстве судов общей юрисдикции в 2025 году находилось 9 гражданских дел (падение деревьев на автомобиле, земельные и имущественные правоотношения, вопросы реставрации), по которым Местная администрация привлекалась в качестве ответчика и третьего лица. В настоящее время рассмотрение по большинству дел в судах продолжается.

РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН.

Администрацией МО Гражданка в отчетном периоде рассмотрено 784 обращение, в том числе:

- 463 обращений по вопросам опеки и попечительства;
- 246 обращений по вопросам благоустройства;
- 65 по иным вопросам местного значения;
- 10 по иным вопросам, не относящимся к вопросам местного значения.

Оперативное взаимодействие с жителями округа по вопросам благоустройства осуществлялось также через портал «Наш Санкт-Петербург» и Портал обратной связи (ПОС). Через Портал обратной связи (ПОС) в 2025 году поступило 337 обращений по благоустройству округа, 317 из них отработаны в отчетном году, 20 перенесены на будущий период.

На портал «Наш Санкт-Петербург» в 2025 году поступило 419 электронных обращений, 414 из них отработаны в отчетном году, 5 обращений перенесены на будущий период.

Все ответы давались по существу поставленных в обращениях вопросов, в сроки, установленные законом. Надзорными органами в отчетном периоде в деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, нарушений законодательства, регулирующего порядок рассмотрений обращений граждан, не выявлено.

Взаимодействие с жителями осуществлялось также посредством их информирования путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования в социальной группе ВКонтакте: о проведении конкурсов, концертов и спектаклей, об открытии экскурсионного сезона;

об итогах и победителях конкурсов; о записях на представления и экскурсии; о планируемых мероприятиях (возложениях, субботниках и т.д.) о планируемом проектировании и благоустройстве территории.

НАГРАДЫ МО ГРАЖДАНКА

В 2025 году в Конкурсе за «Лучший социально-значимый проект на территории внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», проводимом Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальное образование Гражданка заняло 1 место в номинации «Культурный код».

Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка Ванев Владислав Валерьевич отмечен:

Благодарственным письмом Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге «За вклад и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, создание условий для успешной социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории муниципального округа Гражданка»;

Благодарственностью Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями «За активное личное участие в реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге»;

Благодарственным письмом начальника УМВД России по Калининскому району г. Санкт-Петербурга «За помощь, оказываемую ветеранам органов внутренних дел»;

Благодарностью директора конкурса красоты и материнства Миссис Калининский район «За плодотворное взаимодействие в рамках конкурса «Миссис Калининский район». Почетной грамотой Администрации Калининского района «За добросовестный труд, высокие профессиональные достижения» награждена Глава Местной администрации Серебровская Елена Владимировна.

Благодарностями Администрации Калининского района «За активное участие в подготовке и проведении мероприятий по вручению юбилейной медали «80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» отмечены: заместитель главы Местной администрации Чубарева Юлия Юрьевна, ведущий специалист организационного отдела Космачева Валерия Сергеевна.

По-прежнему актуальными остаются вопросы формирования комфортной и безопасной городской среды, организации культурного досуга жителей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ НА 2026 ГОД:**В сфере экономики и финансов:**

- повышение эффективности бюджетных расходов;
- качественное исполнение переданных государственных полномочий.

В сфере благоустройства:

- реализация проекта благоустройства территории по адресу: ул. Фаворского д.14 – Гражданский пр., д.13, корп.3, д.15 корп.1;
- актуализация проектов благоустройства территорий по адресам: ул. Карпинского, 14 и ул. Карпинского, д.38;
- приведение максимального количества дорожных покрытий на территории округа в нормативное состояние;

В сфере реализации муниципальной социальной политики:

- продолжение работы по сбору гуманитарной помощи для оказания помощи СВО;
- подготовка проекта, направленного на организацию системной работы по поддержке семей военнослужащих, ветеранов боевых действий, проживающих на территории МО Гражданка, включая адресную помощь, организацию мероприятий, шефскую работу.
- активный диалог с жителями по всем вопросам жизнедеятельности на территории МО.
- реализация мероприятий по проведению патриотического фестиваля «Крылья Гражданки»;
- оказание в рамках полномочий МО содействия в проведении выборов в сентябре 2026 года

В сфере правопорядка:

- профилактика правонарушений среди населения муниципального образования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

РЕШЕНИЕ

_20.03.2026

№ _10_

Санкт-Петербург

О принятии Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального

совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21 октября 2020 года № 35 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев

Приложение
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

от 20.03.2026

№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых
актов Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Постановление № 96).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов (далее – проекты актов) и нормативных правовых актов (далее – акты) Муниципального совета проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.5. Антикоррупционная экспертиза актов и проектов актов осуществляется при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза актов и проектов актов проводится аппаратом Муниципального совета (далее – уполномоченное лицо).

1.7. Уполномоченное лицо проводит антикоррупционную экспертизу актов и проектов актов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением № 96 (далее – Методика).

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов актов проводится уполномоченным лицом одновременно с проведением правовой экспертизы проектов актов.

2.2. В рамках осуществления правовой экспертизы уполномоченное лицо проводит антикоррупционную экспертизу проектов актов на всех стадиях их рассмотрения.

2.3. Результаты антикоррупционной экспертизы проектов актов включаются отдельным разделом в юридическое заключение на проект акта, подготавливаемое аппаратом Муниципального совета (далее – заключение).

2.4. В случае выявления коррупциогенных факторов в проекте акта в заключении указываются нормы проекта акта (с указанием структурных единиц), в которых отмечено наличие коррупциогенных факторов с их конкретным описанием и со ссылкой на соответствующие положения Методики, и предлагаются способы их устранения.

2.5. В случае отсутствия в проекте акта коррупциогенных факторов в заключении делается об этом соответствующая запись.

2.6. В заключении могут быть также отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте акта положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.7. Заключение подлежит обязательному рассмотрению на заседании Муниципального совета, в повестку дня которого включен вопрос о принятии (рассмотрении) проекта решения.

2.8. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта акта, устраняются субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект акта в Муниципальный совет, после чего доработанный проект акта представляется на повторное рассмотрение в аппарат Муниципального совета.

2.9. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта акта не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления в аппарат Муниципального совета.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза актов проводится:

3.1.1. в рамках проведения мониторинга применения нормативных правовых актов Муниципального совета;

3.1.2. по решению Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

3.2. В целях проведения антикоррупционной экспертизы актов уполномоченное лицо ведет постоянный мониторинг их применения для выявления в них коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой.

3.3. При обнаружении в актах коррупциогенных факторов уполномоченное лицо в срок, не превышающий 5 рабочих дней, подготавливает заключение которое должно содержать следующие сведения:

дата подготовки заключения;

дата принятия, номер, наименование акта, являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;

положения акта, содержащие коррупциогенные факторы;

предложения о способах устранения выявленных в акте положений, содержащих коррупциогенные факторы.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в акте положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

3.4. Заключение с содержащимися в нем предложениями о способах устранения выявленных в акте положений, содержащих коррупциогенные факторы, уполномоченное лицо направляет Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета для организации разработки и внесения в Муниципальный совет в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального совета проектов актов, предусматривающих внесение изменений в акты, в которых были выявлены коррупциогенные факторы.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза актов и проектов актов

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза актов и проектов актов (далее – независимая экспертиза) проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов лицами, указанными в части 1.1 статьи 5 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.2. В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы определяется нормативным правовым актом Российской Федерации.

4.3. Для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта уполномоченное лицо организует его размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в сети Интернет www.grajdanka.ru

(далее – официальный сайт). Срок, на который проект акта размещается на официальном сайте, не может составлять менее семи дней.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта направляются по электронной почте на адрес: mo.grajdanka@mail.ru в течение семи дней с даты размещения проекта акта на официальном сайте.

4.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер.

4.6. Прием и рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы осуществляет уполномоченное лицо в тридцатидневный срок со дня его получения.

4.7. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, в срок не позднее 30 дней со дня получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2026

Санкт-Петербург

№ 11

О принятии Положения о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

Руководствуясь частью 10 статьи 31 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, РЕШИЛ:

1. Принять Положение о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16 октября 2019 года № 32 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».
3. Установить, что удостоверения помощника депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, выданные до 20 марта 2026 года в соответствии с решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16 октября 2019 года № 32 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» являются действительными до окончания срока их действия.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванев

Приложение
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

от 20.03.2026

№ 11

ПОЛОЖЕНИЕ о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – помощник депутата, помощник), порядок и условия его деятельности.

1.2. Депутат Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – депутат, Муниципальный совет) вправе иметь не более двух помощников. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующий требованиям настоящего Положения (далее – гражданин), на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощником депутата не может быть: лицо, признанное решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным; лицо, осужденное к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; лицо, признанное иностранным агентом.

1.5. Помощник депутата исполняет свои полномочия на общественных началах.

1.6. Полномочия помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее также – Удостоверение). Порядок оформления и выдачи Удостоверения помощника депутата устанавливается настоящим Положением.

Помощник депутата обязан при досрочном прекращении своих полномочий сдать Удостоверение в аппарат Муниципального совета в течение трёх рабочих дней со дня прекращения полномочий.

1.7. Основные направления деятельности помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения в соответствии с настоящим Положением, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга и Уставу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Устав МО Гражданка).

1.8. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом МО Гражданка, настоящим Положением и иными решениями Муниципального совета.

1.9. Наделение полномочиями помощника депутата осуществляется на основании письменного представления депутата (далее – Представление), направляемого Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.10. К Представлению прилагаются следующие документы:

заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2 фотографии (3х4);

анкета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению; согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

1.11. В наделении гражданина полномочиями помощника депутата должно быть отказано в следующих случаях:

несоответствия сведений о гражданине, указанных в представлении и в заявлении;

несоответствие гражданином требований, установленных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Положения;

превышения депутатом установленного Уставом МО Гражданка и настоящим Положением максимально допустимого количества помощников;

представления неполного перечня документов, определенного пунктом 1.10 настоящего Положения, а также не соответствие указанных документов требованиям настоящего Положения.

1.12. Информация об отказе в наделении гражданина полномочиями помощника депутата направляется Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета депутату, направившему Представление, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения Представления.

1.13. В случае, если оснований для отказа в наделении гражданина полномочиями помощника депутата не имеется, Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения Представления, передает его в аппарат Муниципального совета для включения сведений о помощнике депутата в Реестр помощников депутатов (далее – Реестр), а также для оформления и выдачи Удостоверения по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

1.14. Включение сведений о помощнике депутата в Реестр, а также оформление и выдача Удостоверения помощнику депутата осуществляется аппаратом Муниципального совета в течение 10 дней со дня поступления Представления от Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

1.15. Реестр ведется аппаратом Муниципального совета на бумажном носителе.

1.16. В Реестр включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество депутата, направившего Представление;

фамилия, имя, отчество помощника депутата; телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

дата выдачи и номер Удостоверения;

подпись помощника в получении Удостоверения;

дата возвращения (утраты) Удостоверения;

подпись должностного лица аппарата Муниципального совета, принявшего Удостоверение.

1.17. Замена Удостоверения осуществляется в случае его порчи, утраты, изменения помощником депутата фамилии, и (или) имени, и (или) отчества на основании заявления помощника депутата на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета. При замене новое Удостоверение выдается в срок, указанный в пункте 1.14 настоящего Положения.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1 Помощник депутата осуществляет следующие права и обязанности:

присутствовать на заседаниях Муниципального совета, за исключением случаев, указанных в Регламенте заседаний Муниципального совета, а также на заседаниях выборных органов Муниципального совета и иных заседаниях и мероприятиях, проводимых с участием депутата. В случае отсутствия депутата зачитывать письменные заявления и обращения депутата в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального совета;

вести запись избирателей на приём к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный приём избирателей;

получать адресованные депутату почтовые отправления в аппарате Муниципального совета;

осуществлять организацию ведения депутатом приёма избирателей; оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;

оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

оказывать содействие депутату по ведению делопроизводства, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий;

реализовывать иные права и обязанности, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

2.2. При осуществлении помощником депутата своих прав и обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не соответствующих полномочиям депутата.

3. Досрочное прекращение полномочий помощника депутата

3.1. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.1.1. добровольное сложение полномочий помощника депутата на основании его личного заявления на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета;

3.1.2. досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление;

3.1.3. принятие депутатом решения о досрочном прекращении полномочий помощника депутата и направление на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета уведомления о досрочном прекращении полномочий помощника депутата;

3.1.4. выявление несоответствия помощника депутата требованиям, указанным в пунктах 1.3 и (или) 1.4 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета

(Фамилия, инициалы)

от депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

(Фамилия, инициалы)

Представление
о наделении полномочиями помощника депутата

Представляю для наделения полномочиями помощника депутата Муниципального совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка _____ созыва
(номер созыва)

(ФИО помощника депутата)

Приложение:
заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата;
2 фотографии (3х4);
анкета;
согласие на обработку персональных данных.

____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы депутата)

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета

(Фамилия, инициалы)
от _____
(ФИО гражданина)

заявление

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Муниципального совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка _____ созыва
(номер созыва)

(ФИО депутата)

Сообщаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 Положения о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

АНКЕТА
помощника депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка



1. Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)

2. Число, месяц, год рождения	
3. Гражданство (подданство). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
4. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
5. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)	
6. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным	
7. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о неснятой или непогашенной судимости)	
8. Место работы (учебы), род занятий	

9. Место жительства	
10. Контактные данные (номер телефона, e-mail)	

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата, кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – орган местного самоуправления), расположенного по адресу: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 41, на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства;
- 6) номер телефона, адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 8) место работы (учебы), род занятий;
- 9) фотография;
- 10) сведения о наличии или отсутствии судимости;

Указанные персональные данные предоставляются в целях:

осуществления органом местного самоуправления полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга; размещения персональных данных в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях при освещении деятельности органа местного самоуправления, а также подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам и/или без использования таких средств (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение необходимого для достижения органом местного самоуправления целей по обработке персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год) _____». (подпись)

Приложение 5
к Положению о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

Форма удостоверения помощника депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---

 Место для фотографии (30 мм x 40 мм) Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка выдано «___» _____ 20__ г. М.П. _____ действительно до _____ 20__ г.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО помощник депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт- Петербурга муниципальный округ Гражданка (Ф.И.О. депутата) Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
---	---

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

РЕШЕНИЕ

20.03.2026

Санкт-Петербург

№ _12_

О признании утратившим силу решения Муниципального совета Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка от 2 декабря 2020 года № 38

«О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, лиц, замещающих должность главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 2 декабря 2020 года № 38 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, лиц, замещающих должность главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка по контракту, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026

Санкт-Петербург

№ 20-п

О внесении изменений в постановление Администрации Муниципального образования муниципальный округ Гражданка от 14.07.2020 № 96-п «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и их проектов»

Во исполнение протеста прокуратуры Калининского района от 11.03.2026 № 03-03-2026-06, в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению актов прокурорского реагирования и органов государственного контроля (надзора) в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 20.03.2026, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 14.07.2020 № 96-п «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и их проектов»:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту постановления слова «Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» в соответствующих падежах;

1.2. В приложении к постановлению: пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) международными и иностранными организациями, иностранными агентами, не допускается».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
Е.В. Серебровская

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьёй 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и земельного участка согласно схеме расположения границ публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут*	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Гражданка, улица Буллерова, участок 25	78:10:0005209:8383	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства

*согласно схеме расположения границ публичного сервитута

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Разработка документов по планировке территории не требуется. Для эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства.

Ходатайство подано ПАО «Россети Ленэнерго» для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – трансформаторная подстанция №2848(002848), по адресу: г.Санкт-Петербург, улица Буллерова, дом 30, литера Б, кадастровый номер 78:10:0005209:1055, являющегося объектом регионального значения, необходимого для организации электроснабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Объект электросетевого хозяйства принадлежит ПАО «Россети Ленэнерго» на праве собственности, запись о государственной регистрации права от 12.05.2004 № 78-01-101/2004-265.1.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений Восточного направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, лит. А (3 этаж), приемные часы: вторник и четверг: с 10.00 до 17.45, перерыв с 12-30 до 13-20. Записаться на личный прием можно по справочному телефону ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: (812) 576-22-88.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета Имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга уведомляет.

На основании приказа Комитета от 19.03.2026 № 39-п на территории Санкт-Петербурга в 2027 году будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

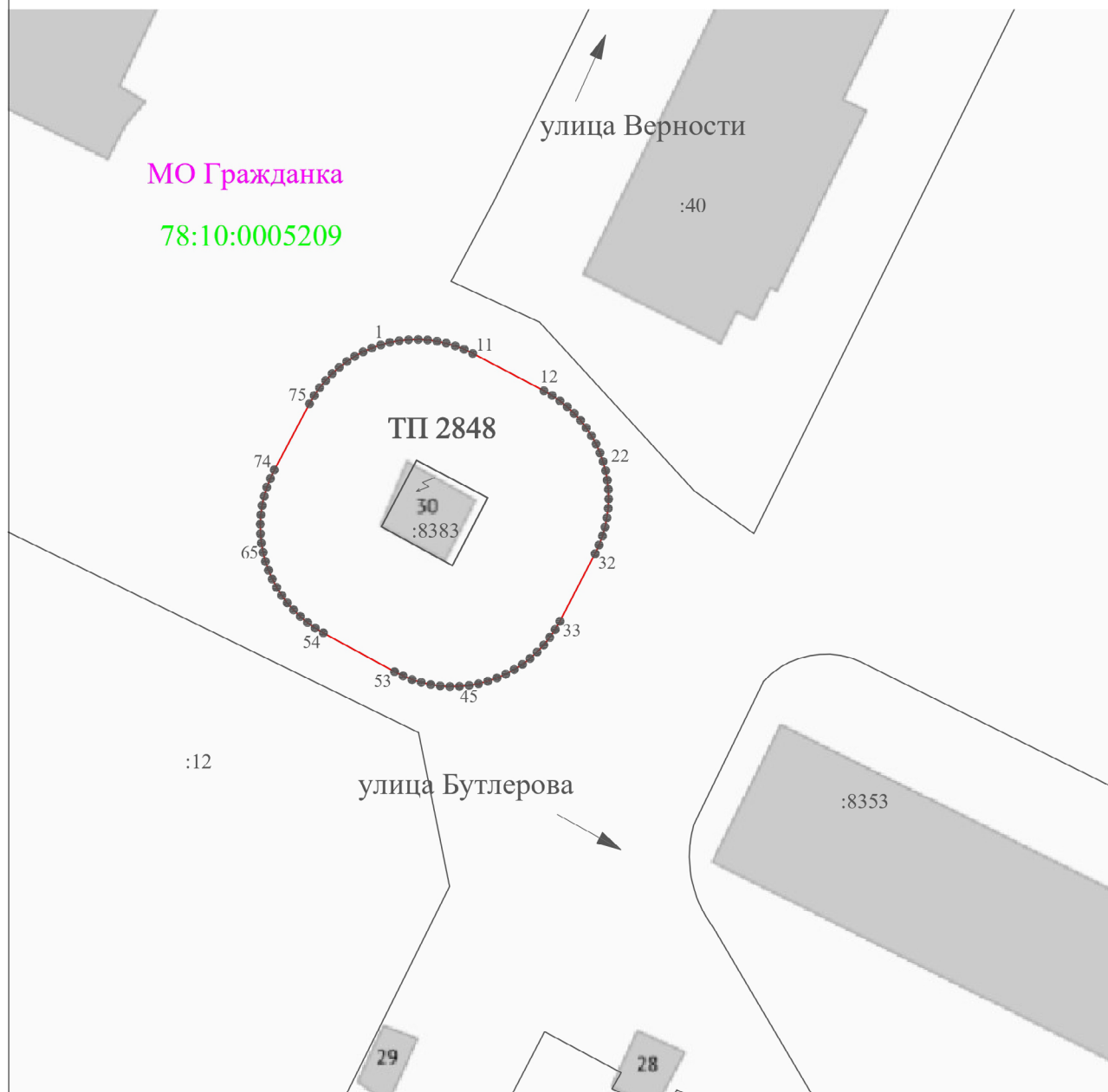
В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городское управление кадастровой оценки» начинает прием деклараций о характеристиках объектов недвижимости от правообладателей соответствующих объектов недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок её рассмотрения утверждены приказом Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Подача Деклараций осуществляется следующими способами:

- в форме электронного документа, заверенного квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес: info@ko.spb.ru;
- почтовым отправлением в адрес Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское управление кадастровой оценки»: 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, дом 1-3, 6 подъезд;
- при личном обращении в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городское управление кадастровой оценки» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, дом 1-3, 6 подъезд, 3 этаж.

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

- 1 - Характерная точка границы
- - Граница публичного сервитута
- - Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- :8383 - Обозначение земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- 78:10:0005209 - Обозначение кадастрового квартала

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГРАЖДАНКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026

№ 21-п

Санкт-Петербург

О внесении изменений в постановление от 31.07.2019 № 142-п «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных правонарушений»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования и приведения нормативно правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка дисциплинарных взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 31.07.2019 № 142-п изменение, изложив пункт 9.2 в следующей редакции:

«9.2. Не предоставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, сведений о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации
Е.В. Серебровская

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026

№ _1_
Санкт-Петербург

**О признании утратившим силу постановления от 22 октября 2021 года № 1
«О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и членов их семей на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ
Гражданка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствами
массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета от 22 октября 2021 года № 1 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и членов их семей на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2026

Санкт-Петербург

№ 2

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие, претендующие на их замещение, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие, претендующие на их замещение, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении вышеуказанных трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу:

3.1. постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета от 21 августа 2020 года № 1 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы аппарата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.2. постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета от 17.11.2023 № 4-п «О внесении изменений в постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.08.2020 № 1 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы аппарата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев

Приложение
к постановлению Главы Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
от 12.03.2026 № 2

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Должностей муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые граждане и муниципальные служащие, претендующие на их замещение, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель организационного отдела аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
2.	Главный специалист-юрисконсульт организационного отдела аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
3.	Главный специалист организационного отдела аппарата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка