



Муниципальная ГРАЖДАНКА

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАНКА

GRAJDANKA.RU

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 15 (577) от 25.08.2026

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

РЕШЕНИЕ

12.08.2026 № 21

Санкт-Петербург

О внесении изменения в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 26 июня 2025 года № 35 «О праздничных и памятных датах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»

Руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 26 июня 2025 года № 35 «О праздничных и памятных датах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» изменение, дополнив его пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что в 2026 году праздничные мероприятия, связанные с памятной датой «День внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка», проводятся в период, установленный правовым актом Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2026.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

В.В. Ванеев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

РЕШЕНИЕ

12.08.2026 № 22

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 2 апреля 2025 года № 11 «О звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»

Руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение 1 к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 2 апреля 2025 года № 11 «О звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» следующие изменения:

1.1. в статье 2:

в пункте 2 слова «пункта 5 статьи 1» заменить словами «пункта 4 статьи 1»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Почетное звание не может быть присвоено лицу:

имеющему неснятую или непогашенную судимость;

имеющему статус иностранного агента.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лишение почетного звания производится на основании решения Муниципального совета в случае:

осуждения лица, удостоенного почетного звания, за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, а также за совершение преступлений, предусмотренных частью первой статьи 207.3, статьями 280, 280.1, частью первой статьи 280.3, частью первой статьи 280.4, частью первой статьи 282, статьей 282.4, частями первой и второй статьи 284.1, статьями 284.2, 284.3, 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;

совершение лицом, удостоенным почетного звания, публичных действий, направленных на дискредитацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления муниципального образования;

приобретение лицом, удостоенным почетного звания, статуса иностранного агента.»;

1.2. в пункте 13 статьи 3 слова «Дня рождения Гражданки» заменить словами «Дня МО Гражданка»;

1.3. дополнить статьей 3.1 следующего содержания:

«Статья 3.1. Порядок лишения почетного звания

1. С инициативой о лишении почетного звания вправе выступить Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета, Глава Местной администрации муниципального образования, группа депутатов Муниципального совета в количестве не менее пяти человек.

2. Инициатива о лишении почетного звания рассматривается на заседании Муниципального совета не позднее 60 дней со дня ее поступления в Муниципальный совет.

Инициатива о лишении почетного звания подлежит предварительному рассмотрению на заседании комиссии.

3. Решение Муниципального совета о лишении почетного звания принимается большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.»;

1.4. в абзаце втором Приложения 2 к Положению о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» слово «наградному» заменить словом «нагрудному».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

В.В. Ванеев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

Р Е Ш Е Н И Е

12.08.2026 № 23

Санкт-Петербург

О принятии Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального

образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, учитывая представление прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 26.05.2026 № 03-04-2026-158, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21 декабря 2016 года 2016 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

В.В. Ванеев

Приложение
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
от 12.08.2026 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – муниципальный служащий, Муниципальный совет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Фе-

деральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

5. Муниципальный служащий при о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление лично или посредством почтовой связи, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть направлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрацию, хранение, подготовку к рассмотрению) осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Муниципального совета. В журнале регистрации уведомлений указывается порядковый номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы, а также фамилия, имя, отчество муниципального служащего, принявшего уведомление, замещаемая им должность и его подпись.

8. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений проставляет на уведомлении отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений, зарегистрировавшего уведомление.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также вносить предложение Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета предложения о направлении в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Санкт-Петербурга, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Муниципальный служащий по профилактике правонарушений по результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливает в письменной форме мотивированное заключение на каждое из них.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Рассмотрение уведомлений осуществляется в соответствии с положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления внутри-

городского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов, принимаемым решением Муниципального совета.

Приложение
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном совете
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Муниципального образования,
исполняющему полномочия председателя Муниципального совета
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи, направляющего уведомление)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

12.08.2026 № 24

Санкт-Петербург

О принятии Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, учитывая представление прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 26.05.2026 № 03-04-2026-158, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20 июня 2017 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

В.В. Ванеев

Приложение
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
от 12.08.2026 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, кото-
рая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – лицо, замещающее муниципальную должность, Муниципальный совет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности направляется лицом, замещающим муниципальную

пальную должность, в Муниципальный совет, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, при о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление лично или посредством почтовой связи, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающую муниципальную должность, стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть направлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрацию, хранение, подготовку к рассмотрению) осуществляет лицо, определенное распоряжением Главы Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Муниципального совета. В журнале регистрации уведомлений указывается порядковый номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, замещаемая им должность, а также фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, принявшего уведомление, замещаемая им должность и его подпись.

8. Уполномоченное лицо проставляет на уведомлении отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также вносить предложение Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета предложения о направлении в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Санкт-Петербурга, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уполномоченное лицо по результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливает в письменной форме мотивированное заключение на каждое из них.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения на очередном заседании Муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Муниципальный совет.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения на очередном заседании Муниципального совета в течение 45 дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, направившее уведомление вправе присутствовать на заседании Муниципального совета, на котором осуществляется рассмотрение уведомления, давать пояснения, представлять дополнительные материалы.

13. По результатам рассмотрения уведомления Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

13.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей, лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

13.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей, лицом, направившим уведомление, личная

заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов и одновременно рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Депутат Муниципального совета, направивший уведомление, не участвует в голосовании по вопросу о рассмотрении его уведомления.

15. Решение Муниципального совета, принятое по итогам рассмотрения уведомления, в течение 10 дней со дня его принятия вручается лицу, направившему уведомление, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Муниципальный совет внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись лица) (расшифровка подписи, направляющего уведомление)