



Муниципальная ГРАЖДАНКА

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАНКА

GRAJDANKA.RU

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 8 (570) от 05.05.2026

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

Санкт-Петербург

№ 4

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и (или) уполномоченными им на это лицами

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2025 № 541-103 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 16.02.2026 № 58-10 «О внесении изменений

в Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», а также Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, рассмотрев проект нормативного правового акта, направленного заместителем прокурора Калининского района Санкт-Петербурга Л.А. Бортниковой в порядке реализации права правотворческой инициативы прокурора, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и (или) уполномоченными им на это лицами, утвержденное постановлением Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета от 17.11.2023 № 3-п (в редакции от 18.10.2024 № 1), согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев**

Приложение
к постановлению Главы Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
от 31.03.2026 № 4

Изменения и дополнения в Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и (или) уполномоченными им на это лицами

Внести в Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и (или) уполномоченными им на это лицами, утвержденное постановлением Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета от 17.11.2023 № 3-п (в редакции от 18.10.2024 № 1)

(далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

дополнить пункт 5 Положения подпунктами 20 – 22 следующего содержания:

«20) граждане, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

21) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

22) граждане из подразделений особого риска, указанные в Постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ
ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2026

№ 22-п

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в постановление
Администрации Муниципального образования муниципальный округ Гражданка
от 31.07.2019 № 143-п «Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема
граждан главой Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка
и (или) уполномоченным им на это лицом»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2025 № 541-103 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 16.02.2026 № 58-10 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», а также Уставом внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 31.07.2019 № 143-п «Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан главой Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и (или) уполномоченным им на это лицом»:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту постановления слова «глава Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» заменить словами «Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» в соответствующих падежах.

1.2. В приложении к постановлению:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

к) граждане, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

л) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

м) граждане из подразделений особого риска, указанные в Постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

н) граждане, достигшие возраста 70 лет;

о) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации административных районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

п) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

р) граждане, направленные с 24 февраля 2022 года Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, действующие выполнению специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

с) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий органами государственной власти СССР, принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в Афганистане и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

т) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

у) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых

действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

ф) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР, находившиеся на территории Афганистана в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР за участие в обеспечении указанных боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

х) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

ц) члены семей лиц, указанных в подпунктах О-Х настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
Е.В. Серебровская**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.2026

Санкт-Петербург

№ 13

**Об отчёте о результатах деятельности Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя
Муниципального совета за 2025 год**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 16, частью 19 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 42 части 2 статьи 27, частью 8 статьи 33 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт о результатах деятельности Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета за 2025 год (прилагается).
2. Признать деятельность Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета за 2025 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев**

Приложение
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от 16.04.2026 № 13

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА ЗА 2025 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка – Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – муниципальное образование, МО Гражданка).

Часть 1 статьи 33 Устава муниципального образования предусматривает, что Глава Муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета (далее – Глава Муниципального образования), представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования.

16 сентября 2024 года состоялось первое заседание Муниципального совета МО Гражданка 7-го созыва, в ходе которого избраны Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета Владислав Валерьевич Ванеев.

В соответствии с решением Муниципального совета Глава Муниципального совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Основными направлениями деятельности Главы Муниципального образования в 2025 году являлись: непосредственное руководство и организация деятельности Муниципального совета; обеспечение осуществления органами местного самоуправления МО Гражданка полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга; контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; нормотворческая деятельность.

I. Организация деятельности Муниципального совета

1. Заседания Муниципального совета. Подготовка и принятие решений Муниципального совета.

Основной формой работы Муниципального совета в соответствии с Уставом МО Гражданка являются его заседания.

В 2025 году проведено 15 заседаний Муниципального совета.

Все заседания Муниципального совета были созваны Главой Муниципального образования в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального совета. Глава Муниципального образования председательствовал на всех заседаниях Муниципального совета.

На заседаниях Муниципального совета в указанный период было принято 66 решений Муниципального совета, 26 решений из которых носили нормативный характер. При этом большая часть принятых решений, имеющих нормативный характер, была принята в новой редакции.

В отчетном периоде под руководством Главы Муниципального образования была выстроена системная работа по обеспечению соответствия муниципальных правовых актов требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга. При подготовке всех проектов решений Муниципального совета было обеспечено проведение правовой и антикоррупционной экспертиз аппаратом Муниципального совета, а также своевременное рассмотрение заключений Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Во исполнение требований законодательства проекты нормативных правовых актов, планируемых к рассмотрению на заседаниях Муниципального совета, заблаговременно размещались на официальном сайте МО Гражданка и направлялись в прокуратуру Калининского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы. Все акты прокурорского реагирования безотлагательно рассматривались на ближайших заседаниях

Муниципального совета в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального совета. Муниципальные служащие аппарата Муниципального совета принимали участия в семинарах, проводимых прокуратурой Калининского района Санкт-Петербурга в целях рассмотрения наиболее проблемных вопросов, связанных с деятельностью органов местного самоуправления, и внедрения лучших практик правового регулирования.

В числе наиболее значимых нормативных правовых актов, принятых Муниципальным советом в 2025 году, прежде всего следует отметить принятие в новой редакции Устава МО Гражданка. Устав муниципального образования является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования. Принятию Устава МО Гражданка предшествовала большая совместная работа депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих Муниципального совета, Местной администрации МО Гражданка.

Кроме того, в ходе работы по подготовке новой редакции Устава было организовано конструктивное взаимодействие с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Также важным правовым актом, принятым в 2025 году, является Положение о бюджетном процессе в МО Гражданка, которым, определены полномочия органов местного самоуправления МО Гражданка в сфере бюджетных правоотношений, порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, а также порядок контроля за его исполнением.

В целях подготовки новой редакции Положения о бюджетном процессе в МО Гражданка распоряжением Главы Муниципального образования была создана рабочая группа из числа депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации МО Гражданка. Кроме того, в новой редакции, в частности, были приняты: Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, Положение о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка», Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка, а также комплекс правовых актов, связанных с муниципальной службой в органах местного самоуправления МО Гражданка.

2. Деятельность комиссий Муниципального совета.

Рабочими органами Муниципального совета, создаваемыми для подготовки и предварительного рассмотрения решений по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального совета, а также контроля за их исполнением, являются постоянные комиссии.

В целях организации своей деятельности Муниципальным советом были созданы 5 постоянных комиссий:

постоянная бюджетная комиссия; постоянная комиссия по благоустройству и экологии;

постоянная комиссия по молодежной политике и спорту;

постоянная комиссия по культуре и связям с общественностью;

постоянная комиссия по профилактике правонарушений и военно-патриотическому воспитанию.

В 2025 году было проведено 11 заседаний постоянных комиссий Муниципального совета.

На рассмотрение постоянных комиссий выносились наиболее значимые вопросы, относящиеся к компетенции Муниципального совета. Наибольшее количество вопросов, выносимых на рассмотрение постоянных комиссий, касались бюджетных правоотношений и вопросов благоустройства территории.

Также в целях коллегиального рассмотрения отдельных вопросов, связанных с деятельностью Муниципального совета, осуществления контроля за осуществлением полномочий органов местного самоуправления, Муниципальным советом в отчетном периоде создавались временные комиссии.

В целях совершенствования работы постоянных и временных комиссий Муниципальным советом в 2025 году по инициативе Главы Муниципального образования было принято в новой редакции Положение о комиссиях Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка.

3. Публичные слушания.

Важной формой общественного контроля и взаимодействия с населением является проведение публичных слушаний. В отчетном периоде Муниципальным советом организовано и проведено 3 процедуры публичных слушаний:

1) по проекту решения «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка»;

2) по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка за 2024 год;

3) по проекту решения «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Гражданка на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

При проведении публичных слушаний было обеспечено широкое информирование жителей. Материалы публичных слушаний заблаговременно в соответствии с требованиями законодательства размещались на официальном сайте МО Гражданка, в газете «Муниципальная Гражданка», а также использовалась федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Организация работы по назначению Главы Местной администрации МО Гражданка.

В 2025 году в связи с досрочным прекращением полномочий Главы Местной администрации МО Гражданка Бобровского Л.С. Муниципальным советом была организована работа по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной администрации МО Гражданка.

В соответствии с Уставом МО Гражданка Глава Местной администрации назначается на должность решением Муниципального совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной администрации МО Гражданка была сформирована из числа депутатов Муниципального совета, а также членов комиссии, назначенных Губернатором Санкт-Петербурга.

Информация о проведении конкурса заблаговременно размещалась в газете «Муниципальная Гражданка» и на официальном сайте МО Гражданка.

По результатам проведенного конкурса и в соответствии с решением Муниципального совета Главой Местной администрации МО Гражданка назначена Серебровская Елена Владимировна.

Профессионализм и большой опыт деятельности в сфере государственного управления позволил Главе Местной администрации Серебровской Е.В. незамедлительно включиться в работу Местной администрации МО Гражданка и принять практические меры по обеспечению исполнения вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

II. Бюджет муниципального образования Гражданка.

Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении является исключительной компетенцией представительного органа местного самоуправления.

Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов был принят Муниципальным советом МО Гражданка в соответствии с решением от 18 декабря 2024 года № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов».

В течение 2025 года Муниципальным советом по инициативе Местной администрации МО Гражданка были внесены следующие изменения:

решение Муниципального совета МО Гражданка от 19.02.2025 №3 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

решение Муниципального совета МО Гражданка от 19.03.2025 №6 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

решение Муниципального совета МО Гражданка от 26.06.2025 №34 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

решение Муниципального совета МО Гражданка от 11.09.2025 №45 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

решение Муниципального совета МО Гражданка от 15.10.2025 №50 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

решение Муниципального совета МО Гражданка от 17.12.2025 №62 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов».

На 2025 год утверждены доходы местного бюджета в сумме 183 030,8 тыс. рублей, в том числе 4,6% – налоговые и неналоговые доходы местного бюджета (8 403,5 тыс. рублей), 95,4% – безвозмездные поступления из бюджета Санкт-Петербурга (174 627,3 тыс. рублей), из них:

субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в сумме 25 852,1 тыс. рублей;

субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях в сумме 9,6 тыс. рублей;

дотации в сумме 148 765,6 тыс. рублей.

За отчетный год исполнение доходов составило в сумме 179 489,5 тыс. рублей или 98,1% от плановых назначений, из них: налоговые и неналоговые доходы – 7 375,6 тыс. рублей (87,8 % от плана), безвозмездные поступления – 172 113,9 тыс. рублей (98,6% от плана).

Существенный удельный вес в структуре расходов местного бюджета в 2025 году составили расходы по разделам «Жилищно-коммунальное хозяйство» 42,7%, «Общегосударственные вопросы» – 25,6%, «Культура, кинематография» – 17,9%, «Социальная политика» – 10,4 %.

Сравнительный анализ исполнения Местного бюджета по годам

Показатель	Исполнение				Отклонение		
	2022	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Доходы	146 642,7	158 071,6	161 505,6	179 489,5	+11 428,9	+2 804,0	+17 983,9
Расходы	172 430,2	151 026,7	79 489,2	212 193,3	-21 403,5	-71 537,5	+132 704,1
Дефицит (-) / профицит (+)	-25 787,5	+7 044,8	82 016,4	- 32 703,8	+32 832,3	+74 971,6	

Исполнение плана по расходам в 2025 году

Расходы	Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения	Доля
Общегосударственные вопросы	58 494,7	54 260,4	92,8	25,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	158,4	140,6	88,8	0,1
Национальная экономика	605,7	466,6	77,0	0,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	95 720,1	90 563,4	94,6	42,7
Образование	530,3	502,2	94,7	0,2
Культура, кинематография	39 829,6	37 923,5	95,2	17,9
Социальная политика	22 182,3	21 979,1	99,1	10,3
Физическая культура и спорт	1 154,4	1 142,5	99,0	0,5
Средства массовой информации	5 315,0	5 215,0	98,1	2,5
ИТОГО:	223 990,5	212 193,3	94,7	100,0

III. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находится контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и, в том числе, заслушивание ежегодных отчетов главы местной администрации о результатах и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

В рамках указанных полномочий Муниципальным советом на заседании, состоявшемся 19 марта 2025 года заслушан отчет о результатах деятельности Главы Местной администрации МО Гражданка и деятельности Местной администрации МО Гражданка за 2024 год.

В соответствии с решением Муниципального совета работа Главы Местной администрации МО Гражданка и Местной администрации МО Гражданка за 2024 год была признана удовлетворительной. При этом Главе Местной администрации МО Гражданка были даны рекомендации в части своевременного исполнения мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

Кроме того, в отчетном году Муниципальным советом в рамках имеющихся полномочий проводилась постоянная работа по осуществлению контроля в сфере бюджетных правоотношений.

В соответствии с требованиями законодательства на заседании Муниципального совета 26 июня 2025 года был рассмотрен и утвержден отчет об исполнении бюджета МО Гражданка за предыдущий финансовый год. Рассмотрению отчета об исполнении бюджета предшествовала процедура публичных слушаний, а также его рассмотрение на заседании постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета.

На заседаниях постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета предварительно рассматривались проекты решений о внесении в бюджет МО Гражданка на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, которые вносились Местной администрацией МО Гражданка в течение текущего финансового года. Таким образом, депутаты имели возможность предварительно, до заседания Муниципального совета, ознакомиться в предлагаемых изменениями в бюджет, задать необходимые вопросы и представить свои рекомендации. Также, в 2025 году постоянными комиссиями Муниципального совета проводилась системная работа по контролю за исполнением мероприятий муниципальных программ, утвержденных Местной администрацией МО Гражданка. В результате совместной работы удалось значительно улучшить показатели выполнения муниципальных программ.

На реализацию муниципальных программ в 2025 году были запланированы средства в сумме 143 224,1 тыс. руб. или 67,5 % от общей суммы расходов. Общий объем средств исполненных муниципальных программ в 2025 году составил 135 862,5 тыс. рублей и процент исполнения составил 94,9%.

Перечень муниципальных программ МО Гражданка

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено в 2025 году	% исполнения плана
1	«Осуществление защиты прав потребителей»	11,3	11,3	100,0
2	«Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»	10,0	6,9	69,0
3	«Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	81,8	81,8	100,0
4	«Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования»	101,6	81,3	80,0
5	«Организация благоустройства территории муниципального образования»	76 602,8	72 573,5	94,7
6	«Осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования»	18 965,1	17 989,9	94,9
7	«Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	152,0	0,0	0,0
8	«Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	452,1	440,5	97,4
9	«Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	381,9	276,8	72,5
10	«Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»	342,7	333,7	97,4
11	«Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»	29,2	23,5	80,5
12	«Участие в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге»	57,6	47,0	81,6
13	«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»	1 569,5	834,2	53,2
14	«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования»	3 342,0	2 478,0	74,1
15	«Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования»	1 154,4	1 142,5	99,0
16	«Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации»	5 315,0	5 215,0	98,1
17	«Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»	19,8	11,8	59,6
18	«Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов»	438,0	337,3	77,0
19	«Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время»	585,9	454,9	77,6
20	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования»	4 612,4	4 238,2	91,9
	ИТОГО:	143 224,1	135 862,5	94,9

Предметом контроля Муниципального совета в отчетном периоде являлись не только количественные показатели исполнения бюджета, но и качество проводимых работ.

В 2025 году была продолжена практика коллегиальных проверок работ, проводимых на территории муниципального образования, с выходом на место.

Большинство из указанных проверок проводилось с личным участием Главы Муниципального образования Ванеева В.В., заместителя Главы Муниципального образования Полякова С.П., депутатов Муниципального совета.

Результаты проверок доводились до сведения жителей посредством размещения информации в газете «Муниципальная Гражданка» и на официальном сайте муниципального образования.

IV. Издание правовых актов Главы Муниципального образования

В соответствии с Уставом МО Гражданка Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета и иным вопросам, отнесенным к его компетенции.

За 2025 год было издано более 50 распоряжения по вопросам основной деятельности, 45 распоряжения по вопросам кадровой деятельности, 1 постановление Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

Распоряжениями Главы Муниципального образования, в частности, осуществлялось создание рабочих групп и комиссия, по наиболее значимым вопросам деятельности, требующим коллегиального рассмотрения.

V. Противодействие коррупции

Одним из важных направлений работы Глава Муниципального образования, как органа местного самоуправления является противодействие коррупции, которое включает в себя осуществление действий в рамках общей системы мер антикоррупционного характера, а именно: предупреждение коррупции, подразумевающее выявление и последующее устранение причин коррупции – это профилактика коррупции; пресечение, раскрытие и расследование правонарушений в сфере коррупции – это борьба с коррупцией; а также минимизация и ликвидация правонарушений коррупционного характера.

Исходя из целей антикоррупционной деятельности формируется ежегодный план противодействия коррупции, обеспечивается антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных актов, ведется антикоррупционный мониторинг.

В 2025 году в рамках антикоррупционной деятельности были рассмотрены и проанализированы результаты предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год; принимаемые меры по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере закупок для муниципальных нужд; реализация положений федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ; итоги контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом; принимаемые меры по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений при исполнении отдельных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

VI. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга

Представители муниципального образования Гражданка в 2025 году принимали активное участие во всех мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований.

Представляя интересы МО Гражданка, Глава Муниципального образования является членом Коллегии администрации Калининского района, а также членом ряда постоянных комиссий, образованных администрацией Калининского района.

В отчетном периоде также осуществлялось активное взаимодействие органов местного самоуправления МО Гражданка с комитетами Санкт-Петербурга, в том числе по вопросам, связанным с рассмотрением обращений граждан.

Комитетом территориального развития Санкт-Петербурга оказывалась постоянная методическая помощь, которая имеет большое практическое значение для деятельности органов местного самоуправления.

VII. Взаимодействие с общественными объединениями

Важным направлением деятельности всех органов местного самоуправления МО Гражданка является осуществление взаимодействия с общественными объединениями. С председателями общественных объединений, осуществляющих активную деятельность на территории муниципального образования, поддерживается регулярная связь, в том числе по вопросам оказания помощи, а также по вовлечению членов организаций в мероприятия, проводимые муниципалитетом.

Активисты ветеранских общественных организаций округа регулярно приглашаются на торжественные церемонии возложения цветов к монументам воинской славы.

Для общественных организаций инвалидов регулярно предусматриваются бесплатные билеты на концерты и специальные экскурсии.

Члены общественных организаций активно участвуют в муниципальных субботниках и экологических акциях.

Важным событием 2025 году явилось создание Общественного совета при Местной администрации МО Гражданка.

По результатам конкурсного отбора с состав Общественного совета вошло 8 человек - представители различных сфер, чей профессиональный опыт напрямую связан с жизнью Гражданки.

VIII. Поощрение и награждение жителей

Высшим знаком общественной признательности муниципального образования является звание «Почетный житель МО Гражданка».

В 2025 году этого звания были удостоены 23 человека из числа участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

Присвоение этого звания является данью глубокой благодарности и уважения этим людям, их великому подвигу, героизму, самоотверженности, силе духа и бесценному вкладу в Победу над фашизмом.

Каждому из лиц, удостоенных почетного звания, был вручен нагрудный знак и удостоверение к нагрудному знаку.

В отчетном году в муниципальном образовании Гражданка дан старт новой традиции. Была учреждена премия «Дарующие крылья», цель которой подчеркнуть значимость и уникальность работы педагогов — тех людей, которые формируют будущее не только нашего округа, но и всей страны.

Также в отчетном году жители Гражданки за достигнутые успехи в различных сферах деятельности, активное участие в работе органов местного самоуправления были отмечены Почетными грамотами и Благодарностями Муниципального совета, благодарственными письмами Главы Муниципального образования.

IX. Работа по рассмотрению обращений граждан

В 2025 году Главой Муниципального образования проводилась постоянная работа по рассмотрению обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приоритетное значение в 2025 году при работе с обращениями граждан было отдано проведению личного приема граждан Главой Муниципального образования. За отчетный период было проведено 26 личных приемов.

Большинство поступивших обращений граждан, касались вопросов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.

К рассмотрению обращения граждан, в том числе в части контроля принятых на основании обращения мер, привлекались депутаты Муниципального совета по соответствующему избирательному округу.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

РЕШЕНИЕ

29.04.2026

Санкт-Петербург

№ 14

О принятии в первом чтении проекта решения «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 5 декабря 2025 года № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет), РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении проекта решения «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка», согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Вынести по инициативе Муниципального совета на публичные слушания проект Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.
3. Назначить публичные слушания по проекту Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – публичные слушания, проект Устава) на 4 июня 2026 года, в 17.00 часов, по адресу: Санкт-Петербург, пр. Науки, д.41 литер А, пом.5-Н.
4. Определить состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:
Поляков Сергей Павлович – заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, руководитель рабочей группы;
Пенкина Виктория Александровна – депутат Муниципального совета, заместитель руководителя рабочей группы;
Серебровская Елена Владимировна – Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (по согласованию);
Брижак Сергей Николаевич – руководитель организационного отдела аппарата Муниципального совета, секретарь рабочей группы;
Ванёва Ирина Валерьевна – главный специалист организационного отдела аппарата Муниципального совета.
5. Установить порядок учета предложений по проекту Устава, а также порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Проект Устава, порядок учета предложений по проекту Устава и порядок участия граждан в его обсуждении подлежит официальному опубликованию газете «Муниципальная Гражданка», а также размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.grajdanka.ru).
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев**

Приложение 1
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от 29.04.2026 № 14

Проект в первом чтении

ПРИНЯТ
решением Муниципального Совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от _____ № _____

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

_____ В.В. Ванеев

**УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Санкт-Петербург

**О принятии в первом чтении проекта решения «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Полное официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальное образование).

2. Сокращенные формы наименования Муниципального образования – «Муниципальное образование Гражданка», «МО Гражданка».

Допускается использование сокращенной формы наименования в официальных символах Муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, касающихся осуществления населением Муниципального образования местного самоуправления.

Статья 2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Уставе Муниципального образования, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти») и Законом Санкт-Петербурга от 5 декабря 2025 года № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»).

Статья 3. Границы муниципального образования

1. Границы территории Муниципального образования установлены Законом Санкт-Петербурга от 25 июля 2005 года № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга».

2. Установление и изменение границ муниципального образования, их преобразование осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в единой системе публичной власти и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 25 июля 2005 года № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга», с учетом мнения населения соответствующих муниципальных образований, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

Статья 4. Официальные символы Муниципального образования

1. В Муниципальном образовании в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами устанавливаются следующие официальные символы:

Герб Муниципального образования,

Флаг Муниципального образования.

2. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать иные официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

3. Описание и изображение официальных символов Муниципального образования, порядок их официального использования устанавливаются решением Муниципального совета Муниципального образования.

4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 марта 1996 года № 403 «О Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», Распоряжением Президента Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 471-рп «О Порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации».

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. Вопросами местного значения Муниципального образования являются вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления Муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) самостоятельно.

2. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

- 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) составление и рассмотрение проекта бюджета Муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета Муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почётный житель Муниципального образования»;
- 5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;
- 7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 9) контроль за обеспечением твёрдым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твёрдое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных

участков, указанных в пункте 5-1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

19) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путём:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципального образования (далее – доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) назначение, выплата, перерасчёт пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной

доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

35) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

26) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета Муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

37) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

38) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

39) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

40) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

41) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

42) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

43) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

44) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

45) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

46) обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

47) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

48) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

49) организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в пункте 52 настоящей части, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, пристольных решёток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

50) осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учёта зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

51) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

52) организация благоустройства территории Муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустрой-

ства, за исключением уборки покрытий территорий, указанных детских и спортивных площадок;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решёток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

53) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

54) оказание в порядке и формах, установленных Законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка территории Муниципального образования.

3. Установленный настоящей статьёй перечень вопросов местного значения Муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменён иначе как путём внесения изменений в Устав в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, Санкт-Петербург вправе передавать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, осуществляемых Санкт-Петербургом на территории муниципального образования, при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Санкт-Петербурга в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Статья 7. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение осуществления переданных отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий

Санкт-Петербурга в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом Муниципального образования.

4. Органы государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга соответствующие полномочия могут быть изъяты в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

Уполномоченные государственные органы Санкт-Петербурга вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

Статья 8. Порядок изъятия у органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

Статья 10. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления

Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

ГЛАВА 4. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Местное самоуправление в Муниципальном образовании осуществляется гражданами непосредственно через местный референдум, муници-

пальные выборы, сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление.

Статья 12. Местный референдум

Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по решению Муниципального совета Муниципального образования, принимаемому им по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме; по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом; по инициативе Муниципального совета Муниципального образования и Главы Местной администрации Муниципального образования, выдвинутой ими совместно. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на местном референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального совета Муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по четырем многомандатным избирательным округам с числом мандатов, подлежащих распределению в каждом округе равному 5, при которой избранным считается кандидат в депутаты, набравший установленное Законом Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» большинство голосов.

3. Каждый избиратель на муниципальных выборах имеет число голосов равное числу мандатов, подлежащих замещению в избирательном округе.

4. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным советом Муниципального образования не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться на территории Муниципального образования или на части территории Муниципального образования по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой Муниципального образования либо Муниципальным советом Муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории Муниципального образования численностью не менее 10 человек.

3. Проведение схода граждан обеспечивается Главой Муниципального образования.

4. В решении Муниципального совета Муниципального образования, распоряжении Главы Муниципального образования определяются:

- 1) дата, место и время проведения схода граждан;
- 2) вопросы, выносимые на рассмотрение схода граждан;
- 3) территория, в границах которой будет проводиться сход граждан;
- 4) численность обладающих избирательным правом жителей территории, в границах которой проводится сход граждан.

5. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа, в котором должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход граждан;
- 2) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина,

поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, его подпись и дата.

6. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства данного лица и направляется в Муниципальный совет Муниципального образования либо Главе Муниципального образования для принятия решения о проведении схода граждан.

7. Решение Муниципального совета Муниципального образования, распоряжение Главы Муниципального образования о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта принимается в течение 30 дней со дня поступления подписного листа для проведения схода граждан.

8. Муниципального совета Муниципального образования, распоряжение Главы Муниципального образования об отклонении инициативы граждан о проведении схода граждан принимается в случаях:

- 1) непредставления подписного листа;
- 2) неисполнения требований, указанных в частях 5 и 6 настоящей статьи, к оформлению подписного листа;
- 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, не соответствует федеральным законам, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу Муниципального образования, решениям Муниципального совета Муниципального образования.

9. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом Муниципального образования.

10. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей Муниципального образования либо части территории Муниципального образования.

В случае, если в Муниципальном образовании отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей Муниципального образования либо части территории Муниципального образования сход граждан в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

При установлении факта неправомотности схода граждан Муниципальным советом Муниципального образования или Главой Муниципального образования назначается повторная дата проведения схода граждан.

Решения схода граждан принимаются открытым голосованием. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Не допускается голосование через представителя.

11. Местная администрация заблаговременно, но не позднее чем за 14 дней до проведения схода граждан извещает жителей Муниципального образования или части территории Муниципального образования о дате, времени и месте проведения схода граждан, о проекте муниципального правового акта и материалах по вопросам, выносимым на решение схода граждан, посредством опубликования указанной информации в газете «Муниципальная гражданка», а также ее размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. На сходе граждан председательствует лицо, избираемое сходом граждан. Сход граждан избирает также секретаря, счетную комиссию схода граждан и утверждает повестку дня.

13. Все участники схода граждан регистрируются Местной администрацией. Список присутствующих на сходе граждан подписывают избранные председатель и секретарь схода граждан.

14. Решение схода граждан оформляется в виде протокола схода граждан и хранится в Местной администрации. Решение, принятое на сходе граждан, не должно противоречить федеральным законам, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу Муниципального образования, иным муниципальным правовым актам Муниципального образования.

По вопросам повестки дня председатель схода граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, ставит на голосование вопросы, по которым сход граждан принимает решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения схода граждан, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением схода граждан.

Протокол схода граждан ведет избранный секретарь схода граждан.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Протокол схода граждан должен содержать дату, время и место проведения схода граждан, количество присутствующих на сходе граждан, повестку дня, краткое содержание выступлений, принятое решение по каждому вопросу повестки дня, результат голосования. Список присутствующих на сходе граждан является неотъемлемой частью протокола схода граждан. Протокол схода граждан подписывают председатель и секретарь схода граждан.

15. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом Муниципального образования.

16. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Муниципального образования или на части территории Муниципального образования для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации Муниципального образования;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга;

3) жителей Муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Муниципальным советом Муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи. Требования к содержанию решения устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Муниципального образования для обсуждения с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Муниципального совета Муниципального образования;

2) Главы Муниципального образования;

3) Главы Местной администрации Муниципального образования;

4) жителей Муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге».

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования.

7. Нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в пункте 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Муниципального образования или Муниципального совета Муниципального образования, назначаются Муниципальным советом Муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации Муниципального образования, - Главой Муниципального образования.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным советом Муниципального образования или Главой Муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным советом Муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 17. Собрание граждан

Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории Муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования, назначается Муниципальным советом Муниципального образования или Главой Муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Муниципального образования, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Местную администрацию Муниципального образования может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Требования к содержанию инициативного проекта устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Инициативный проект до его внесения в Местную администрацию Муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

4. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, нормативным правовым актом Муниципального совета Муниципального образования может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и(или) с применением иных способов выявления мнения населения.

5. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную администрацию Муниципального образования прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Муниципального образования.

6. Информация о внесении инициативного проекта в Местную администрацию Муниципального образования подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную администрацию Муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную администрацию Муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Местной администрацией Муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация Муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно

из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Местная администрация Муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, настоящему Уставу Муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. В случае, если в Местную администрацию Муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная администрация Муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

10. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального совета Муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Местной администрацией Муниципального образования. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального совета Муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Местной администрацией Муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Отчет Местной администрации Муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным советом Муниципального образования.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и муниципальными правовыми актами.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удов-

летворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

16. В порядке, установленном законом Санкт-Петербурга, территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и местных бюджетов.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом Муниципального образования формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 22. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган Муниципального образования - Муниципальный совет Муниципального образования;

2) Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета;

3) исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования - Местная администрация Муниципального образования;

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления определяются настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Решение Муниципального совета Муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета Муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 23. Муниципальный совет Муниципального образования

1. Муниципальный совет Муниципального образования состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.

2. Полное официальное наименование представительного органа муниципального образования - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

Сокращенное наименование Муниципального совета Муниципального образования - МС МО Гражданка.

Муниципальный совет Муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Численность депутатов Муниципального совета Муниципального образования составляет 20 депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом Муниципального образования.

Срок полномочий Муниципального совета Муниципального образования составляет 5 лет.

4. Муниципальный совет Муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 3 настоящей статьи численности депутатов.

Заседание Муниципального совета Муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Муниципального совета Муниципального образования проводятся в соответствии с Регламентом Муниципального совета Муниципального образования, утвержденным правовым актом Муниципального совета Муниципального образования (далее - Регламент Муниципального совета Муниципального образования), но не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Муниципальный совет Муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального совета Муниципального образования в правомочном составе.

5. Муниципальный совет Муниципального образования избирает из своего состава:

- 1) Главу Муниципального образования;
- 2) заместителя Главы Муниципального образования;
- 3) председателей, членов постоянных комиссий Муниципального совета Муниципального образования;
6. Муниципальный совет Муниципального образования может избирать из своего состава секретаря Муниципального совета Муниципального образования.
7. Полномочия Муниципального совета Муниципального образования прекращаются со дня первого заседания Муниципального совета Муниципального образования нового созыва.
8. Организацию деятельности Муниципального совета Муниципального образования осуществляет Глава Муниципального образования.
9. В целях обеспечения деятельности Муниципального совета Муниципального образования в структуре Муниципального совета Муниципального образования образуются аппарат Муниципального совета Муниципального образования. Штатная численность и штатное расписание аппарата Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом структурой утверждается Главой муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся должностями муниципальной службы.
10. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета Муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Управление и (или) распоряжение Муниципальным советом Муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального совета Муниципального образования и депутатов.

Статья 24. Полномочия Муниципального совета Муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального совета Муниципального образования находятся:
 - 1) принятие устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) утверждение стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 8) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом случаях;
 - 9) заслушивание ежегодных отчетов Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации Муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации Муниципального образования и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом Муниципального образования.
2. К полномочиям Муниципального совета Муниципального образования также относятся:
 - 1) формирование выборных и иных органов Муниципального совета Муниципального образования;
 - 2) назначение местного референдума, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Санкт-Петербурга, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования;
 - 3) утверждение схемы избирательных округов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
 - 4) опубликование (обнародование) схемы избирательных округов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
 - 5) назначение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга выборов в Муниципальный совет Муниципального образования;
 - 6) установление официальных символов Муниципального образования, порядка официального использования официальных символов Муниципального образования, памятных дат Муниципального образования;
 - 7) учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования», установление условий и порядка присвоения звания «Почетный житель Муниципального образования», а также определение иных форм признания заслуг перед Муниципальным образованием и порядка их присвоения;
 - 8) формирование постоянных и временных комиссий Муниципального совета Муниципального образования, иных комиссий и рабочих групп Муниципального совета Муниципального образования, определение порядка их работы;
 - 9) утверждение Регламента Муниципального совета Муниципального образования;
 - 10) заключение соглашения с контрольно-счетными органами Санкт-Петербурга о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, определенном законодательством Санкт-Петербурга;
 - 11) утверждение структуры Местной администрации Муниципального образования по представлению Главы Местной администрации Муниципального образования;
 - 12) установление в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, в том числе установление общего числа членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании и назначение половины от общего числа ее членов;
 - 13) утверждение проекта контракта с Главой Местной администрации Муниципального образования в соответствии с утвержденной законодательством Санкт-Петербурга типовой формой контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Местной администрации Муниципального образования по контракту, утверждение условий контракта для Главы Местной администрации Муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 14) назначение кандидата, прошедшего конкурс, на должность Главы Местной администрации Муниципального образования;
 - 15) установление, в соответствии с федеральным законодательством, порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования, в том числе установление общего числа членов и порядка формирования конкурсной комиссии;
 - 16) утверждение порядка ведения реестра муниципальных служащих в Муниципальном образовании;
 - 17) определение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга размера и условий оплаты труда муниципальных служащих, установление порядка выплаты денежного содержания муниципальных служащих;
 - 18) установление порядка отчета Главы Муниципального образования, отчета Главы Местной администрации Муниципального образования;
 - 19) определение порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования,

размещаемой на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) утверждение с учетом требований федерального законодательства порядка организации доступа к информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования и порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования;

21) организация и обеспечение в соответствии с федеральным законодательством доступа к информации о деятельности Муниципального совета Муниципального образования;

22) учреждение печатного средства массовой информации и(или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации;

23) выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации и(или) сетевого издания;

24) установление порядка назначения и проведения публичных слушаний в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;

25) определение порядка назначения и проведения опроса граждан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;

26) принятие решения о дополнительном использовании собственного имущества Муниципального образования (материальных ресурсов, финансовых средств) для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга;

27) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;

28) установление порядка предоставления Местной администрацией Муниципального образования муниципальных гарантий от имени Муниципального образования;

29) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

30) утверждение перечня муниципальных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

31) установление порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

32) заслушивание ежегодных отчетов Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации Муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации Муниципального образования;

33) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, Главы Муниципального образования, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих Муниципального совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. Муниципальный совет Муниципального образования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

4. Иные полномочия Муниципального совета Муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета Муниципального образования, депутата Муниципального совета Муниципального образования

1. Полномочия Муниципального совета Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) вступление в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске;

2) принятие Муниципальным советом Муниципального образования в порядке, определенном уставом Муниципального образования, решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета Муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование Муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;

5) увеличение численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета Муниципального образования его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

3. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета Муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты Муниципального совета Муниципального образования, распущенного на основании подпунктов 2 и 3 пункта 3 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета Муниципального образования обратиться в суд с заявлением в соответствии с федеральным законом для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным советом Муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета Муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета Муниципального образования досрочные выборы в указанный Муниципальный совет Муниципального образования проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Полномочия депутата Муниципального совета Муниципального образования, прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

9. Полномочия депутата Муниципального совета Муниципального образования прекращаются досрочно решением Муниципального совета Муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального совета Муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

10. Депутат Муниципального совета Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным советом Муниципального образования принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета муниципального образования, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

11. В случае если депутат Муниципального совета Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования, обжалует указанное решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законом, Муниципальный совет Муниципального образования не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Муниципального совета Муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

12. Решение Муниципального совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями муниципального совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. В случае если решение Муниципального совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 12 настоящей статьи, депутат Муниципального совета Муниципального образования вправе обратиться в суд в соответствии с федеральным законом с заявлением об обжаловании бездействия Муниципального совета Муниципального образования в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

14. В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный совет Муниципального образования данного заявления.

Статья 26. Порядок принятия решения о самороспуске Муниципального совета Муниципального образования

1. С мотивированной инициативой о самороспуске Муниципального совета Муниципального образования может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной Уставом Муниципального образования численности депутатов, путем подачи Главе Муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

2. Письменное заявление, указанное в части 1 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на заседании Муниципального совета Муниципального образования не позднее 30 дней со дня его подачи.

Заседание Муниципального совета Муниципального образования по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы о самороспуске Муниципального совета Муниципального образования.

3. Решение о самороспуске Муниципального совета Муниципального образования принимается большинством голосов в две трети от установленного числа депутатов Муниципального совета Муниципального образования.

4. Решение о самороспуске Муниципального совета Муниципального образования подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальная Гражданка» не позднее пяти дней со дня его принятия.

5. Решение о самороспуске Муниципального совета Муниципального образования не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Статья 27. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Полное официальное наименование муниципальной должности – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

Сокращенное наименование – Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета.

2. Глава Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и настоящим Уставом Муниципального образования избирается Муниципальным советом Муниципального образования из своего состава на срок полномочий Муниципального совета Муниципального образования.

3. Глава Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» и настоящим Уставом Муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального совета Муниципального образования.

4. Избрание Главы Муниципального образования Муниципальным советом Муниципального образования из своего состава проводится, как правило, на первом заседании Муниципального совета Муниципального образования нового созыва.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» в случае, если кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Муниципальным советом Муниципального образования об избрании Главы Муниципального образования из своего состава, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы Муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

6. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами.

7. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному совету Муниципального образования.

8. Глава Муниципального образования представляет Муниципальному совету Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

9. В случае, если Глава Муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими об-

стоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель Главы Муниципального образования, а в случае отсутствия заместителя Главы Муниципального образования – один из депутатов Муниципального совета Муниципального образования, определенный решением Муниципального совета Муниципального образования.

10. Временно исполняющий полномочия Главы Муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», назначается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга на срок до дня избрания Главы Муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.

11. Временно исполняющий полномочия Главы Муниципального образования обладает правами и обязанностями Главы Муниципального образования.

Статья 28. Порядок избрания Главы Муниципального образования

1. Избрание Главы Муниципального образования проводится в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального совета Муниципального образования в правомочном составе.

2. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом Муниципального образования численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования. Голосование по кандидатурам на должность Главы Муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Муниципального совета Муниципального образования.

3. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Муниципального совета Муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава Муниципального совета Муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального совета Муниципального образования.

5. В случае, если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования либо на основании решения Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный совет Муниципального образования не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 29. Полномочия Главы Муниципального образования

1. В исключительной компетенции Главы Муниципального образования находятся:

1) представительство Муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом Муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых Муниципальным советом Муниципального образования;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Муниципального совета Муниципального образования;

2. К полномочиям Главы Муниципального образования также относится:

1) осуществляет согласование предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов и представление указанных предложений в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга;

2) участвует в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

3) созывает заседания Муниципального совета Муниципального образования

и председательствует на его заседаниях, в порядке, установленном Регламентом Муниципального совета Муниципального образования;

4) осуществляет непосредственное руководство, организацию и планирование деятельности Муниципального совета Муниципального образования;

5) подписывает решения Муниципального совета Муниципального образования, протоколы заседаний Муниципального совета Муниципального образования;

6) принимает меры к обеспечению исполнения принятых Муниципальным советом Муниципального образования правовых актов, обеспечивает соблюдение Устава Муниципального образования в пределах своей компетенции;

7) утверждает внутренний распорядок Муниципального совета Муниципального образования, а также координирует работу органов Муниципального совета Муниципального образования;

8) является представителем нанимателя и осуществляет от имени Муниципального образования полномочия нанимателя в отношении лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального Совета Муниципального образования;

9) утверждает штатное расписание Муниципального совета Муниципального образования на основании структуры, принятой решением Муниципального совета;

10) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования;

11) является представителем нанимателя (работодателем) и осуществляет от имени Муниципального образования полномочия нанимателя в отношении Главы Местной Администрации Муниципального образования;

12) применяет меры поощрения в отношении лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования, Главы Местной Администрации Муниципального образования, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

13) обеспечивает предоставление лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим Муниципального совета Муниципального образования, а также Главе Местной Администрации Муниципального образования прав и гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования;

14) определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального совета Муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, определяет порядок проверки

этих сведений и порядок регистрации уведомлений;

- 15) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 16) без доверенности действует от имени Муниципального совета Муниципального образования, выдает доверенности от имени Муниципального совета Муниципального образования;
- 17) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности Муниципального совета Муниципального образования;
- 18) открывает и закрывает в банках и иных финансовых организациях счета Муниципального совета Муниципального образования, является распорядителем средств по этим счетам, подписывает финансовые документы первой подписью;
- 19) обращается от имени Муниципального совета Муниципального образования в суды, выступает в судах от имени Муниципального совета Муниципального образования без доверенности;
- 20) заключает от имени Муниципального совета Муниципального образования и в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования, муниципальные контракты, договоры, соглашения;
- 21) вносит ходатайства о награждении наградами Санкт-Петербурга или присвоении почетных званий Санкт-Петербурга;
- 22) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, иными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы Муниципального образования

1. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», а также в следующих случаях:

- 1) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 2) удаление в отставку;
- 3) отрешение от должности;
- 4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;
- 5) преобразование Муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;
- 6) увеличение численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Муниципальный совет Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета Муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:
 - а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в последнем отчетном году, и(или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета Муниципального образования;
 - б) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом, при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, Уставом Муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным советом Муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом Муниципального образования, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 5) допущение Главой Муниципального образования, Местной администрацией Муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;
- 6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Инициатива депутатов Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет Муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвинутости данной инициативы Глава Муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет Муниципального образования.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 1 пункта 3 статьи 17 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии

высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом Муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Рассмотрение на заседании Муниципального совета Муниципального образования вопроса об удалении Главы Муниципального образования в отставку проходит под председательством депутата Муниципального совета Муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным советом Муниципального образования.

9. Решение Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования.

10. Решение Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального совета Муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом Муниципального образования решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета Муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета Муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. Решение Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. В случае, если инициатива депутатов Муниципального совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом Муниципального образования, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета Муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным советом Муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы Муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Муниципального совета Муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава Муниципального совета Муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального совета Муниципального образования.

17. В случае, если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования или решения Муниципального совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законом, Муниципальный совет Муниципального образования не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования, избираемого Муниципальным советом Муниципального образования из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

18. Глава Муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 31. Заместитель Главы Муниципального образования, секретарь Муниципального совета Муниципального образования

1. Заместитель Главы Муниципального образования избирается Муниципальным советом Муниципального образования из своего состава на срок полномочий Муниципального совета Муниципального образования. Избранным на должность заместителя Главы Муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом Муниципального образования численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования.

Голосование по кандидатурам на должность заместителя Главы Муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Муниципального совета Муниципального образования.

Заместитель Главы Муниципального образования вступает в должность с момента вступления в силу правового акта Муниципального совета Муниципального образования об избрании заместителя Главы Муниципального образования.

2. Заместитель Главы Муниципального образования исполняет полномочия Главы Муниципального образования в случае отсутствия Главы Муниципального образования. Иные полномочия заместителя Главы Муниципального образования определяются решением Муниципального совета Муниципального образования, правовыми актами Главы Муниципального образования.

3. Заместитель Главы Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами.

4. Муниципальный совет Муниципального образования может избирать из своего состава секретаря Муниципального совета Муниципального образования на срок полномочий Муниципального совета Муниципального образования.

Избранным на должность секретаря Муниципального совета Муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом Муниципального образования численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования.

Голосование по кандидатурам на должность секретаря Муниципального совета Муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Муниципального совета Муниципального образования.

Секретарь Муниципального совета Муниципального образования обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Муниципального совета Муниципального образования, подписывает протоколы заседаний Муниципального совета Муниципального образования совместно с председательствующим на заседаниях Муниципального совета Муниципального образования, осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Муниципального совета Муниципального образования.

Секретарь Муниципального совета Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые

установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами.

В случае отсутствия секретаря Муниципального совета Муниципального образования его обязанности исполняет один из депутатов по решению Муниципального совета Муниципального образования.

Статья 32. Местная администрация Муниципального образования

1. Местная администрация Муниципального образования наделяется Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Полное официальное наименование Местной администрации Муниципального образования: Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка. Сокращенное наименование: Администрация МО Гражданка.

2. Местная администрация Муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Структура Местной администрации Муниципального образования утверждается Муниципальным советом Муниципального образования по представлению Главы Местной администрации Муниципального образования.

4. В структуре Местной администрации Муниципального образования могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы Местной администрации Муниципального образования.

Статья 33. Полномочия Местной администрации Муниципального образования

1. Местная администрация Муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта бюджета Муниципального образования, исполнение бюджета Муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета Муниципального образования, осуществление иных, предусмотренных законодательством и нормативно-правовыми актами Муниципального образования, бюджетных полномочий;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

3) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) разработка и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

5) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

8) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

9) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в пункте 5-1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

10) разработка и представление Главе Муниципального образования предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

11) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

13) внесение в исполнительные органы власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

14) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

16) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

17) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

18) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

19) осуществление защиты прав потребителей;

20) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

21) содержание муниципальной информационной службы;

22) учреждение печатного средства массовой информации (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации;

23) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

24) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

25) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

26) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

27) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

28) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

29) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

30) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

31) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты

к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

32) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

33) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

34) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

35) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

36) размещение информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

37) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

38) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

39) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

40) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

41) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

42) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

43) обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

44) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

45) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

46) организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в пункте 49 настоящей части, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответ-

ствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

47) осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

48) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

49) организация благоустройства территории Муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта; содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

50) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

51) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования.

52) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее компетенции федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, решениями Муниципального совета Муниципального образования.

Статья 34. Глава Местной администрации Муниципального образования

1. Главой Местной администрации Муниципального образования является лицо, назначаемое на должность Главы Местной администрации Муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности

на срок полномочий Муниципального совета Муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального совета Муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной администрации Муниципального образования утверждаются Муниципальным советом Муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования устанавливается Муниципальным советом Муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом Муниципального образования. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным советом Муниципального образования, а другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный совет Муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования направляет высшему должностному лицу Санкт-Петербурга - Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации Муниципального образования, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии Муниципального образования, установленном Муниципальным советом Муниципального образования.

Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания

направляется в Муниципальный совет Муниципального образования.

5. Порядок назначения лица на должность Главы Местной администрации Муниципального образования по результатам конкурса, заключения контракта с Главой Местной администрации Муниципального образования, ограничения для Главы Местной администрации Муниципального образования, основания для досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации Муниципального образования определяются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Глава Местной администрации Муниципального образования:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному совету Муниципального образования;

2) представляет Муниципальному совету Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации Муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной администрацией Муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) обязан сообщить в письменной форме Главе Муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность Главы Местной администрации Муниципального образования по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. В случае временного отсутствия Главы Местной администрации Муниципального образования (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной администрации Муниципального образования, а в случае отсутствия заместителя Главы Местной администрации – муниципальный служащий Местной администрации Муниципального образования, назначенный правовым актом Местной администрации исполняющим обязанности Главы Местной администрации.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Местной администрации Муниципального образования

1. Полномочия Главы Местной администрации Муниципального образования прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с частью 2 или 3 настоящей статьи;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразование Муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге»;
- 12) увеличение численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
- 14) приобретение статуса иностранного агента.

2. Глава Местной администрации Муниципального образования может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления:

1) Муниципального совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования - в связи с нарушениями, допущенными Главой Местной администрации Муниципального образования, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушениями, допущенными Главой Местной администрации Муниципального образования, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Главы Местной администрации Муниципального образования - в связи с нарушениями условий замещения должности Главы Местной администрации Муниципального образования, допущенными органами местного самоуправления и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Глава Местной администрации Муниципального образования может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной администрации Муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной администрации Муниципального образования, а в случае отсутствия заместителя Главы Местной администрации Муниципального образования - муниципальный служащий Местной администрации Муниципального образования, назначенный решением Муниципального совета Муниципального образования.

5. Глава Местной администрации Муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке

в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 36. Статус лиц, замещающих муниципальные должности. Гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) депутат Муниципального совета Муниципального образования;
- 2) Глава Муниципального образования;
- 3) заместитель Главы Муниципального образования;
- 4) секретарь Муниципального совета Муниципального образования.

2. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет, с учетом особенностей порядка прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутаты Муниципального совета Муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального совета Муниципального образования.

5. Полномочия депутата Муниципального совета Муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Муниципального совета Муниципального образования нового созыва в правомочном составе.

6. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня его избрания Муниципальным советом Муниципального образования и вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном настоящим Уставом Муниципального образования, и прекращаются в день проведения Муниципальным советом Муниципального образования нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы Муниципального образования.

Глава Муниципального образования вступает в должность в торжественной обстановке на заседании Муниципального совета Муниципального образования, на котором принято решение об избрании Главы Муниципального образования, в присутствии Почетных жителей Муниципального образования, членов общественных советов, создаваемых при органах местного самоуправления.

7. Глава Муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с решением Муниципального совета Муниципального образования на основании его письменного заявления.

8. Депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования предоставляются гарантии, установленные настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 3 октября 2008 года № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

9. Гарантии прав депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» депутат Муниципального совета Муниципального образования, Глава Муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального совета Муниципального образования, Главой Муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Депутат Муниципального совета Муниципального образования вправе вносить на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.

11. Депутат Муниципального совета Муниципального образования, Глава Муниципального образования при осуществлении полномочий в Муниципальном совете Муниципального образования вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным советом Муниципального образования, в том числе в установленном порядке: избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования Муниципальным советом Муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального совета Муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета Муниципального образования, ведению заседаний Муниципального совета Муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального совета Муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом Муниципального образования.

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

12. Депутат Муниципального совета Муниципального образования вправе иметь не более двух помощников депутата, работающих на общественных началах.

13. Встречи депутата Муниципального совета Муниципального образования с избирателями проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. Муниципальный совет Муниципального образования определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов Муниципального совета Муниципального образования с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов Муниципального совета Муниципального образования с избирателями, и порядок их предоставления.

14. Депутат или группа депутатов Муниципального совета Муниципального образования вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления Муниципального образования по вопросам своей депутатской деятельности.

По вопросам своей деятельности депутат Муниципального совета Муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Муниципального образования.

15. Депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

16. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 3 октября 2008 года № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» депутат Муниципального совета Муниципального образования, Глава Муниципального образования имеют удостоверения об избрании депутатом, Главой Муниципального образования, подтверждающие их полномочия.

17. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования присваиваются классные чины в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

18. Депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

Срок полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

В случае роспуска Муниципального совета Муниципального образования депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата, размер и порядок выплаты которой устанавливается решением муниципального совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, устанавливаемом федеральными законами. Депутату Муниципального совета Муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

20. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 3 октября 2008 года № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» депутат Муниципального совета Муниципального образования, Глава Муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

21. Депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

22. Депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

23. Депутат Муниципального совета Муниципального образования, Глава Муниципального образования подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

24. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

25. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, устанавливаемых настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга от 3 октября 2008 года № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

Статья 37. Ограничения при осуществлении полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе Глава Муниципального образования, депутат Муниципального совета Муниципального образования не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом

преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Депутат Муниципального совета Муниципального, Глава Муниципального образования должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Депутат Муниципального совета Муниципального, Глава Муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Полномочия депутата Муниципального совета Муниципального, Главы Муниципального образования, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

4. Депутат Муниципального совета Муниципального образования, Глава Муниципального образования, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Муниципального совета Муниципального образования, Главой Муниципального образования, проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

6. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 4 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. К депутату Муниципального совета Муниципального образования, Главе Муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Муниципальном совете Муниципального образования с лишением права занимать должности в Муниципальном совете Муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном совете Муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Муниципальный совет Муниципального образования уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

9. Депутат Муниципального совета Муниципального образования, Глава Муниципального образования, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 38. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) правовые акты Муниципального совета Муниципального образования;
- 3) правовые акты Главы Муниципального образования;
- 4) правовые акты Местной администрации Муниципального образования.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных правовых актов, в случае включения Муниципального образования в соответствующий перечень законом Санкт-Петербурга, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего

воздействия, проводимой органами местного самоуправления Муниципальных образований, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

7. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального совета Муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования. Глава Муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

8. Глава Местной администрации Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования, издает постановления Местной администрации Муниципального образования по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации Муниципального образования по вопросам организации работы Местной администрации Муниципального образования.

Статья 40. Устав Муниципального образования

1. Уставом Муниципального образования должны определяться:

- 1) наименование Муниципального образования;
- 2) перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), обнародования, в том числе официального опубликования, и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов;

8) порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

2. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Муниципальным советом Муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного Устава Муниципального образования, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются Муниципальным советом Муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования.

5. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в Главном управлении Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

7. Глава Муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации Уставов Муниципальных образований предусмотренного Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», уведомления о включении сведений об Уставе Муниципального образования, о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального совета Муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

9. Изменения и дополнения в Устав Муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального совета Муниципального образования, подписанным единолично Главой Муниципального образования.

10. Приведение настоящего Устава Муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава Муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального совета Муниципального об-

разования, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

11. Изложение Устава Муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Муниципального образования, а ранее действующий Устав Муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Муниципального образования.

Статья 41. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами Муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации или досрочного прекращения полномочий Муниципального совета Муниципального образования.

Статья 42. Нормативные и иные правовые акты Муниципального совета Муниципального образования

1. К нормативным правовым актам Муниципального совета Муниципального образования относятся:

- 1) нормативный правовой акт об утверждении Устава Муниципального образования;
- 2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета Муниципального образования;
- 3) нормативный правовой акт об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 4) иные нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

2. Муниципальный совет Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 2) решение об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

3. Проекты нормативных правовых актов Муниципального совета Муниципального образования, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Муниципальным советом Муниципального образования по представлению Главы Местной администрации Муниципального образования либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Муниципальный совет Муниципального образования в срок не позднее 20 дней со дня поступления проекта нормативного правового акта Муниципального совета Муниципального образования Главе Местной администрации Муниципального образования.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Муниципальный совет Муниципального образования депутатами Муниципального совета Муниципального образования, Главой муниципального образования, постоянными и временными комиссиями, рабочим группам Муниципального совета Муниципального образования, Главой Местной администрации Муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Калининского района Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Порядок принятия Муниципальным советом Муниципального образования решений определяется настоящим Уставом Муниципального образования. Решение Муниципального совета Муниципального образования, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования, принимается большинством голосов от установленной Уставом Муниципального образования численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования.

6. Глава Муниципального образования подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Муниципальным советом Муниципального образования.

Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с даты их подписания, если иной порядок их вступления в силу не установлен настоящим Уставом Муниципального образования, федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы или обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании газете «Муниципальная Гражданка» (регистрация печатного средства массовой информации № П 4204 от 30.12.1999).

4. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, они дополнительно к официальному опубликованию подлежат размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://grajdanka.ru>.

5. В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

6. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений (дополнений) в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга подлежат официальному опубликованию и вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальный нормативный правовой акт об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета Муниципального образования, принявшего указанный муниципальный правовой акт, за исключением

случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 45. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга и об установлении статуса Муниципального образования недействующим до дня вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса Муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного Муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципальных образований, а также средства местных бюджетов.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 47. Муниципальное имущество

1. В собственности Муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;
- 3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;
- 4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета;

2. В собственности Муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;
- 2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 4) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;
- 5) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 6) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, организации благоустройства территории Муниципального образования на внутриквартальных территориях и на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия);
- 7) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;
- 8) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);
- 9) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
- 10) имущество, необходимое для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Муниципального образования иной официальной информации;
- 11) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

3. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 48. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во вре-

менное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 49. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Бюджетные полномочия Муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Размер оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

6. Выравнивание бюджетной обеспеченности Муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 52. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Муниципального совета Муниципального образования.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федера-

ции ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 55. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность (далее - проверка), проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

3. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд в соответствии с федеральным законом.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 4 настоящей статьи (далее в настоящей части - меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Муниципальный совет Муниципального образования уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Статья 56. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти Санкт-Петербурга

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга:

1) если в связи со стихийным бедствием, с катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией Муниципальный совет Муниципального образования и Местная администрация Муниципального образования отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность Муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в последнем отчетном году, и (или) просроченная задолженность Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в отношении бюджета Муниципального образования;

3) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2. В случаях, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, указ (постановление) о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга на основании решения Муниципального совета Муниципального образования или решения Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

3. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в Муниципальном образовании по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и (или) Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования решением арбитражного суда Санкт-Петербурга вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

4. Временная финансовая администрация не может вводиться по ходатайству высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга в течение одного года со дня вступления в полномочия Муниципального совета Муниципального образования.

5. В целях восстановления платежеспособности Муниципального образования временная финансовая администрация в соответствии с федеральным законом принимает меры по реструктуризации просроченной задолженности Муниципального образования, разрабатывает изменения и дополнения

в бюджет Муниципального образования на текущий финансовый год, проект бюджета Муниципального образования на очередной финансовый год, представляет их в Муниципальный совет Муниципального образования на рассмотрение и утверждение, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, в Правительство Санкт-Петербурга для утверждения законом Санкт-Петербурга, обеспечивает осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе контроля за исполнением бюджета Муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 настоящей статьи, решение о временном осуществлении исполнительными органами Санкт-Петербурга отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается Правительством Санкт-Петербурга с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

7. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» решения органов публичной власти, указанные в настоящей статье, могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Не могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга полномочия органов местного самоуправления по принятию Устава Муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений, установлению структуры органов местного самоуправления, изменению границ территории Муниципального образования, преобразованию Муниципального образования.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 57. Заключительные положения

Начиная с выборов депутатов Муниципального совета Муниципального образования нового созыва, формируемого по окончании срока полномочий Муниципального совета Муниципального образования седьмого созыва, осуществившего приведение Устава Муниципального образования в соответствие с пунктом 2 статьи 12 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», численность депутатов Муниципального совета Муниципального образования составляет 15 депутатов.

Статья 58. Вступление в силу настоящего Устава Муниципального образования

1. Настоящий Устав Муниципального образования вступает в силу после дня его официального опубликования после его государственной регистрации, за исключением статьи 57, вступающей в силу с 1 января 2027 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава Муниципального образования признать утратившим силу Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, принятый решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 16 апреля 2025 года № 14 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка».

Приложение 2
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от 29.04.2026 № 14

Порядок

учета предложений по проекту Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и участия граждан в его обсуждении

1. Представление предложений и замечаний по проекту Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – проект решения, Устав) осуществляется жителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка со дня официального опубликования настоящего решения в газете «Муниципальная гражданка» до даты проведения публичных слушаний включительно следующим способами:

в письменной форме лично или посредством почтовой связи по адресу: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 41, помещение 5-Н;

в письменной форме посредством электронной почты: mo.grajdanka@mail.ru;

посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grajdanka.ru; посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>);

устно во время выступлений в ходе публичных слушаний.

2. Предложения по проекту решения вносятся в письменном виде до начала проведения публичных слушаний и только в отношении текста проекта решения и должны соответствовать законодательству Российской Федерации и законодательству Санкт-Петербурга, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава.

3. В предложениях по проекту решения, представленных в письменной форме, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись заинтересованного лица, вносящего предложение по проекту решения.

Предложения по проекту решения вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава с соблюдением требований юридической техники либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения с указанием структурной единицы Устава.

4. Поступившие предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях по проекту решения. Предложения, направленные по истечении срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не рассматриваются.

5. Публичные слушания по проекту решения проводятся в соответствии с решением Муниципального совета от 25 февраля 2026 года № 4 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка».

6. Результатом публичных слушаний является принятие рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, путем одобрения большинством голосов от числа участников публичных слушаний открытым голосованием.

7. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным советом при рассмотрении проекта решения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

29.04.2026

Санкт-Петербург

№15

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год

Руководствуясь статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 39 Закона Санкт-Петербурга от 5 декабря 2025 года № 688-133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 25 февраля 2025 года № 4 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет) РЕШИЛ:

1. Вынести по инициативе Муниципального совета на публичные слушания отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год.
2. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год (далее соответственно – публичные слушания, проект муниципального правового акта) на 18 мая 2026 года, в 17.00 часов, по адресу: Санкт-Петербург, пр. Науки, д.41, пом.5-Н.

3. Определить состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

Ефимычев Павел Станиславович – депутат Муниципального совета, председатель постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета, руководитель рабочей группы;

Пенкина Виктория Александровна – депутат Муниципального совета, заместитель руководителя рабочей группы;

Чубарева Юлия Юрьевна – заместитель Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (по согласованию);

Брижак Сергей Николаевич – руководитель организационного отдела аппарата Муниципального совета, секретарь рабочей группы;

Ванёва Ирина Валерьевна – главный специалист организационного отдела аппарата Муниципального совета.

4. Порядок предоставления жителями внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – жители, муниципальное образование) своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта и порядок участия жителей в обсуждении проекта муниципального правового акта определен решением Муниципального совета от 25 февраля 2026 года № 4 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка».

Представление предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта осуществляется жителями со дня официального опубликования настоящего решения в газете «Муниципальная гражданка» до даты проведения публичных слушаний включительно следующими способами:

в письменной форме лично или посредством почтовой связи по адресу: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 41, помещение 5-Н;

в письменной форме посредством электронной почты: mo.grajdanka@mail.ru;

посредством официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grajdanka.ru;

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru>); устно во время выступлений в ходе публичных слушаний.

5. Настоящее решение и проект муниципального правового акта подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальная гражданка», а также размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.grajdanka.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванеев**

ПРОЕКТ
вносится Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
Е.В. Серебровской

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 1.2. пункта 1 статьи 25 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, утвержденным решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 21.05.2025 № 24, рассмотрев отчет Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год:
 - 1.1. по доходам в сумме 179 489,4 тыс. руб.;
 - 1.2. по расходам в сумме 212 193,3 тыс. руб.;
 - 1.3. дефицит бюджета в сумме 32 703,9 тыс. руб.
2. Утвердить показатели:
 - 2.1. доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1;
 - 2.2. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год согласно Приложению 2;
 - 2.3. расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению 3;
 - 2.4. источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 4.
3. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год согласно Приложению 5.
4. Принять к сведению отчет о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и фактических затратах на их денежное содержание внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год согласно Приложению 6.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета
В.В. Ванев**

Приложение 1
к решению

Муниципального совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 00.00.2025 № 00

**Отчет об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
за 2025 года**

Показатели доходов бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование источника доходов	Код источника доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
Доходы бюджета - всего в том числе:	x	183 030,8	179 489,4	98,1	3 541,4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	8 403,5	7 375,6	87,8	1 027,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	8 403,5	6 526,8	77,7	1 876,7
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	8 403,5	6 526,8	77,7	1 876,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в сумме налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов»	182 1 01 02010 01 0000 110	8 403,5	6 526,8	77,7	1 876,7

Наименование источника доходов	Код источника доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	-	796,5	-	-
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 000	-	796,5	-	-
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	-	796,5	-	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	-	52,3	-	-
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 00 0000 000	-	52,3	-	-
Административные штрафы, установленные статьями 32 и 32-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	918 1 16 02010 02 0600 140	-	52,3	-	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	174 627,3	172 113,8	98,6	2 513,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	174 627,3	172 113,8	98,6	2 513,5
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	148 765,6	146 926,1	98,8	1 839,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	141 239,5	141 239,5	100,0	0,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	918 2 02 15001 03 0000 150	141 239,5	141 239,5	100,0	0,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	7 526,1	5 686,6	75,6	1 839,5
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	918 2 02 15002 03 0000 150	7 526,1	5 686,6	75,6	1 839,5
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	25 861,7	25 187,7	97,4	674,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	5 360,8	4 889,9	91,2	470,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	918 2 02 30024 03 0000 150	5 360,8	4 889,9	91,2	470,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	918 2 02 30024 03 0100 150	5 351,2	4 880,3	91,2	470,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	918 2 02 30024 03 0200 150	9,6	9,6	100,0	-
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	20 500,9	20 297,8	99,0	203,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	918 2 02 30027 03 0000 150	20 500,9	20 297,8	99,0	203,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	918 2 02 30027 03 0100 150	12 265,8	12 128,9	98,9	136,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	918 2 02 30027 03 0200 150	8 235,1	8 168,9	99,2	66,2

Приложение 2
 к решению
 Муниципального совета внутригородского муниципального образования города
 федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 00.00.2025 № 00

Отчет об исполнении бюджета
 внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
 за 2025 года

Показатели расходов бюджета
 внутригородского муниципального образования города федерального значения
 Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
 по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
Расходы бюджета - всего	x	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
в том числе:		-	-	-	-
Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка	968 0000 0000000000 000	8 736,1	6 727,9	77,0	2 008,2
Общегосударственные вопросы	968 0100 0000000000 000	8 736,1	6 727,9	77,0	2 008,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	968 0103 0000000000 000	8 736,1	6 727,9	77,0	2 008,2

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
Расходы на содержание и обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования	968 0103 9900000021 000	8 301,7	6 293,6	75,8	2 008,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968 0103 9900000021 100	6 964,7	5 097,1	73,2	1 867,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968 0103 9900000021 200	1 144,0	1 003,5	87,7	140,5
Иные бюджетные ассигнования	968 0103 9900000021 800	193,0	193,0	100,0	0,0
Расходы на выплату денежной компенсации депутатам Муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	968 0103 9900000062 000	434,4	434,3	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	968 0103 9900000062 100	434,4	434,3	100,0	0,0
Местная администрация внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка	918 0000 0000000000 000	215 254,4	205 465,4	95,5	9 789,0
Общегосударственные вопросы	918 0100 0000000000 000	49 758,6	47 532,5	95,5	2 226,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	918 0104 0000000000 000	49 578,5	47 413,0	95,6	2 165,5
Расходы на содержание главы Местной администрации	918 0104 9900000031 000	2 500,3	2 500,3	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918 0104 9900000031 100	2 500,3	2 500,3	100,0	0,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	918 0104 9900000032 000	41 727,0	40 032,5	95,9	1 694,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918 0104 9900000032 100	33 696,3	32 148,4	95,4	1 547,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919 0104 9900000032 200	7 360,0	7288,1	99,00	71,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918 0104 9900000032 300	255,7	255,7	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	918 0104 9900000032 800	415,0	400,28	96,5	14,72
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	918 0104 99000G0850 000	5 351,2	4 880,3	91,2	470,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918 0104 99000G0850 100	5 089,6	4 618,8	90,7	470,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0104 99000G0850 200	261,6	261,5	99,9	0,1
Резервные фонды	918 0111 0000000000 000	50,0	-	-	50,0
Резервный фонд Местной администрации	918 0111 9900000281 000	50,0	-	-	50,0
Иные бюджетные ассигнования	918 0111 9900000281 800	50,0	-	-	50,0
Другие общегосударственные вопросы	918 0113 0000000000 000	130,1	119,4	91,8	10,7
Муниципальная программа «Осуществление защиты прав потребителей»	918 0113 0100000072 000	11,3	11,3	100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0113 0100000072 200	11,3	11,3	100,0	-
Муниципальная программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»	918 0113 0200000071 000	10,0	6,9	69,0	3,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0113 0200000071 200	10,0	6,9	69,0	3,1
Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	918 0113 0900000471 000	19,3	11,7	60,6	7,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0113 0900000471 200	19,3	11,7	60,6	7,6
Расходы на формирование архивных фондов органов местного самоуправления	918 0113 9900000073 000	79,9	79,9	100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0113 9900000073 200	79,9	79,9	100,0	-
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	918 0113 99000G0100 000	9,6	9,6	100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0113 99000G0100 200	9,6	9,6	100,0	-

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	918 0300 0000000000 000	158,4	140,6	88,8	17,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	918 0310 0000000000 000	81,8	81,8	100,0	-
Муниципальная программа «Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	918 0310 0300000091 000	81,8	81,8	100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0310 0300000091 200	81,8	81,8	100,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	918 0314 0000000000 000	76,6	58,8	76,8	17,8
Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования»	918 0314 0400000521 000	27,8	23,5	84,5	4,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0314 0400000521 200	27,8	23,5	84,5	4,3
Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»	918 0314 1200000511 000	29,2	23,5	80,5	5,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0314 1200000511 200	29,2	23,5	80,5	5,7
Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	918 0314 2000000591 000	19,6	11,8	60,2	7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0314 2000000591 200	19,6	11,8	60,2	7,8
Национальная экономика	918 0400 0000000000 000	605,7	466,6	77,0	139,1
Общэкономические вопросы	918 0401 0000000000 000	585,9	454,9	77,6	131,0
Муниципальная программа «Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время»	918 0401 2100000101 000	585,9	454,9	77,6	131,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0401 2100000101 200	585,9	454,9	77,6	131,0
Другие вопросы в области национальной экономики	918 0412 0000000000 000	19,8	11,7	59,1	8,1
Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»	918 0412 1800000121 000	19,8	11,7	59,1	8,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0412 1800000121 200	19,8	11,7	59,1	8,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	918 0500 0000000000 000	95 720,1	90 563,4	94,6	5 156,7
Благоустройство	918 0503 0000000000 000	95 720,1	90 563,4	94,6	5 156,7
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования»	918 0503 0500000131 000	76 602,8	72 573,5	94,7	4 029,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0503 0500000131 200	76 302,8	72 423,5	94,9	3 879,3
Иные бюджетные ассигнования	918 0503 0500000131 800	300,0	150,0	50,0	150,0
Муниципальная программа «Осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования»	918 0503 0700000151 000	18 965,1	17 989,9	96,4	975,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0503 0700000151 200	18 665,1	17 989,9	96,4	675,2
Иные бюджетные ассигнования	918 0503 0700000151 800	300,0	-	-	300,0
Муниципальная программа «Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»	918 0503 0800000492 000	152,2	-	-	152,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0503 0800000492 200	152,2	-	-	152,2
Образование	918 0700 0000000000 000	530,3	502,2	94,7	28,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918 0705 0000000000 000	130,0	121,5	93,5	8,5
Расходы на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц, депутатов и муниципальных служащих	918 0705 9900000181 000	130,0	121,5	93,5	8,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0705 9900000181 200	130,0	121,5	93,5	8,5
Другие вопросы в области образования	918 0709 0000000000 000	400,3	380,7	95,1	19,6
Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»	918 0709 1100000491 000	342,7	333,7	97,4	9,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0709 1120000491 200	342,7	333,7	97,4	9,0
Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге»	918 0709 1300000531 000	57,6	47,0	81,6	10,6

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0709 1300000531 200	57,6	47,0	81,6	10,6
Культура, кинематография	918 0800 0000000000 000	39 829,6	37 923,5	95,2	1 906,1
Культура	918 0801 0000000000 000	39 829,6	37 923,5	95,2	1 906,1
Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования»	918 0801 0400000521 000	73,8	57,8	78,3	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0801 0400000521 200	73,8	57,8	78,3	16,0
Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	918 0801 0900000471 000	432,8	428,7	99,1	4,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0801 0900000471 200	432,8	428,7	99,1	4,1
Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	918 0801 1000000191 000	381,9	276,8	72,5	105,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0801 1000000191 200	381,9	276,8	72,5	105,1
Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»	918 0801 1400000561 000	3 342,0	2 477,9	74,1	864,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0801 1400000561 200	3 342,0	2 477,9	74,1	864,1
Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования»	918 0801 1500000201 000	30 568,3	30 118,6	98,5	449,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0801 1500000201 200	30 568,3	30 118,6	98,5	449,7
Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	918 0801 2000000591 000	418,4	325,5	77,8	92,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0801 2000000591 200	418,4	325,5	77,8	92,9
Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования»	918 0801 2200000211 000	4 612,4	4 238,2	91,9	374,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 0801 2200000211 200	4 612,4	4 238,2	91,9	374,2
Социальная политика	918 1000 0000000000 000	22 182,3	21 979,1	99,1	203,1
Социальное обеспечение населения	918 1003 0000000000 000	1 681,4	1 681,3	100,0	-
Расходы на предоставление доплат к пенсии, выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	918 1003 9900000231 000	1 681,4	1 681,3	100,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918 1003 9900000231 300	1 681,4	1 681,3	100,0	-
Охрана семьи и детства	918 1004 0000000000 000	20 500,9	20 297,8	99,0	203,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	918 1004 99000G0860 000	12 265,8	12 128,9	98,9	136,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918 1004 99000G0860 300	12 963,0	12 962,2	98,9	136,9
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	918 1004 99000G0870 000	8 235,1	8 168,9	99,2	66,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918 1004 99000G0870 300	8 235,1	8 168,9	99,2	66,2
Физическая культура и спорт	918 1100 0000000000 000	1 154,4	1 142,5	99,0	11,9
Физическая культура	918 1101 0000000000 000	1 154,4	1 142,5	99,0	11,9
Муниципальная программа «Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования»	918 1101 1600000241 000	1 154,4	1 142,5	99,0	11,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 1101 1600000241 200	1 154,4	1 142,5	99,0	11,9
Средства массовой информации	918 1200 0000000000 000	5 315,0	5 215,0	98,1	100,0
Периодическая печать и издательства	918 1202 0000000000 000	5 315,0	5 215,0	98,1	100,0
Муниципальная программа «Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации»	918 1202 1700000251 000	5 315,0	5 215,0	98,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918 1202 1700000251 200	5 315,0	5 215,0	98,1	100,0
Итого:	x	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2

Приложение 3
к решению
Муниципального совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 00.00.2025 № 00

**Отчет об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
за 2025 года**

Показатели расходов бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Раздел, подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
Расходы бюджета - всего	x	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
в том числе:	-	-	-	-	-
Общегосударственные вопросы	0100	58 494,7	54 260,3	92,8	4 234,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 736,1	6 727,9	77,0	2 008,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	49 578,5	47 413,0	95,6	2 165,5
Резервные фонды	0111	50,0	-	-	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	130,1	119,4	91,8	10,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	158,4	140,6	88,8	17,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	81,8	81,8	100,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	76,6	58,8	76,8	17,8
Национальная экономика	0400	605,7	466,6	77,0	139,1
Общэкономические вопросы	0401	585,9	454,9	77,6	131,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	19,8	11,7	59,1	8,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	95 720,1	90 563,4	94,6	5 156,7
Благоустройство	0503	95 720,1	90 563,4	94,6	5 156,7
Образование	0700	530,3	502,2	94,7	28,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	130,0	121,5	93,5	8,5
Другие вопросы в области образования	0709	400,3	380,7	95,1	19,6
Культура, кинематография	0800	39 829,6	37 923,5	95,2	1 906,1
Культура	0801	39 829,6	37 923,5	95,2	1 906,1
Социальная политика	1000	22 182,3	21 979,1	99,1	203,1
Социальное обеспечение населения	1003	1 681,4	1 681,3	100,0	-
Охрана семьи и детства	1004	20 500,9	20 297,8	99,0	203,1
Физическая культура и спорт	1100	1 154,4	1 142,5	99,0	11,9
Физическая культура	1101	1 154,4	1 142,5	99,0	11,9
Средства массовой информации	1200	5 315,0	5 215,0	98,1	100,0
Периодическая печать и издательства	1202	5 315,0	5 215,0	98,1	100,0

Приложение 4
к решению

Муниципального совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 00.00.2025 № 00

**Отчет об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
за 2025 года**

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Наименование показателя	Код групп, подгрупп, статей, видов источников, КОСГУ	Утвержден-ные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение плана, %	Неисполненные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	40 959,7	32 703,9	79,8	-
Увеличение остатков средств	x	-	32 703,9	-	-
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-183 030,8	-179 489,4	98,1	-3 541,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-183 030,8	-179 489,4	98,1	-3 541,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-183 030,8	-179 489,4	98,1	-3 541,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-183 030,8	-179 489,4	98,1	-3 541,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-183 030,8	-179 489,4	98,1	-3 541,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 02 01 03 0000 510	-183 030,8	-179 489,4	98,1	-3 541,4
Уменьшение остатков средств		223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 01 05 02 01 03 0000 610	223 990,5	212 193,3	94,7	11 797,2

Приложение 5
к решению

Муниципального совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 00.00.2025 № 00

Отчет

**о расходовании средств резервного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено в бюджете на 2025 год	Исполнено на 01.01.2026	Остаток средств резервного фонда на 01.01.2026
2	2	3	4	5
Резервный фонд Местной администрации	918 0111 9900000281 870	50,0	0,0	50,0
ИТОГО:		x	0,0	x

Приложение 6
к решению

Муниципального совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 00.00.2025 № 00

Отчет о численности работников органов местного самоуправления и фактических затратах на их денежное содержание внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год

№	Наименование показателя	Код раздела, подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Утверждено на 2025 год	Исполнено на 01.01.2026
1	2	3	4		5	6
1. Муниципальный Совет МО Гражданка						
1.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	99000 00021		x	x
	Штатные единицы	0103	99000 00021		3	3
	Расходы на оплату труда с начислениями	0103	99000 00021	120	6 964,70	5 097,10
	из них заработная плата	0103	99000 00021	121	5 318,10	3 895,00
2. Местная Администрация МО Гражданка						
2.1	Содержание главы Местной администрации	0104	99000 000031		x	x
	Штатные единицы	0104	99000 000031		1	1
	Расходы на оплату труда с начислениями	0104	99000 000031	120	2 500,30	2 500,30
	из них заработная плата	0104	99000 000031	121	1 920,30	1 920,30
2.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	99000 000032		x	x
	Штатные единицы	0104	99000 000032		22	19
	Расходы на оплату труда с начислениями	0104	99000 000032	120	33 696,30	32 148,40
	из них заработная плата	0104	99000 000032	121	25 744,30	24 884,80
2.3	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	0104	99000 G0850		x	x
	Штатные единицы	0104	99000 G0850		3	3
	Расходы на оплату труда с начислениями	0104	99000 G0850	120	5 089,60	4 618,80
	из них заработная плата	0104	99000 G0850	121	3 909,10	3 550,20

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
 внутригородского муниципального образования
 города федерального значения Санкт-Петербурга
 Муниципальный округ
 ГРАЖДАНКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 к отчету об исполнении бюджета
 внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
 муниципальный округ Гражданка
 за 2025 год

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год подготовлен в соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, статьями 8, 34 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, утвержденным решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.05.2025 № 24.

Решение о бюджете Муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов введено в действие решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 года № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Внесены изменения в соответствии со следующими решениями:

- решение Муниципальным советом МО Гражданка от 19.02.2025 №3 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;
- решение Муниципальным советом МО Гражданка от 19.03.2025 №6 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов».
- решение Муниципальным советом МО Гражданка от 26.06.2025 №34 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверж-

дении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

- решение Муниципальным советом МО Гражданка от 11.09.2025 №45 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

- решение Муниципальным советом МО Гражданка от 15.10.2025 №50 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов»;

- решение Муниципальным советом МО Гражданка от 17.12.2025 №62 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 18.12.2024 № 43 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов».

Установлены основные характеристики бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 183 030,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов местного бюджета в сумме 223 990,5 тыс. рублей;
- дефицит местного бюджета в сумме 40 959,7 тыс. рублей.

ДОХОДЫ

За 2025 год в доход бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка поступило 179 489,4 тыс. руб., в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы в сумме 7 375,6 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления в форме субвенций и дотаций из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 172 113,8 тыс. руб.

Основными источниками собственных доходов за 2025 год являлись:

- поступления по налогу на доходы физических лиц, удельный вес которых в общем объеме поступлений составил 4,1 % или 7 375,6 тыс. руб.;

Безвозмездные поступления из бюджета Санкт-Петербурга составили 172 113,8 тыс. руб. или 95,9% от общего объема поступивших доходов,

в том числе:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности составила 78,7% от общего объема доходов;
- дотация бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов составила 3,2%;
- субвенции на осуществление переданных полномочий – 14,0%.

По сравнению с аналогичным периодом 2024 года, в 2025 году поступление доходных источников увеличилось на 11,1 %, за счет увеличения поступления межбюджетных трансфертов.

Доходы	Период		Отклонение (+/-)
	2024	2025	
Собственные доходы	7 614,2	7 375,6	- 238,6
Межбюджетные трансферты	153 891,4	172 113,8	+18 222,4
Дотации	132 912,6	146 926,1	+14 013,5
Субвенции	20 978,8	25 187,7	+4 208,9
ИТОГО	161 505,6	179 489,4	+17 983,8

РАСХОДЫ

Расходная часть бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 года составила 212 193,3 тыс. руб.

На 01.01.2026 года доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам в сумме 223 990,5 тыс. руб., исполнение составило 212 193,3 тыс. руб., что соответствует 94,7 % от утвержденных бюджетных назначений.

Структура расходов внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка за 2025 год

Наименование подраздела	Раздел	Утвержденные бюджетные назначения	Произведено расходов	Исполнение плана	Доля в общей сумме расходов
		тыс.руб.	тыс.руб.	%	%
Общегосударственные вопросы	0100	58 494,7	54 260,3	92,8	25,5
Национальная оборона	0300	158,4	140,6	88,8	0,1
Национальная экономика	0400	605,7	466,6	77,0	0,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	95 720,1	90 563,4	94,6	42,7
Образование	0700	530,3	502,2	94,7	0,2
Культура и кинематография	0800	39 829,6	37 923,5	95,2	17,9
Социальная политика	1000	22 182,3	21 979,2	99,1	10,4

Физическая культура и спорт	1101	1 154,4	1 142,5	10,5	0,5
Средства массовой информации	1200	5 315,0	5 215,0	57,6	2,5
ИТОГО РАСХОДОВ:		223 990,5	212 193,3	94,7	100,0

По сравнению с аналогичным отчетным периодом 2024 года, расходы за 2025 год увеличились:

Расходы	Раздел	Сумма произведенных расходов		Отклонение (+/-)
		2024	2025	
Общегосударственные вопросы	0100	38 458,6	54 260,3	+ 15 801,7
Национальная оборона	0300	144,9	140,6	- 4,3
Национальная экономика	0400	275,3	466,6	+ 191,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	13 831,8	90 563,4	+76 731,6
Образование	0700	94,9	502,2	+407,3
Культура и кинематография	0800	5 144,9	37 923,5	+32 778,6
Социальная политика	1000	19 385,2	21 979,2	+ 2 594,0
Физическая культура и спорт	1101	118,1	1 142,5	+1 024,4
Средства массовой информации	1200	2 035,5	5 215,0	+3 179,5
ИТОГО		79 489,2	212 193,3	+132 704,1

В первоочередном порядке обеспечивалось финансирование социально значимых расходов (подразделы 0100, 1000: заработная плата с начислениями, оплата коммунальных услуг, энергоносителей, выплата пособий и компенсаций). В течение отчетного периода на эти цели направлено 80 677,0 тыс. руб., или 38,0 % от общего объема проведенных расходов.

Наибольший удельный вес в структуре расходов имеют следующие направления:

- «Жилищно-коммунальное хозяйство» – 90 563,4 тыс. руб. или 42,5% от общего объема произведенных расходов;
- «Общегосударственные расходы» – 54 260,3 тыс. руб. или 25,5% от общего объема произведенных расходов;
- «Культура» – 37 923,5 тыс. руб. или 17,9 % от общего объема произведенных расходов;
- «Социальная политика» – 21 979,2 тыс. руб. или 10,4% от общего объема произведенных расходов.

Доля программных расходов (на реализацию муниципальных программ) за 2025 год составила 69 079,8 тыс. руб. или 59,1 % от общей суммы исполненных расходов, и 40,9% от общей суммы запланированных расходов на реализацию муниципальных программ.

Наименование муниципальной программы	КЦСР	Утвержденные бюджетные назначения	Произведено расходов	Исполнение плана
		тыс. руб.	тыс. руб.	%
Муниципальная программа «Осуществление защиты прав потребителей»	0100000072	11,3	11,3	100,0
Муниципальная программа «Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»	0200000071	10,0	6,9	69,0
Муниципальная программа «Обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»	0300000091	81,8	81,8	100,0
Муниципальная программа «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования»	0400000521	101,6	81,3	80,0
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории муниципального образования»	0500000131	76 602,8	72 573,5	94,7
Муниципальная программа «Осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования»	0700000151	18 965,1	17 989,9	94,9
Муниципальная программа «Размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах »	0800000492	152,2	-	-
Муниципальная программа «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	0900000471	452,1	440,5	97,4
Муниципальная программа «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»	1000000191	381,9	276,8	72,5

Наименование муниципальной программы	КЦСР	Утвержденные бюджетные назначения	Произведено расходов	Исполнение плана %
		тыс. руб.	тыс. руб.	
Муниципальная программа «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования»	1100000491	342,7	333,7	97,4
Муниципальная программа «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге»	1200000511	29,2	23,5	80,5
Муниципальная программа «Участие в мероприятиях по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге»	1300000531	57,6	47,0	81,6
Муниципальная программа «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»	1400000561	3 342,0	2 478,0	74,1
Муниципальная программа «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования»	1500000201	30 568,3	30 118,6	98,5
Муниципальная программа «Организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования»	1600000241	1 154,4	1 142,5	99,0
Муниципальная программа «Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации»	1700000251	5 315,0	5 215,0	98,1
Муниципальная программа «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»	1800000121	19,8	11,8	59,6
Муниципальная программа «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межнационального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»	2000000591	438,0	337,3	77,0
Муниципальная программа «Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время»	2100000101	585,9	454,9	77,6
Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования»	2200000211	4 612,4	4 238,2	91,9
ИТОГО	x	143 224,1	135 862,5	94,9

Все первоочередные расходы местного бюджета по состоянию на 1 января 2026 года профинансированы в полном объеме в соответствии с за-
явками главных распорядителей бюджетных средств.

Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
за 2025 год исполнен с дефицитом в сумме 32 703,9 тыс.руб.

В 2026 году Администрацией МО Гражданка будет продолжена работа по созданию благоприятных социально-экономических условий для развития
нашего округа и реализации мероприятий, способствующих улучшению качества жизни населения муниципального образования.

По-прежнему актуальными остаются вопросы формирования комфортной и безопасной городской среды, организации культурного досуга жителей.
Приоритетными направлениями в работе в 2026 году остаются:

- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- использование программно-целевого метода распределения расходов.
- бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала и недопущение роста долговой нагрузки, как базового принципа
ответственной бюджетной политики;
- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих обязательств;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- приоритизация бюджетных расходов в целях реализации указов Президента Российской Федерации, определяющих национальные цели раз-
вития страны;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение публичности процесса управления муниципальными финансами, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса
для граждан.

Заместитель главы Местной администрации _____ Л.В. Рыжова

**Сообщение
о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует
о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и земель-
ного участка согласно схеме расположения границ публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение участка, в от- ношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут*	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	г.Санкт-Петербург, улица Верности, дом 6, корпус 1, литера А	78:10:0521801:3003	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства

*согласно схеме расположения границ публичного сервитута

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Разработка документов по планировке территории не требуется. Для эксплуа-
тации существующего объекта электросетевого хозяйства.

Ходатайство подано ПАО «Россети Ленэнерго» для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – Трансформаторная подстанция №2053, по адресу: г.Санкт-Петербург, улица Верности, дом 6, корпус 2, литера А, кадастровый номер 78:10:0521801:3008, являющегося объектом регионального значения, необходимого для организации электроснабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Объект электросетевого хозяйства принадлежит ПАО «Россети Ленэнерго» на праве собственности, запись о государственной регистрации права от 08.06.2010 № 78-78-01/0317/2010-569.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений Восточного направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, лит. А (3 этаж), приемные часы: вторник и четверг: с 10.00 до 17.45, перерыв с 12-30 до 13-20. Записаться на личный прием можно по справочному телефону ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: (812) 576-22-88.

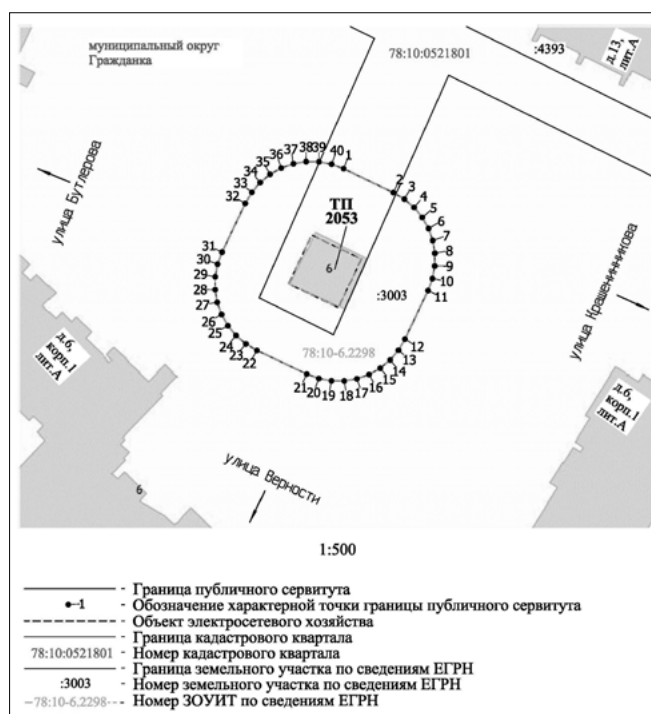
Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета Имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по

истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Схема расположения границ публичного сервитута



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков согласно схеме расположения границ публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут*	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Гражданка, улица Верности, участок 13	78:10:0005219:7097	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства
2	Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Гражданка, улица Верности, участок 12	78:10:0005219:7094	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства
3	Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальное образование муниципальный округ Гражданка, улица Верности, участок 147	78:10:0005219:7340	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства

*согласно схеме расположения границ публичного сервитута

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Разработка документов по планировке территории не требуется. Для эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства.

Ходатайство подано ПАО «Россети Ленэнерго» для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – Распределительная трансформаторная подстанция № 2010, по адресу: г.Санкт-Петербург, улица Верности, дом 19, корпус 4, литера А, кадастровый номер 78:10:0005219:3234, являющегося объектом регионального значения, необходимого для организации электроснабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Объект электросетевого хозяйства принадлежит ПАО «Россети Ленэнерго» на праве собственности, запись о государственной регистрации права от 28.02.2019 № 78:10:0005219:3234-78/037/2019-1.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему

описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений Восточного направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, лит. А (3 этаж), приемные часы: вторник и четверг: с 10.00 до 17.45, перерыв с 12-30 до 13-20. Записаться на личный прием можно по справочному телефону ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: (812) 576-22-88.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета Имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, подают в Комитет иму-

щественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Схема расположения границ публичного сервитута



Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков согласно схеме расположения границ публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут*	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	г. Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 30, корпус 3, литера В	78:10:0005217:17107	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства
2	г. Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 30, корпус 3, литера А	78:10:0005217:32	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства

*согласно схеме расположения границ публичного сервитута

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

Разработка документов по планировке территории не требуется. Для эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства.

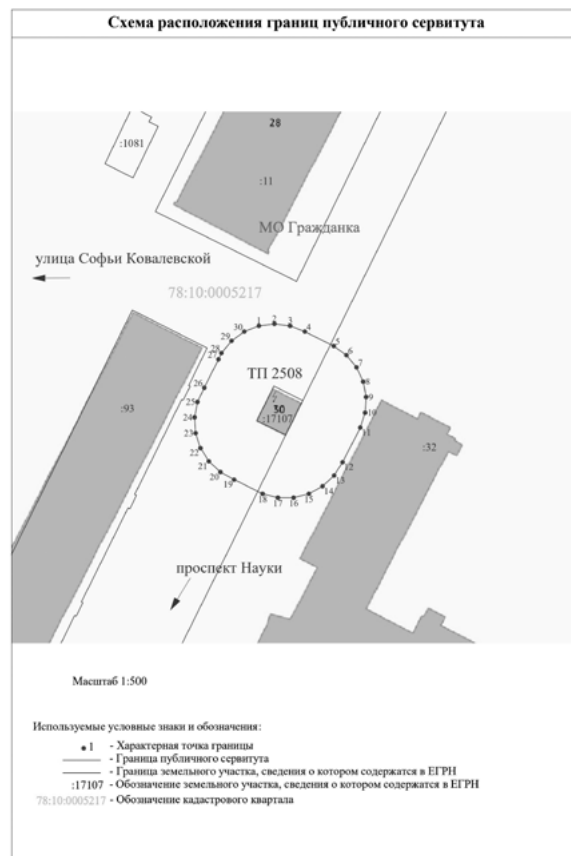
Ходатайство подано ПАО «Россети Ленэнерго» для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – Трансформаторная подстанция №2508(002508), по адресу: г.Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 30, корпус 3, кадастровый номер 78:10:0005217:3015, являющегося объектом регионального значения, необходимого для организации электро-снабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения. Объект электросетевого хозяйства принадлежит ПАО «Россети Ленэнерго» на праве собственности, запись о государственной регистрации права от 13.05.2004 № 78-01-102/2004-503.1.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений Восточного направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, лит. А (3 этаж), приемные часы: вторник и четверг: с 10.00 до 17.45, перерыв с 12-30 до 13-20. Записаться на личный прием можно по справочному телефону ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: (812) 576-22-88.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета Имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (ЗК РФ) Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, согласно схеме расположения границ публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут*	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	земли, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах кадастрового квартала 78:10:0005219	Ходатайство вх. 05-26-42309/26-0 от 14.04.2026	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей, предусмотренных п.1 ст.39.37 ЗК РФ, эксплуатация объекта электросетевого хозяйства

*согласно схемам расположения границ публичного сервитута

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Разработка документов по планировке территории не требуется. Для эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства.

Ходатайство подано ПАО «Россети Ленэнерго» для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – Универсальная комплектная трансформаторная подстанция № 2012, по адресу: г.Санкт-Петербург, улица Верности, дом 19, корпус 2, литера А, кадастровый номер 78:10:0005219:3233 являющегося объектом регионального значения, необходимого для электроснабжения населения. Объект электросетевого хозяйства принадлежит ПАО «Россети Ленэнерго» на праве собственности, запись о государственной регистрации права от 28.02.2019 № 78:10:0005219:3233-78/037/2019-1.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений Восточного направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, лит. А (3 этаж), приемные часы: вторник и четверг: с 10.00 до 17.45, перерыв с 12-30 до 13-20. Записаться на личный прием можно по справочному телефону ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: (812) 576-22-88.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков согласно схеме расположения границ публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут*	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	г.Санкт-Петербург, улица Софьи Ковалевской, дом 1, корпус 2, литера Б	78:10:0005217:17110	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства
2	г.Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 18, литера А	78:10:0005217:17062	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства

*согласно схеме расположения границ публичного сервитута

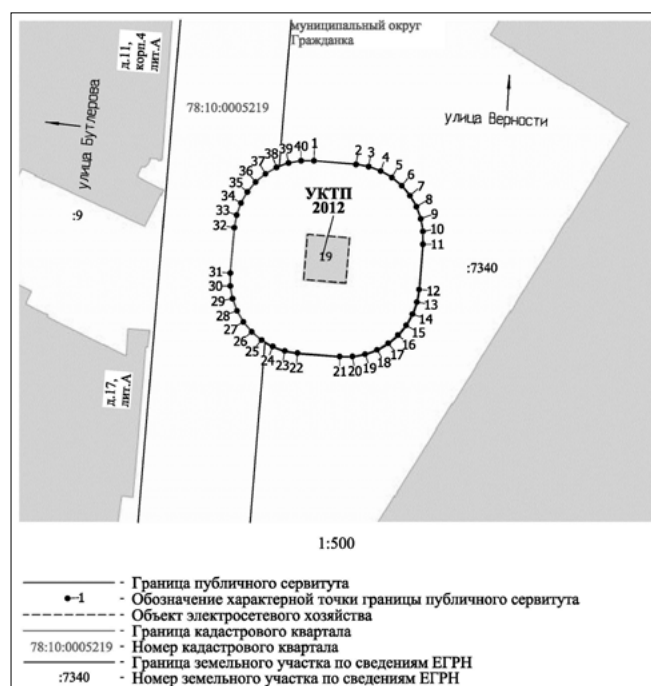
Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Разработка документов по планировке территории не требуется. Для эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства.

Ходатайство подано ПАО «Россети Ленэнерго» для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – Распределительная подстанция №2500(002500), по адресу: г.Санкт-Петербург, улица Софьи Ковалевской, дом 1, корпус 2, литера Б, кадастровый номер 78:10:0005217:3045,

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Лица и их правах на земельные участки.

Схема расположения границ публичного сервитута



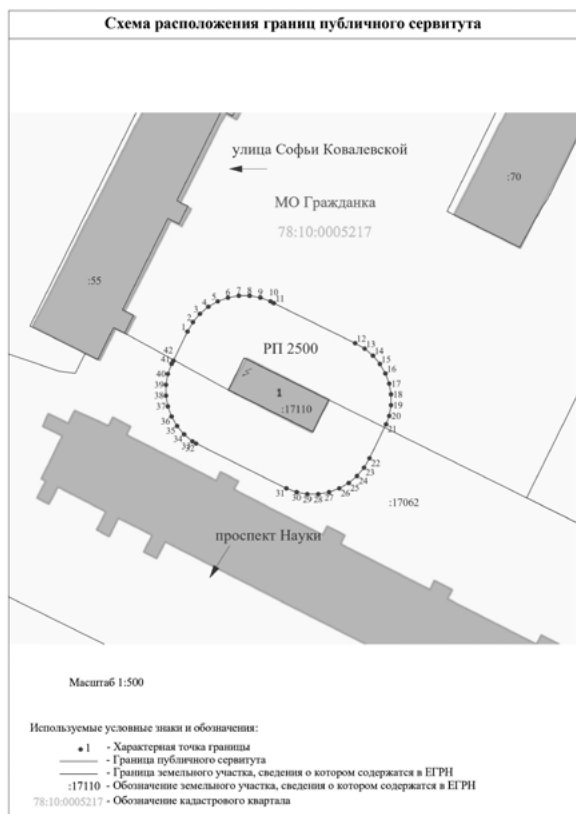
являющегося объектом регионального значения, находящегося в собственности ПАО «Россети Ленэнерго» (ИНН 7803002209, ОГРН 1027809170300), запись о государственной регистрации права собственности от 13.05.2004 № 78-01-102/2004-453.1.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений Восточного направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, лит. А (3 этаж), приемные часы: вторник и четверг: с 10.00 до 17.45, перерыв с 12-30 до 13-20. Записаться на личный прием можно по справочному телефону ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: (812) 576-22-88.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга информирует о рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута и возможном установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков согласно схеме расположения границ публичного сервитута:

№	Адрес или местоположение участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут*	Вид права	Цель, для которой устанавливается публичный сервитут
1	Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Гражданка, улица Бутлерова, участок 23	78:10:0005209:8390	Публичный сервитут на 49 лет	Для целей предусмотренных п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации. Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства

*согласно схеме расположения границ публичного сервитута

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Разработка документов по планировке территории не требуется. Для эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства.

Ходатайство подано ПАО «Россети Ленэнерго» для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – «трансформаторная подстанция № 2899(002899)», по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Бутлерова, дом 14, литера В, кадастровый номер 78:10:0005209:1076, являющегося объектом регионального значения, необходимого для организации электроснабжения (населения, предприятий и т.п.) и подключения

(технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, находящегося в собственности ПАО «Россети Ленэнерго» (ИНН 7803002209, ОГРН 1027809170300), запись о государственной регистрации права собственности от 12.05.2004 № 78-01-101/2004-328.1.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на личном приеме в Агентстве имущественных отношений Восточного направления Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» по адресу: 190068, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 55-57, лит. А (3 этаж), приемные часы: вторник и четверг: с 10.00 до 17.45, перерыв с 12-30 до 13-20. Записаться на личный прием можно по справочному телефону ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга»: (812) 576-22-88.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте Комитета Имущественных отношений Санкт-Петербурга: <https://www.commim.spb.ru/>

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, подают в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявление об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) через ящик для корреспонденции, расположенный в открытой информационной зоне 1 этажа АДК «Невская Ратуша» по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

