

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.2025 № 17
Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения
о Молодежном совете
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка**

Руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 27 июня 2013 года № 425-62 «О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге», статьей 25 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 30 марта 2016 года № 5 «Об утверждении Положения о Молодежном совете Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

В.В. Ванеев

Приложение
к решению Муниципального совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от 16.04.2025 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

Статья 1. Общие положения

1. Молодежный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее также – Молодежный совет) является консультативно-совещательным органом при Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее соответственно – Муниципальный совет, муниципальное образование) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 425-62 "О реализации молодежной политики в Санкт-Петербурге", другими законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и иными правовыми актами Муниципального совета.

Сокращенное наименование Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка – Молодежный совет МО Гражданка.

2. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах равноправия, законности, гласности, добровольности, коллегиальности и учета общественного мнения.

3. Молодежный совет состоит из 20 членов Молодежного совета.

4. Молодежный совет является правомочным, если в его состав вошло не менее двух третей от установленного пунктом 3 настоящей статьи числа членов Молодежного совета.

5. Молодежный совет формируется на срок полномочий Муниципального совета соответствующего созыва.

Срок полномочий членов Молодежного совета истекает в день проведения первого заседания Молодежного совета следующего созыва.

6. Членами Молодежного совета могут быть депутаты Муниципального совета в возрасте до 35 лет, а также граждане Российской Федерации, имеющие место жительства либо обучающиеся, работающие, осуществляющие иную деятельность на территории Санкт-Петербурга, заинтересованные в развитии муниципального образования, в возрасте от 16 до 35 лет на момент утверждения персонального состава Молодежного совета.

7. Членами Молодежного совета не могут быть:

лица, имеющие гражданство (подданство) другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

лица, признанные иностранными агентами;

лица, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, осужденные к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

8. В случае призыва члена Молодежного совета на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – выполнение задач в ходе специальной военной операции), за указанным членом Молодежного совета сохраняется членство в Молодежном совете на период прохождения членом Молодежного совета военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

9. Структуру Молодежного совета составляют председатель Молодежного совета, заместители председателя Молодежного совета, секретарь Молодежного совета, члены Молодежного совета.

10. Молодежный совет не является юридическим лицом.

Статья 2. Цель, задачи и функции Молодежного совета

1. Целью Молодежного совета является содействие деятельности Муниципального совета в сфере правового регулирования прав и законных интересов молодежи, а также приобщение молодежи к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Основными задачами Молодежного совета являются:

подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам, затрагивающим права, свободы и законные интересы молодежи;

формирование активной гражданской позиции, развитие правовой, политической и социальной культуры молодежи;

содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Для реализации основных задач Молодежный совет выполняет следующие функции:

организация проектной деятельности (проведение мероприятий в сфере развития физической культуры и спорта, поддержки добровольчества (волонтерства), организации отдыха и досуга, военно-патриотического воспитания молодежи и другие), проведение встреч, "круглых столов", форумов, конференций и фестивалей;

выявление и поддержка молодежных лидеров, содействие реализации их потенциала при разработке общественно значимых правовых актов;

участие в мероприятиях, проводимых Муниципальным советом;

осуществление взаимодействия с молодежными структурами при органах государственной власти Санкт-Петербурга, государственных органах Санкт-Петербурга и органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

подготовка и проведение мероприятий, с участием молодежи.

Статья 3. Состав и порядок формирования Молодежного совета

1. Депутаты Муниципального совета в возрасте до 35 лет включительно входят в состав Молодежного совета на добровольной основе на основании заявления на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

Оставшаяся часть Молодежного совета формируется по результатам конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее также – конкурс).

2. Победители конкурса включаются в состав Молодежного совета при соблюдении требования о численности Молодежного совета, установленного пунктом 3 статьи 1 настоящего Положения.

3. Состав Молодежного совета утверждается распоряжением Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

4. Информация о проведении конкурса (условия конкурса, перечень представляемых документов для участия в конкурсе, дата и место представления документов и требования, предъявляемые к кандидатам в члены Молодежного совета) размещаются Муниципальным советом на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

5. В целях формирования Молодежного совета из числа депутатов Муниципального совета создается конкурсная комиссия по отбору кандидатов в состав Молодежного совета (далее – комиссия).

6. Создание комиссии и утверждение состава комиссии осуществляется распоряжением Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

7. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Все поступившие в Муниципальный совет документы для участия в конкурсе подлежат направлению в комиссию не позднее трех дней со дня их поступления в Муниципальный совет.

10. Для участия в конкурсе кандидат в члены Молодежного совета (далее – кандидат) представляет в комиссию следующие документы:

10.1. письменное заявление на имя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета о рассмотрении кандидатуры в члены Молодежного совета;

10.2. две личные фотографии размером 30 x 40 мм;

10.3. анкета, заполненная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

10.4. программа, содержащая информацию о целях выдвижения в Молодежный совет, а также отражающая актуальные социально значимые проблемы в сфере молодежной политики и предусматривающая возможные пути их решения (далее – программа) (представляется по усмотрению кандидата).

10.5. согласие на обработку персональных данных, предоставленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

10.6. копию документа, подтверждающего преимущественное право кандидата в соответствии с абзацем вторым пункта 16 настоящей статьи (при наличии).

11. В случае предоставления кандидатом в члены Молодежного совета программы, предусмотренной подпунктом 10.5 пункта 10 статьи 3 настоящего Положения, она должна быть представлена на конкурс в печатном виде, на листах формата А4, объемом не более пяти страниц машинописного текста (1,5 межстрочный интервал, 14 шрифтом). Допускается приложение к программе в виде плакатов, схем и другого иллюстративного материала.

12. Представленные на конкурс документы кандидатам в члены Молодежного совета не возвращаются.

13. В ходе проведения конкурса комиссия осуществляет проверку представленных для участия в конкурсе документов требованиям настоящего Положения, проводит собеседование с кандидатами и производит оценку кандидатов посредством заполнения оценочного листа кандидата каждым из членов комиссии. Форма оценочного листа кандидата приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

14. В случае выявления комиссией несоответствия представленных кандидатом документов для участия в конкурсе требованиям настоящего Положения, которые не могут быть устранены непосредственно в ходе проведения конкурса, такой кандидат отстраняется от участия в конкурсе.

15. Баллы кандидатов, выставленные всеми членами комиссии в оценочных листах кандидатов суммируются.

16. Комиссия по итогам конкурса определяет победителей по наибольшей сумме набранных баллов из числа кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Преимущественным правом на включение в состав Молодежного совета при прочих равных условиях обладают кандидаты, имеющие место жительства на территории муниципального образования, а также кандидаты, принимавшие участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

17. Решение комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и направляется в течение трех рабочих дней Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета.

18. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией о результатах конкурса.

19. В случае, если по результатам проведенного конкурсного отбора в состав Молодежного совета вошло менее двух третей от установленного пунктом 3 статьи 1 настоящего Положения числа членов Молодежного совета Муниципальным советом проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Дополнительный конкурсный отбор проводится также по представлению председателя Молодежного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Молодежного совета.

Статья 4. Организация деятельности Молодежного совета

1. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание.
2. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
3. Первое заседание Молодежного совета нового состава созывается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета.
Первое заседание Молодежного совета ведет Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета или по его поручению депутат Муниципального совета до избрания председателя Молодежного совета.
4. Заседание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.
5. В работе Молодежного совета могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Муниципального совета и по приглашению Молодежного совета другие заинтересованные лица.
6. Решения Молодежного совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.
7. Вопросы организации деятельности Молодежного совета в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются Регламентом Молодежного совета, утверждаемым Молодежным советом.
8. Органы местного самоуправления муниципального образования оказывают содействие в обеспечении деятельности Молодежного совета.

Статья 5. Председатель Молодежного совета, заместители председателя Молодежного совета

1. Руководство деятельностью Молодежного совета осуществляет председатель Молодежного совета.
2. Председатель Молодежного совета избирается на первом заседании Молодежного совета открытым голосованием большинством от общего числа членов Молодежного совета.
3. Кандидатура на должность председателя Молодежного совета вносится Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета.
4. Председатель Молодежного совета:
 - организует деятельность Молодежного совета;
 - представляет Молодежный совет в отношениях с Муниципальным советом, иными организациями в рамках полномочий Молодежного совета;
 - ведет заседания Молодежного совета;
 - подписывает решения, протоколы Молодежного совета;
 - на основе предложений членов Молодежного совета разрабатывает планы работы и представляет их на утверждение Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета;

дает поручения членам Молодежного совета по вопросам организации деятельности Молодежного совета, оказывает содействие членам Молодежного совета в исполнении ими своих обязанностей;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Молодежного совета;

координирует деятельность заместителей председателя Молодежного совета;

готовит годовой отчет о работе Молодежного совета, вносит его на утверждение Молодежного совета, выступает с ним на заседании Муниципального совета;

исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, решениями Молодежного совета и Регламентом Молодежного совета.

5. Заместители председателя Молодежного совета избираются на заседании Молодежного совета открытым голосованием большинством от общего числа членов Молодежного совета.

Кандидатура на должность заместителя председателя Молодежного совета вносится председателем Молодежного совета.

Заместители председателя Молодежного совета по поручению председателя Молодежного совета исполняют его обязанности и замещают председателя Молодежного совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

6. Обязанности председателя Молодежного совета, заместителей председателя Молодежного совета прекращаются досрочно в случае:

прекращения членства в Молодежном совете;

подачи им заявления о прекращении исполнения обязанностей председателя Молодежного совета либо заместителя председателя Молодежного совета;

прекращения деятельности Молодежного совета по решению Муниципального совета.

Статья 6. Секретарь Молодежного совета

1. Секретарь Молодежного совета назначается председателем Молодежного совета из числа членов Молодежного совета.

2. Секретарь Молодежного совета:

ведет учет документов Молодежного совета;

готовит проекты решений Молодежного совета;

доводит до сведения членов Молодежного совета повестку дня заседаний Молодежного совета;

осуществляет рассылку членам Молодежного совета материалов, подготовленных к заседанию Молодежного совета;

ведет протокол заседания Молодежного совета и учет посещения членами Молодежного совета заседаний Молодежного совета.

Статья 7. Права и обязанности членов Молодежного совета, досрочное прекращение полномочий члена Молодежного совета

1. Член Молодежного совета имеет право:

участвовать в работе заседаний Молодежного совета;

избирать и быть избранным на должность председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением;

вносить предложения по проекту повестки дня заседания Молодежного совета;
выступать на заседаниях Молодежного совета в порядке, установленном Регламентом Молодежного совета;

участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным советом;

получать необходимую информацию о работе Молодежного совета;

пользоваться иными установленными настоящим Положением и Регламентом Молодежного совета правами.

2. Член Молодежного совета обязан:

присутствовать на заседаниях Молодежного совета;

активно содействовать решению стоящих перед Молодежным советом задач;

исполнять решения Молодежного совета;

информировать председателя Молодежного совета о своей деятельности;

не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодежного совета и его членов.

3. Полномочия членов Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

3.1. поступления в Муниципальный совет письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;

3.2. выявления обстоятельств, указанных в пункте 7 статьи 1 настоящего Положения;

3.3. смерти члена Молодежного совета или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

3.4. неявки более трех раз подряд без уважительной причины на заседания Молодежного совета или мероприятия, проводимые Молодежным советом. Под уважительными причинами неявки члена Молодежного совета в настоящем Положении понимаются болезнь, отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей и иные торжественные или трагические обстоятельства, связанные непосредственно с членом Молодежного совета или его близкими родственниками;

3.5. по решению членов Молодежного совета, принимаемого не менее чем двумя третями от общего числа членов Молодежного совета.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Молодежного совета оформляется путем внесения изменений в распоряжение Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета об утверждении состава Молодежного совета.

Приложение 1
к Положению о Молодежном совете
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

Анкета
кандидата в Молодежный совет МО Гражданка

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(30 мм x 40 мм)

2. Число, месяц, год рождения	
3. Гражданство (подданство). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
4. Имеете ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства	
5. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
6. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
7. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, опыт участия в добровольческой (волонтерской) деятельности	
9. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)	
10. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным	
11. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений	
12. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о неснятой или непогашенной судимости)	
13. Место работы (учебы), род занятий	
14. Семейное положение	
15. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)	
16. Сведения о наградах, в том числе сведения о награждениях Почетной грамотой или Благодарностью Муниципального совета	
17. Контактные данные (номер телефона, e-mail)	

Приложение 2
к Положению о Молодежном совете
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

Оценочный лист
кандидата в Молодежный совет МО Гражданка

(Ф.И.О. кандидата)

Критерии оценки	Количество полученных кандидатом баллов
1. Информация о кандидате и его достижениях (от 1 до 5 баллов)	
2. Результаты собеседования (от 1 до 10 баллов) (10 баллов, если кандидат в ходе дискуссии проявил максимально высокую активность, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения; 1 балл, если кандидат в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров)	
3. Результаты оценки программы кандидата (от 0 до 5 баллов) (0 баллов, если программа кандидатом не представлена; 5 баллов, если программа кандидата является актуальной, социально значимой, содержит обоснованные выводы)	