



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ
ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01.2026 № 04-п
Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке
проведения общественных обсуждений
по вопросам благоустройства и озеленения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения общественных обсуждений по вопросам благоустройства и озеленения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



Е.В. Серебровская

Приложение

к постановлению
Местной администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от 21.01.2026 № 04-п

Положение о порядке проведения общественных обсуждений по вопросам благоустройства и озеленения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения общественных обсуждений по вопросам благоустройства и озеленения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – администрация МО Гражданка) по вопросам благоустройства и озеленения с участием в таком обсуждении граждан, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории, интересы которых затрагиваются решением, проект которого выносится на общественное обсуждение.

1.3. Под общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение вопросов благоустройства и озеленения, разрабатываемых администрацией МО Гражданка в рамках реализации вопросов местного значения (далее – Проект).

1.4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

1.5. В общественном обсуждении могут принимать участие физические лица, имеющие регистрацию по месту жительства на территории МО Гражданка и (или) являющиеся собственниками жилого помещения, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории МО Гражданка (далее – Участники общественных обсуждений).

1.6. Предложения и замечания участников общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

1.7. Организатором общественных обсуждений является администрация МО Гражданка. Организатор является ответственным за организационное обеспечение проведения общественных обсуждений.

1.8. Организатор может принимать решение о проведении общественных обсуждений по нескольким проектам.

2. Цели и задачи общественных обсуждений

2.1. Целью проведения общественных обсуждений является учет общественного мнения, предложений и рекомендаций Участников общественных обсуждений при

принятии решений администрацией МО Гражданка по вопросам благоустройства и озеленения на территории МО Гражданка.

2.2. Задачами общественных обсуждений является:

доведение до населения МО Гражданка полной и достоверной информации по вопросам, выносимым на общественное обсуждение в соответствии с действующим законодательством;

выявление и учет мнения о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

3. Форма общественных обсуждений

3.1. Общественное обсуждение проводится путем размещения Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – официальный сайт), а также с использованием единого окна цифровой обратной связи «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Платформа обратной связи) и (или) организации экспозиции для ознакомления и направления заинтересованными лицами предложений и замечаний.

3.2. Предложения и замечания направляются в администрацию МО Гражданка в период проведения общественных обсуждений посредством:

- 1) письменного обращения в администрацию МО Гражданка;
- 2) почтового отправления в адрес администрации МО Гражданка;
- 3) направления в электронной форме на адрес электронной почты администрации МО Гражданка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также с использованием Платформы обратной связи.

4. Порядок подготовки к проведению общественных обсуждений

4.1. Инициатором проведения общественных обсуждений выступает Глава Местной администрации МО Гражданка.

4.2. Глава Местной администрации издает соответствующее распоряжение о проведении общественного обсуждения.

4.3. В распоряжение о проведении общественного обсуждения указывается:

- 1) наименование Проекта;
- 2) сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений, в течение которых принимаются предложения и замечания по Проекту;
- 3) способ проведения общественных обсуждений.

4.4. Распоряжение о проведении общественного обсуждения подлежит размещению на официальном сайте, а также с использованием Платформы обратной связи.

5. Порядок и сроки проведения общественного обсуждения

5.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- уведомление о начале общественных обсуждений;
- сбор замечаний и предложений по Проекту;
- проведение итогового заседания, подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- подготовка и опубликование Заключения о результатах общественных обсуждений.

5.2. Уведомление о начале проведения общественного обсуждения (далее – Уведомление) размещается на официальном сайте и на Платформе обратной связи в течение 5 рабочих дней с момента принятия распоряжения о проведении

общественного обсуждения;

5.2.1. Уведомление должно содержать:

наименование Проекта;

полное наименование и контактные данные Организатора;

сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений: сроки начала приема предложений и замечаний по Проекту, выносимому на общественные обсуждения, дата, время и адрес проведения итогового заседания по общественному обсуждению;

контактные данные лица, ответственного за прием предложений и замечаний по проекту, выносимому на общественные обсуждения.

5.3. Одновременно с Уведомлением размещается Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

5.4. Сбор замечаний и предложений по проекту, выносимому на общественные обсуждения, устанавливается распоряжением о проведении общественных обсуждений, и не может составлять более 15-ти календарных дней.

5.5. При направлении предложений и замечаний к Проекту указываются сведения об Участнике общественных обсуждений:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц);

2) полное наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя, контактные данные, ИНН организации (для юридических лиц).

5.6. Предложения и замечания по Проекту, поступившие после окончания срока, установленного для сбора замечаний предложений и (или) с нарушением пункта 5.5 настоящего Положения, а также от граждан, не проживающих на территории МО Гражданка, или юридических лиц, не осуществляющих свою деятельность на территории МО Гражданка, не рассматриваются.

5.7. Итоговое заседание проводится не позднее 3 рабочих дней после окончания периода для сбора замечаний и предложений.

5.8. На итоговом заседании рассматриваются только замечания и предложения, поступившие в период сбора предложений и замечаний по проекту, выносимому на общественные обсуждения, которое оформляется протоколом общественных обсуждений. В итоговом заседании могут принимать участие лица, направившие замечания и предложения в период сбора замечаний и предложений.

5.9. Протокол общественных обсуждений должен содержать:

наименование Проекта;

полное наименование Организатора общественного обсуждения;

сроки проведения общественного обсуждения;

информацию о размещении Уведомления;

перечень предложений и замечаний, поступивших в период проведения сбора замечаний и предложений по Проекту, выносимому на общественные обсуждения;

перечень лиц, принявших участие в итоговом заседании;

вопросы, подлежащие обсуждению на итоговом заседании.

5.10. Протокол общественных обсуждений и оригиналы поступивших замечаний и предложений в рамках общественных обсуждений подлежит хранению в течение 3 лет.

5.11. По результатам проведения общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней после проведения итогового заседания подготавливается Заключение о результатах общественных обсуждений.

5.12. Заключение должно содержать:

наименование Проекта;

краткую информационную справку о предмете Проекта;

перечень замечаний и предложений, поданных с соблюдением настоящего Положения и подлежащих рассмотрению;

перечень замечаний и предложений, поданных с нарушением настоящего Положения и не подлежащих рассмотрению;

решения, принятые по результатам рассмотрения замечаний и предложений по

Проекту.

5.13. Заключение по итогам общественных обсуждений Проекта размещается Организатором на официальном сайте не позднее 8 рабочих дней после проведения итогового заседания.

5.14. С учетом результатов общественных обсуждений Организатор дорабатывает (при необходимости) Проект. В случае если Проект был возвращен на доработку, Организатором может быть принято решение о проведении его повторного общественного обсуждения.