

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

15.10.2025 № 53
Санкт-Петербург

**О принятии Положения о комиссиях
Муниципального совета внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка**

Руководствуясь статьей 26 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о комиссиях Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16 октября 2019 года № 31 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**



В.В. Ванеев

Приложение
к решению Муниципального совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от 15.10.2025 №53

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Муниципального совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Гражданка

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности постоянных и временных комиссий Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет).

2. Постоянные комиссии являются рабочими органами Муниципального совета для подготовки и предварительного рассмотрения решений по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального совета, а также контроля за их исполнением.

3. Для осуществления контроля по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения законодательством Российской Федерации и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – Устав МО Гражданка, Муниципальное образование), а также для контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, Муниципальный совет вправе создавать временные комиссии.

4. Муниципальный совет вправе создавать иные комиссии и рабочие группы, порядок формирования и деятельности которых определяется решениями Муниципального совета.

5. Постоянные и временные комиссии Муниципального совета (далее также – комиссия) подконтрольны и подотчетны Муниципальному совету.

Статья 2. Состав и порядок формирования комиссий Муниципального совета

1. Постоянные комиссии формируются Муниципальным советом из числа депутатов Муниципального совета на срок полномочий Муниципального совета соответствующего созыва.

2. Количество постоянных комиссий, их наименование, количественный и персональный состав, вопросы, находящиеся в ведении и направления деятельности утверждается решением Муниципального совета.

3. Состав постоянной комиссии не может быть менее 3 и более 7 членов комиссии.

Депутат Муниципального совета может являться членом не более двух постоянных комиссий.

Формирование количественного и персонального состава постоянных комиссий осуществляется на основании письменного заявления депутата Муниципального совета о включении в состав постоянной комиссии. Заявление депутата Муниципального совета регистрируется аппаратом Муниципального совета и передается Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета для организации его рассмотрения на ближайшем заседании Муниципального совета.

4. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, избираемый из числа депутатов Муниципального совета, входящих в состав постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии назначается и освобождается от должности решением Муниципального совета. Депутат Муниципального совета может быть председателем только одной постоянной комиссии.

5. Постоянные комиссии избирают из своего состава заместителя председателя постоянной комиссии и секретаря постоянной комиссии.

6. Временная комиссия создается решением Муниципального совета как правило из числа депутатов Муниципального совета. В состав временной комиссии могут включаться муниципальные служащие Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования (далее – Местная администрация), приглашенные независимые эксперты.

7. Срок деятельности временной комиссии, количественный и персональный состав, направление деятельности и вопросы, отнесенные к ее ведению, устанавливаются решением Муниципального совета.

8. Временную комиссию возглавляет председатель временной комиссии. Председатель временной комиссии назначается решением Муниципального совета на срок деятельности временной комиссии.

9. Постоянные и временные комиссии совета вправе создавать в своей структуре рабочие группы, в том числе с привлечением членов иных постоянных комиссий Муниципального совета, независимых экспертов, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации. Комиссии Муниципального совета вправе поручать рабочим группам подготовку вопросов для включения их в повестку дня заседания Муниципального совета, подготовку проектов правовых актов Муниципального совета, иных вопросов по направлениям деятельности комиссии.

Статья 3. Организация деятельности комиссий Муниципального совета

1. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО Гражданка, решениями Муниципального совета, настоящим Положением, планом работы Муниципального совета.

2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Очередные заседания комиссий проводятся в соответствии с планом работы Муниципального совета. Комиссии также могут проводить внеочередные заседания комиссии и выездные заседания комиссии.

3. Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания комиссии) проводятся открыто.

В заседаниях комиссий (в закрытых заседаниях комиссии или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня заседании комиссии на основании отдельного решения комиссии) могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального совета, не входящие в состав комиссии.

На открытых заседаниях комиссий Муниципального совета могут присутствовать депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, должностные лица органов государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальные служащие Муниципального совета и Местной администрации, жители Муниципального образования, иные лица, приглашенные на заседание комиссии.

4. Комиссии Муниципального совета вправе проводить совместные заседания с целью выработки согласованного решения по рассматриваемому вопросу.

5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии по решению комиссии.

6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При принятии решений каждый член комиссии имеет один голос, каждый член комиссии голосует лично. Принятие решений производится открытым поименным голосованием.

7. Комиссия вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, отнесенному к предметам ведения комиссии. Решения комиссии, принимаемые при тайном голосовании бюллетенями, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных членов комиссии.

8. На заседании комиссии ведётся протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии – членом комиссии, председательствующим на заседании комиссии) и секретарем комиссии. Решения, принятые комиссией, оформляются протокольными записями в протоколе заседания комиссии.

9. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии или секретаря комиссии.

10. Порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений решаются комиссией самостоятельно с учетом настоящего Положения и Регламента заседаний Муниципального совета.

11. В случае необходимости безотлагательного проведения заседания комиссии, в том числе в целях обеспечения подготовки внеочередного заседания Муниципального совета, заседание комиссии может проводиться дистанционно в режиме видеоконференции (далее – дистанционное заседание комиссии).

Доведение до сведения членов комиссии информации о проведении дистанционного заседания комиссии осуществляется не позднее чем за один рабочий день до заседания комиссии.

Принятие решений комиссии при проведении дистанционного заседания комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

В проект повестки дня дистанционного заседания комиссии не могут быть включены вопросы, предусматривающие проведение тайного голосования.

Техническое обеспечение проведения дистанционных заседаний комиссии осуществляется аппаратом Муниципального совета.

Обеспечение посредством направления по электронной почте членов комиссии материалами дистанционного заседания комиссии осуществляется аппаратом Муниципального совета не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

Статья 4. Полномочия комиссий Муниципального совета

1. Комиссии Муниципального совета:

1.1. подготавливают и вносят на рассмотрение Муниципального совета проекты решений Муниципального совета;

1.2. осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Муниципального совета и иных вопросов, относящихся к полномочиям Муниципального совета;

1.3. выполняют поручения Муниципального совета и поручения Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета;

1.4. представляют Председателю Муниципального совета, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета замечания и предложения по вопросам организации деятельности Муниципального совета;

1.5. представляют предложения в план нормотворческой деятельности Муниципального совета и План работы Муниципального совета;

1.6. вправе осуществлять подготовку и направление в Местную администрацию предложений и рекомендаций по направлениям деятельности комиссии;

1.7. вправе запрашивать документы и материалы по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач;

1.8. вправе приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, некоммерческих и иных организаций по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач;

1.9. участвуют в рассмотрении поступивших в адрес Муниципального совета обращениях граждан;

1.10. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Уставом МО Гражданка и решениями Муниципального совета.

2. Комиссии самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности в соответствии с настоящим положением и решениями Муниципального совета.

Статья 5. Права и обязанности членов комиссий Муниципального совета

1. Член комиссии обязан посещать ее заседания и лично участвовать в них. Член комиссии обязан выполнять поручения, возложенные на него комиссией.

2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Член комиссии имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также имеет право знакомиться со всеми документами и материалами, находящимся на рассмотрении комиссии, а также может вносить предложения по организации работы комиссии.

3. Член комиссии, предложения которого не были поддержаны на заседании комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального совета при обсуждении данного вопроса в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального совета.

4. Председатель комиссии руководит ее работой:

4.1. организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

4.2. подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы комиссии;

4.3. организует контроль за подготовкой и рассмотрением проектов решений, подготовленных комиссией, контроль за рассмотрением предложений и рекомендаций комиссии;

5. Председатель постоянной комиссии ежегодно отчитывается о работе постоянной комиссии на заседании Муниципального совета.

6. Председатель временной комиссии представляет Муниципальному совету доклад об итогах работы временной комиссии.

7. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 6. Обеспечение деятельности комиссий

1. Организационно-техническое, материально-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Муниципального совета.

2. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в аппарат Муниципального совета информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.