

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.05.2025 № 24  
Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе  
во внутригородском муниципальном  
образовании города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка**

Рассмотрев протест прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 30 апреля 2025 года № 03-01-2025-51 на Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 25 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу:
  - 2.1. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 29 октября 2014 года № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка»;
  - 2.2. решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 29 марта 2023 года № 10 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, утвержденное решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 29.10.2014 № 28 (в ред. от 20.04.2022 № 4)».
  - 2.3. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20 апреля 2022 года № 4 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, утвержденное решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 29.10.2014 № 28 (в ред. от 24.11.2021 № 25)»;
  - 2.4. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20 апреля 2022 года № 3 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, утвержденное решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 29.10.2014 № 28 (в ред. от 24.11.2021 № 25)»;
  - 2.5. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24 ноября 2021 года № 25 «О внесении изменений в Положение



Приложение  
к решению Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Гражданка  
от 21.05.2025 № 24

**Положение**  
**о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города**  
**федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка**

**Статья 1. Предмет регулирования**

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регулируемыми бюджетные правоотношения, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, регулирует правоотношения по составлению и рассмотрению проекта бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее также – бюджет, местный бюджет), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, определяет полномочия органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – муниципальное образование) в сфере бюджетного процесса.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Глава Муниципального образования);

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет);

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация);

финансовый орган внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – финансовый орган);

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

#### **Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Муниципального образования**

Глава Муниципального образования:

1. направляет проект решения Муниципального совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее также – решение о местном бюджете, решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

2. принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения Муниципальным советом проекта местного бюджета в первом чтении и определяет порядок ее работы, является ее председателем;

3. подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия Муниципального совета**

Муниципальный совет:

1. определяет порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;

2. рассматривает проект местного бюджета и утверждает местный бюджет, рассматривает и утверждает годовой отчет о его исполнении;

3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4. в соответствии с пунктом 6 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимает решение о реализации права утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

5. устанавливает верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации;

6. формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, заключает соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);

7. принимает решение о формировании бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

8. устанавливает порядок рассмотрения Муниципальным советом проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;

9. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации**

Местная администрация:

1. вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения о местном бюджете, а также о внесении в него изменений;

2. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Муниципального совета;

3. обеспечивает исполнение местного бюджета;

4. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета;

5. принимает решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета;

6. составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации и прилагает к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета;

7. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

8. осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования;

9. осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования;

10. в соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

11. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

12. в соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

13. устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза)

муниципального образования на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения местном бюджете;

14. устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

15. в соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок оценки налоговых расходов муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

16. устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

17. утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Муниципальный совет;

18. направляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет для утверждения и в орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля для подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;

19. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 7. Полномочия финансового органа**

1. Полномочия финансового органа исполняет Местная администрация.

2. Финансовый орган:

2.1. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2.2. утверждает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета с учетом положений пунктов 3 и 4 статьи 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2.4. формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

2.5. устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

2.6. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования и в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляет его в финансовый орган Санкт-Петербурга;

2.7. осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

2.8. ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

2.9. осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования и передает информацию о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

2.10. составляет проект местного бюджета муниципального образования, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;

2.11. организует исполнение местного бюджета;

2.12. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования;

2.13. в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета;

2.14. проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в отношении главных администраторов средств местного бюджета; устанавливает порядок проведения указанного мониторинга;

2.15. формирует информацию о местном бюджете в доступной и понятной для граждан форме;

2.16. устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

2.1.7. в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации организует исполнение местного бюджета, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года;

2.1.8. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

2.1.9. составляет и ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

2.20. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

2.21. осуществляет составление и ведение кассового плана;

2.22. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

2.23. устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

2.24. в соответствии с абзацем первым статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2.25. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2.26. устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;

2.27. устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.28. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными

законами, законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

## **Статья 8. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Бюджет муниципального образования разрабатывается в программном формате и утверждается в форме решения Муниципального совета.

5. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Местной администрации.

6. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

7. Составление проекта местного бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга, основных направлениях бюджетной политики муниципального образования;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (при наличии);

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

## **Статья 9. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета муниципального образования.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным Местной администрацией органом (должностным лицом) Местной администрации.

### **Статья 10. Резервный фонд Местной администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации.

2. Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается решением о местном бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрации.

4. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Местной администрации.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

### **Статья 11. Решение о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

2.1. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального совета;

2.2. ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.3. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.4. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

2.5. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета,

предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

2.6. источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.7. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2.8. иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетный кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

## **Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

1.1. основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

1.2. предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

1.3. прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

1.4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

1.5. пояснительная записка к проекту местного бюджета;

1.6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

1.7. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

1.8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

1.9. реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.10. иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решения о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

## **Статья 13. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального совета**

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 12 настоящего Положения.

## **Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в течение 50 дней со дня его внесения в Муниципальный совет.

3. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года и предусматривает утверждение показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

4. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Муниципальный совет до 18 часов 1 ноября текущего года.

5. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет Глава Муниципального образования направляет его в постоянную бюджетную комиссию Муниципального совета для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 11 и 12 настоящего Положения.

6. Постоянная бюджетная комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения от Главы Муниципального образования проекта решения Муниципального совета о местном бюджете рассматривает указанный проект, готовит и передает Главе Муниципального образования заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 11 и 12 настоящего Положения.

7. Глава Муниципального образования на основании заключения постоянной бюджетной комиссии принимает решение о принятии к рассмотрению Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете или о его возврате в Местную администрацию на доработку. Указанный проект решения Муниципального совета подлежит возвращению в Местную администрацию на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 11 и 12 настоящего Положения.

8. Доработанный проект решения Муниципального совета о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Муниципальный совет Местной администрацией в течение пяти рабочих дней со дня его получения и рассмотрен Муниципальным советом в установленном пунктами 5 - 7 порядке.

9. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения принимается к рассмотрению Муниципальным советом на основании распоряжения Главы Муниципального образования и в течение одного рабочего дня со дня его принятия к рассмотрению направляется депутатам Муниципального совета, а также в контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

10. Голосование по проекту решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального совета.

## **Статья 15. Предмет первого чтения проекта решения о местном бюджете**

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

1. общий объем доходов местного бюджета;
2. общий объем расходов местного бюджета;
3. дефицит (профицит) местного бюджета.

## **Статья 16. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о местном бюджете**

1. Заключение контрольно-счетного органа по проекту решения о местном бюджете, поступившее в Муниципальный совет, а также предложения и замечания депутатов Муниципального совета по предмету первого чтения, в течение двух рабочих дней со дня их поступления направляется Главой Муниципального образования в Местную администрацию и постоянную бюджетную комиссию Муниципального совета.

2. Постоянная бюджетная комиссия Муниципального совета рассматривает на своем заседании проект решения о местном бюджете, заключение контрольно-счетного органа по проекту решения о местном бюджете, предложения и замечания депутатов Муниципального совета по предмету первого чтения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение, содержащее рекомендации Муниципальному совету о принятии или отклонении в первом чтении проекта решения о местном бюджете.

3. Проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом в первом чтении на ближайшем заседании Муниципального совета.

4. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет заслушивает доклад главы Местной администрации, а также содоклад председателя постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета.

5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Глава муниципального образования в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете создает согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта местного бюджета, состоящую из равного количества представителей Муниципального совета и Местной администрации.

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Муниципального совета и Местной администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По окончании работы согласительной комиссии согласованное решение передается в Местную администрацию, которая в течение пяти рабочих дней вносит на рассмотрение Муниципального совета согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Муниципального совета.

6. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального совета.

## **Статья 17. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о местном бюджете**

1. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о местном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие показатели и характеристики в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

2. Субъекты права правотворческой инициативы в Муниципальном совете в течение 10 дней со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении направляют поправки по предмету второго чтения в Муниципальный совет.

3. Поправки, в результате принятия которых изменяются утвержденные в первом чтении основные характеристика местного бюджета вправе направить глава Местной администрации, в случае принятия законов Санкт-Петербурга и изменения объема межбюджетных трансфертов, получаемых муниципальным образованием.

4. Поправки субъектов права правотворческой инициативы в Муниципальном совете, предусматривающие увеличение расходов местного бюджета без указания источника финансирования дополнительных расходов, не принимаются к рассмотрению.

5. Поступившие в Муниципальный совет поправки по предмету второго чтения в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи направляются Главой Муниципального образования в Местную администрацию.

6. Местная администрация рассматривает поправки по предмету второго чтения и осуществляет подготовку сводной таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, в течение семи рабочих дней со дня поступления поправок.

Поправки, рекомендованные к принятию, включаются Местной администрацией в проект решения о местном бюджете.

7. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете и сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, для рассмотрения Муниципальным советом в течение одного рабочего дня со дня их подготовки.

8. Проект решения о местном бюджете, подготовленный для принятия во втором чтении, а также сводная таблица поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, подлежит предварительному рассмотрению постоянной бюджетной комиссией Муниципального совета, в течение трех рабочих дней, со дня их поступления в Муниципальный совет.

9. Проект решения о местном бюджете, подготовленный для принятия во втором чтении, а также сводная таблица поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, рассматривается Муниципальным советом на ближайшем заседании с учетом срока, установленного пунктом 2 статьи 14 настоящего Положения.

10. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет на своем заседании заслушивает доклад главы Местной администрации, а также содоклад председателя постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета.

11. Голосование за сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, осуществляется в целом.

12. После принятия сводной таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, осуществляется голосование по проекту решения о местном бюджете в целом.

## **Статья 18. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Местная администрация разрабатывает и представляет на рассмотрение Муниципального совета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением проекты решения Муниципального совета о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения Муниципального совета о внесении изменений в решение о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

расчеты и обоснования вносимых изменений по увеличению расходов местного бюджета;

расчеты и обоснования вносимых изменений по доходам местного бюджета;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете;

3. Проект решения Муниципального совета о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Муниципальный

совет направляется Главой Муниципального образования в постоянную бюджетную комиссию Муниципального совета для предварительного рассмотрения.

4. Постоянная бюджетная комиссия Муниципального совета рассматривает проект решения Муниципального совета о внесении изменений в решение о местном бюджете не позднее 14 дней со дня его поступления от Главы Муниципального образования.

5. При рассмотрении проекта решения Муниципального совета о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет на своем заседании заслушивает доклад главы Местной администрации, а также содоклад председателя постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета.

### **Статья 19. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решением о местном бюджете могут предусматриваться дополнительные основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

### **Статья 20. Бюджетная отчетность**

1. Составление и представление в финансовый орган бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются Местной администрацией и направляются в Муниципальный совет Местной администрацией не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

5. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат рассмотрению постоянной бюджетной комиссией Муниципального совета не позднее 30 дней со дня их поступления в Муниципальный совет.

### **Статья 21. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Муниципального Совета.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:
  - 4.1. проект решения Муниципального совета об исполнении бюджета;
  - 4.2. показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
  - 4.3. показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
  - 4.4. показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета;
  - 4.5. показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - 4.6. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
  - 4.7. пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований
5. По проекту годового отчета об исполнении местного бюджета до его рассмотрения на заседании Муниципального совета проводятся публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального совета.
6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения на заседании Муниципального совета подлежит предварительному рассмотрению на заседании постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета.
7. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет заслушивает доклад главы Местной администрации, а также доклад председателя постоянной бюджетной комиссии Муниципального совета.
8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета.
9. В случае принятия Муниципальным советом решения об отклонении годового отчета об исполнении местного бюджета, отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.
10. Рассмотрение повторно представленного проекта решения Муниципального совета об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.
11. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
12. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
  - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
  - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
  - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.