

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2025 № 22
Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 14 и 25 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 18 июня 2019 года № 16 «Об определении порядка организации и проведения публичных слушаний»;

2.2. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 19 февраля 2020 года № 2 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета Муниципального образования Гражданка от 18.06.2019 № 16 «Об определении порядка организации и проведения публичных слушаний»;

2.3. решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 3 октября 2024 года № 13 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 18.06.2019 № 16 «Об определении порядка организации и проведения публичных слушаний».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**



В.В. Вансеев

Приложение
к решению Муниципального совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от 25.04.2025 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском
муниципальном образовании города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проект муниципального правового акта) с участием жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальное образование) Муниципальным советом Муниципального образования (далее – Муниципальный совет), Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета (далее – Глава Муниципального образования) могут проводиться публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Муниципального образования и настоящим Положением.

3. Участвовать в публичных слушаниях, а также представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, достигшие на дату представления замечаний и предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители, жители Муниципального образования).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. На публичные слушания должны выноситься:

4.1. проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава Муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4.2. проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

4.3. проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;

4.4. вопросы о преобразовании Муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения Муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета, Главы Муниципального образования или главы Местной администрации Муниципального образования.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы Муниципального образования или главы Местной администрации Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

7. Инициатива о проведении публичных слушаний выносится по проекту муниципального правового акта, находящемуся на рассмотрении в органах местного самоуправления Муниципального образования, в том числе внесенному в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

8. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа жителей, численностью не менее 10 человек.

9. Решение о создании инициативной группы жителей оформляется протоколом собрания инициативной группы жителей, который должен содержать:

9.1. сведения о дате, месте и времени проведения собрания инициативной группы жителей;

9.2. сведения о лицах, принявших участие в собрании инициативной группы жителей;

9.3. сведения о предлагаемом для обсуждения на публичных слушаниях проекте муниципального правового акта;

9.4. принятые решения и сведения о результатах голосования по каждому вопросу повестки дня.

10. Порядок принятия решений на собрании инициативной группы жителей определяется лицами, участвующими в собрании инициативной группы жителей, самостоятельно. Протокол собрания инициативной группы жителей подписывается всеми лицами, участвующими в собрании инициативной группы жителей.

11. Инициативная группа жителей реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения о проведении публичных слушаний в письменном виде (далее – обращение).

12. В обращении указывается сведения о проекте муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, и обоснование проведения публичных слушаний.

К обращению прилагаются:

12.1. протокол собрания инициативной группы жителей;

12.2. подписные листы, содержащие подписи граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, число которых составляет не менее трех процентов от числа граждан, проживающих на территории Муниципального образования, и обладающих активным избирательным правом.

13. Обращение подлежит рассмотрению на заседании Муниципального совета не позднее 60 дней со дня его поступления в Муниципальный совет.

14. Инициатива Муниципального совета о проведении публичных слушаний может быть выдвинута на основании предложения группы депутатов (не менее 3 депутатов), постоянной комиссии Муниципального совет, Главы Муниципального образования, в том числе в отношении проекта решения Муниципального совета, внесенного на рассмотрение Муниципального совета в порядке реализации их правотворческой инициативы.

Предложение группы депутатов, постоянной комиссии Муниципального совет, Главы Муниципального образования о проведении публичных слушаний вносится в Муниципальный совет в форме проекта решения Муниципального совета в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального совета, и подлежит рассмотрению не позднее чем через 60 дней со дня его внесения в Муниципальный совет.

15. Глава Муниципального образования самостоятельно реализует инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений и распоряжений Главы Муниципального образования.

16. Инициатива о проведении публичных слушаний Главы Местной администрации Муниципального образования направляется Главе Муниципального образования и подлежит рассмотрению Главой Муниципального образования не позднее 30 дней со дня ее поступления.

17. По результатам рассмотрения инициативы о проведении публичных слушаний Муниципальный совет, Глава Муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний и извещает о принятом решении лиц, выдвинувших инициативу (предложение) о проведении публичных слушаний, в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения.

18. Основания отказа в назначении публичных слушаний должны быть мотивированными. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

18.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

18.2. нарушение установленного Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

19. Решение Муниципального совета и распоряжение Главы Муниципального образования о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должно содержать:

19.1. наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

19.2. сведения об инициаторе публичных слушаний (за исключением случаев назначения публичных слушаний Главой Муниципального образования по собственной инициативе);

19.3. дату, время и место проведения публичных слушаний;

19.4. состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;

19.5. порядок предоставления жителями своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта и порядок участия жителей в обсуждении проекта муниципального правового акта, в части неурегулированной настоящим Положением.

20. Решение о назначении публичных слушаний вместе с текстом выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальная гражданка», а также размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.grajdanka.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения.

21. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования указанные проекты муниципальных правовых актов подлежат официальному опубликованию в газете «Муниципальная гражданка», а также размещению на официальном сайте с одновременным опубликованием установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту Устава Муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

22. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, в случае установления данных положений в решении о назначении публичных слушаний, используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – единый портал).

23. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений жителей решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) и определяется ее персональный состав.

24. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

25. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

26. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением о назначении публичных слушаний.

27. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

28. Регламент проведения публичных слушаний определяет рабочая группа.

29. Публичные слушания проводятся публично и открыто. Жители, являющиеся участниками публичных слушаний, вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по проекту муниципального правового акта.

Представление указанных предложений и замечаний осуществляется жителями следующими способами:

в письменной форме лично или посредством почтовой связи по адресу, определенному в решении о назначении публичных слушаний;

в письменной форме посредством электронной почты по адресу электронной почты, определенному в решении о назначении публичных слушаний;

посредством официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;

посредством единого портала, если такой способ определен в решении о назначении публичных слушаний;

устно во время выступлений в ходе публичных слушаний.

30. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Рабочая группа не вправе ограничить доступ в указанное помещение заинтересованных лиц или их представителей, а также приглашенных для участия в публичных слушаниях.

31. Председательствующим на публичных слушаниях (далее – Председательствующий) является Глава Муниципального образования либо по его поручению заместитель Главы Муниципального образования, глава Местной администрации Муниципального образования, председатель постоянной комиссии Муниципального совета.

32. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем председательствующий предоставляет слово инициатору публичных слушаний, субъекту права правотворческой инициативы, внесшему проект муниципального правового акта, после чего предоставляет слово депутатам Муниципального совета и иным участникам публичных слушаний.

33. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов, подводит итоги публичных слушаний и оглашает принятые рекомендации.

Участники публичных слушаний выступают на публичных слушаниях только с разрешения председательствующего.

34. После выступлений на публичных слушаниях следуют вопросы депутатов Муниципального совета, других участников публичных слушаний и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

35. Результатом публичных слушаний является принятие рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, путем одобрения большинством голосов от числа участников публичных слушаний открытым голосованием.

36. По результатам публичных слушаний рабочая группа составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и замечаниях, об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях. Итоговый документ (протокол) составляется в течение десяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний и в тот же срок подписывается Председательствующим и секретарем рабочей группы.

37. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний, носит рекомендательный характер и направляется на рассмотрение в орган местного самоуправления Муниципального образования, к полномочиям которого отнесено принятие муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

38. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний, размещается на официальном сайте в течение 30 дней со дня его подписания.