

Приложение № 19  
к постановлению  
Местной администрации  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка  
от « 24 » октября 2025 г. № 101-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ГРАЖДАНКА

**«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных  
традиций муниципального образования»**

**на 2026-2028 годы**

Санкт-Петербург  
2025 год

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» на 2026-2028 годы
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный Закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»
Цель муниципальной программы	Сохранение и развитие местных традиций и обрядов на территории МО Гражданка
Задачи муниципальной программы	Повышение активности жителей муниципального образования в участии в культурно-массовых мероприятиях округа, направленных на сохранение традиций; повышение культурного уровня и расширение кругозора различных слоёв населения муниципального образования; сохранение исторического наследия; укрепление атмосферы уважения к собственным культурным ценностям; усиление взаимодействия с общественными объединениями и гражданами; пропаганда семейных ценностей; формирование у 14-летних подростков, впервые получающих паспорт, сознания гражданина Российской Федерации
Заказчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
Срок реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)	Общий объем финансирования программы составляет: 2026 – 200,0 за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка; 2027 – 238,0 за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка; 2028 – 274,5 за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

Исполнитель мероприятий муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Вовлечение более 2 210 жителей в проводимые мероприятия; пропаганда среди населения культурных традиций, культурно-исторического наследия
Контроль за исполнением муниципальной программы	Глава Местной администрации, муниципальные служащие, назначенные распоряжением Местной администрации

## **1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы**

В муниципальном образовании проживает около 68 тысяч населения разного возраста. Среди них немалую долю составляют люди пенсионного возраста. На местном уровне сложилась традиция поздравления с юбилейными датами (70, 75, 80, 85, 90 и последующие годы) жителей округа. Также не остаются без внимания жители муниципального образования, впервые получающие паспорт гражданина Российской Федерации, семейные пары-юбиляры семейной жизни.

Разработанная муниципальная программа предусматривает активное вовлечение жителей в участие в событиях муниципального округа, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

## **2. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации муниципальной программы, оценка рисков ее реализации**

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования. Возникновение указанных рисков может привести к сокращению объемов финансирования запланированных мероприятий, прекращению финансирования ряда мероприятий и, как следствие, выполнению не в полном объеме или невыполнению как непосредственных, так и конечных результатов муниципальной программы. Снижение влияния указанной группы рисков достигается путем определения приоритетов для первоочередного финансирования расходов, планирования расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Риски возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий муниципальной программы.

Правовые риски связаны с изменением действующего законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации муниципальной программы. Для минимизации воздействия данной группы рисков в рамках реализации муниципальной программы планируется на этапе разработки проектов документов проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией мероприятий муниципальной программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации мероприятий муниципальной программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, неэффективное использование бюджетных средств, снижение качества выполнения мероприятий муниципальной программы. Основными условиями минимизации административных рисков является формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, создание системы мониторинга реализации муниципальной программы, своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность и качество работы. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения подбора квалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов, формирования резерва кадров.

## Перечень основных мероприятий муниципальной программы на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество участников/ мероприятий/ печатных изданий (материалов)/ закупаемых ТРУ	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественной церемонии вручения паспорта гражданина Российской Федерации жителям округа, достигшим четырнадцатилетнего возраста. Вручение сувенирной продукции	II-IV квартал	40	16,0
2.	Поздравление жителей в газете «Муниципальная Гражданка» с юбилейными датами (от 70 лет), с юбилеем совместной жизни (от 50 лет совместной жизни)	I-IV квартал	2 100	без финансирования
3.	Вручение наградной продукции с символикой МО Гражданка для награждения почетных жителей муниципального образования (нагрудные знаки, удостоверения, дипломы, цветы)	II квартал	20 штук	64,0
4.	Мероприятия, связанные с наиболее значительными событиями из истории муниципального округа Гражданка; его политической, экономической, научной, образовательной и культурной жизни, а также юбилеями коллективов и работников организаций (учреждений).	I-IV квартал	30 мероприятий	120,0
Итого:			2 190	200,0

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы на 2027 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество участников/ мероприятий/ печатных изданий (материалов)/ закупаемых ТРУ	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественной церемонии вручения паспорта гражданина Российской Федерации жителям округа, достигшим четырнадцатилетнего возраста. Вручение сувенирной продукции	II-IV квартал	40	17,0
2.	Поздравление жителей в газете «Муниципальная Гражданка» с юбилейными датами (от 70 лет), с юбилеем совместной жизни (от 50 лет совместной жизни)	I-IV квартал	2 100	без финансирования
3.	Вручение наградной продукции с символикой МО Гражданка для награждения почетных жителей муниципального образования (нагрудные знаки, удостоверения, дипломы, цветы)	II квартал	20 штук	72,0
4.	Мероприятия, связанные с наиболее значительными событиями из истории муниципального округа Гражданка; его политической, экономической, научной, образовательной и культурной жизни, а также юбилеями коллективов и работников организаций (учреждений).	I-IV квартал	30 мероприятий	149,0
Итого:			2 190	238,0

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы на 2028 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество участников/ мероприятий/ печатных изданий (материалов)/ закупаемых ТРУ	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественной церемонии вручения паспорта гражданина Российской Федерации жителям округа, достигшим четырнадцатилетнего возраста. Вручение сувенирной продукции	II-IV квартал	40	19,3
2.	Поздравление жителей в газете «Муниципальное образование Гражданка» с юбилейными датами (от 70 лет), с юбилеем совместной жизни (от 50 лет совместной жизни)	I-IV квартал	2 100	без финансирования
3.	Вручение наградной продукции с символикой МО Гражданка для награждения почетных жителей муниципального образования (нагрудные знаки, удостоверения, дипломы, цветы)	II квартал	20 штук	84,0
4.	Мероприятия, связанные с наиболее значительными событиями из истории муниципального округа Гражданка; его политической, экономической, научной, образовательной и культурной жизни, а также юбилеями коллективов и работников организаций (учреждений).	I-IV квартал	30 мероприятий	171,2,0
Итого:			2 190	274,5