

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20.03.2026 № 11**  
**Санкт-Петербург**

**О принятии Положения о помощнике  
депутата Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Гражданка**

Руководствуясь частью 10 статьи 31 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16 октября 2019 года № 32 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».
3. Установить, что удостоверения помощника депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, выданные до 20 марта 2026 года в соответствии с решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16 октября 2019 года № 32 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» являются действительными до окончания срока их действия.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета**

  
 **В.В. Вансеев**

Приложение  
к решению Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка  
от 20.03.2026 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального**  
**образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный**  
**округ Гражданка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – помощник депутата, помощник), порядок и условия его деятельности.

1.2. Депутат Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – депутат, Муниципальный совет) вправе иметь не более двух помощников. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующий требованиям настоящего Положения (далее – гражданин), на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощником депутата не может быть:

лицо, признанное решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

лицо, осужденное к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

лицо, признанное иностранным агентом.

1.5. Помощник депутата исполняет свои полномочия на общественных началах.

1.6. Полномочия помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее также – Удостоверение). Порядок оформления и выдачи Удостоверения помощника депутата устанавливается настоящим Положением.

Помощник депутата обязан при досрочном прекращении своих полномочий сдать Удостоверение в аппарат Муниципального совета в течение трёх рабочих дней со дня прекращения полномочий.

1.7. Основные направления деятельности помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения в соответствии с настоящим Положением, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга и Уставу внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Устав МО Гражданка).

1.8. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом МО Гражданка, настоящим Положением и иными решениями Муниципального совета.

1.9. Наделение полномочиями помощника депутата осуществляется на основании письменного представления депутата (далее – Представление), направляемого Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.10. К Представлению прилагаются следующие документы:

заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2 фотографии (3х4);

анкета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

1.11. В наделении гражданина полномочиями помощника депутата должно быть отказано в следующих случаях:

несоответствия сведений о гражданине, указанных в представлении и в заявлении;

несоответствие гражданином требований, установленных пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Положения;

превышения депутатом установленного Уставом МО Гражданка и настоящим Положением максимально допустимого количества помощников;

представления неполного перечня документов, определенного пунктом 1.10 настоящего Положения, а также не соответствие указанных документов требованиям настоящего Положения.

1.12. Информация об отказе в наделении гражданина полномочиями помощника депутата направляется Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета депутату, направившему Представление, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения Представления.

1.13. В случае, если оснований для отказа в наделении гражданина полномочиями помощника депутата не имеется, Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения Представления, передает его в аппарат Муниципального совета для включения сведений о помощнике депутата в Реестр помощников депутатов (далее – Реестр), а также для оформления и выдачи Удостоверения по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

1.14. Включение сведений о помощнике депутата в Реестр, а также оформление и выдача Удостоверения помощнику депутата осуществляется аппаратом Муниципального совета в течение 10 дней со дня поступления Представления от Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

1.15. Реестр ведется аппаратом Муниципального совета на бумажном носителе.

1.16. В Реестр включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество депутата, направившего Представление;

фамилия, имя, отчество помощника депутата;

телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

дата выдачи и номер Удостоверения;

подпись помощника в получении Удостоверения;

дата возвращения (утраты) Удостоверения;

подпись должностного лица аппарата Муниципального совета, принявшего Удостоверение.

1.17. Замена Удостоверения осуществляется в случае его порчи, утраты, изменения помощником депутата фамилии, и (или) имени, и (или) отчества на основании заявления помощника депутата на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета. При замене новое Удостоверение выдается в срок, указанный в пункте 1.14 настоящего Положения.

## **2. Права и обязанности помощника депутата**

2.1 Помощник депутата осуществляет следующие права и обязанности:

присутствовать на заседаниях Муниципального совета, за исключением случаев, указанных в Регламенте заседаний Муниципального совета, а также на заседаниях выборных органов Муниципального совета и иных заседаниях и мероприятиях, проводимых с участием депутата. В случае отсутствия депутата зачитывать письменные заявления и обращения депутата в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального совета;

вести запись избирателей на приём к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный приём избирателей;

получать адресованные депутату почтовые отправления в аппарате Муниципального совета;

осуществлять организацию ведения депутатом приёма избирателей;

оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;

оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

оказывать содействие депутату по ведению делопроизводства, связанного с осуществлением депутатом своих полномочий;

реализовывать иные права и обязанности, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

2.2. При осуществлении помощником депутата своих прав и обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не соответствующих полномочиям депутата.

## **3. Досрочное прекращение полномочий помощника депутата**

3.1. Полномочия помощника могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.1.1. добровольное сложение полномочий помощника депутата на основании его личного заявления на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета;

3.1.2. досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление;

3.1.3. принятие депутатом решения о досрочном прекращении полномочий помощника депутата и направление на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета уведомления о досрочном прекращении полномочий помощника депутата;

3.1.4. выявление несоответствия помощника депутата требованиям, указанным в пунктах 1.3 и (или) 1.4 настоящего Положения.

## Приложение 1

к Положению о помощнике депутата  
Муниципального совета внутригородского  
муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

Главе Муниципального образования,  
исполняющему полномочия председателя  
Муниципального совета

---

(Фамилия, инициалы)

от депутата Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

---

(Фамилия, инициалы)

Представление  
о наделении полномочиями помощника депутата

Представляю для наделения полномочиями помощника депутата Муниципального  
совета внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка \_\_\_\_\_ созыва  
(номер созыва)

---

(ФИО помощника депутата)

## Приложение:

заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата;

2 фотографии (3х4);

анкета;

согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы депутата)

Приложение 2  
к Положению о помощнике депутата  
Муниципального совета внутригородского  
муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

Главе Муниципального образования,  
исполняющему полномочия председателя  
Муниципального совета

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

#### заявление

Прошу наделить меня полномочиями помощника депутата Муниципального совета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка \_\_\_\_\_ созыва  
(номер созыва)

\_\_\_\_\_  
(ФИО депутата)

Сообщаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 Положения  
о помощнике депутата Муниципального совета внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Гражданка.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

## Приложение 3

к Положению о помощнике  
депутата Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

## АНКЕТА

помощника депутата Муниципального совета внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии  
(30 мм x 40 мм)

|                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Число, месяц, год рождения                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 3. Гражданство (подданство). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите                                                                                                     |  |
| 4. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация |  |
| 5. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)                                                                                                                                                 |  |
| 6. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным                                                                                                                               |  |
| 7. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о неснятой или непогашенной судимости)                                                                                                                         |  |
| 8. Место работы (учебы), род занятий                                                                                                                                                                                                            |  |
| 9. Место жительства                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 10. Контактные данные (номер телефона, e-mail)                                                                                                                                                                                                  |  |

Приложение 4  
к Положению о помощнике  
депутата Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

### Согласие на обработку персональных данных

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата, кем выдан)  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Муниципальному совету  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – орган местного  
самоуправления), расположенного по адресу: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 41,  
на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств  
автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства;
- 6) номер телефона, адрес электронной почты;
- 7) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 8) место работы (учебы), род занятий;
- 9) фотография;
- 10) сведения о наличии или отсутствии судимости;

Указанные персональные данные предоставляются в целях:  
осуществления органом местного самоуправления полномочий, предусмотренных  
федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга;

размещения персональных данных в средствах массовой информации,  
информационно-телекоммуникационных сетях при освещении деятельности органа  
местного самоуправления, а также подлежащих опубликованию или обязательному  
раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем  
смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации,  
подключенных к информационным системам и/или без использования таких средств

(сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение необходимого для достижения органом местного самоуправления целей по обработке персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_».  
(подпись)

## Приложение 5

к Положению о помощнике  
депутата Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка

**Форма удостоверения помощника депутата Муниципального совета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div data-bbox="253 1088 486 1395" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 146px; height: 137px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Место для<br/>фотографии</p> </div> <div data-bbox="627 1088 719 1193" style="text-align: center;">  </div> <p align="center">Муниципальный совет<br/>внутригородского<br/>муниципального образования<br/>города федерального значения<br/>Санкт-Петербурга<br/>муниципальный округ<br/>Гражданка</p> <p>М.П.                      выдано « ____ » ____ 20__ г.<br/>действительно до ____ 20__ г.</p> | <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p align="center"><b>ФАМИЛИЯ<br/>ИМЯ<br/>ОТЧЕСТВО</b></p> <p align="center">помощник депутата Муниципального совета<br/>внутригородского муниципального образования<br/>города федерального значения Санкт-Петербурга<br/>муниципальный округ Гражданка <i>(Ф.И.О. депутата)</i></p> <p>Глава Муниципального образования,<br/>исполняющий полномочия председателя<br/>Муниципального совета                      <i>(подпись)</i>      Ф.И.О.</p> |