

Проект вносится
Главой
Муниципального
образования,
исполняющим
полномочия
председателя
Муниципального
совета
В.В. Ваневым

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____
Санкт-Петербург

**О звании
«Почетный
житель
внутригородского
муниципального
образования
города
федерального
значения Санкт-
Петербурга
муниципальный
округ
Гражданка»**

Руководствуясь подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 4, подпунктом 2.11 пункта 2 статьи 25 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка,

РЕШИЛ:

1. Учредить звание «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка».
2. Утвердить Положение о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Создать комиссию по присвоению звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу:

4.1. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21 марта 2007 года № 13 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный житель Гражданки»;

4.2. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 16 мая 2007 года № 35 «Об утверждении описаний знаков отличия, диплома, удостоверения Почетного жителя Гражданки и формы Книги Почетных жителей Гражданки»;

4.3. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20 мая 2009 года № 36 «О частичном изменении решений Муниципального совета по вопросам присвоения почетного звания «Почетный житель Гражданки»;

4.4. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 20 июня 2012 года № 10 «Об утверждении изменений в Положение о почетном звании «Почетный житель Гражданки».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

В.В. Ванеев

Приложение 1
к решению
Муниципального
о совета
внутригородско
го
муниципальног
о образования
города
федерального
значения Санкт-
Петербурга
муниципальный
округ
Гражданка
от

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Почетный житель внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка»

Настоящее Положение о звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с присвоением звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» (далее также – почетное звание), а также устанавливает статус лица, удостоенного почетного звания.

Статья 1. Общие положения

1. Почетное звание является высшим знаком общественной признательности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее также – муниципальное образование) за высокое профессиональное мастерство, многолетний труд, особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни, прав и свобод граждан, поддержание законности и правопорядка, спасение людей и (или) объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций, развитие

гражданского общества, благотворительную, добровольческую (волонтерскую) деятельность, заслуги в области науки, искусства, иные заслуги в развитии муниципального образования, а также за мужество и героизм, проявленные при защите Отечества, особые заслуги в области спорта.

2. Почетное звание присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим на территории муниципального образования либо тесно связанным по характеру своей работы с муниципальным образованием.

3. Почетное звание присваивается лицам, пользующимся всеобщим уважением и авторитетом у работников коллектива и (или) жителей муниципального образования.

4. Присвоение почетного звания производится по решению Муниципального совета муниципального образования (далее – Муниципальный совет).

Почетное звание присваивается персонально и пожизненно.

5. Ежегодно максимальное количество лиц, которым присваивается почетное звание не должно превышать трех.

6. Лицу, удостоенному почетного звания, вручается знак – «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» (далее также – почетный знак), описание которого приведено в приложении 1 к Положению, и удостоверение к почетному знаку, описание которого приведено в приложении 2 к Положению.

7. Почетное звание не может быть присвоено депутату Муниципального совета, Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета, главе Местной администрации до окончания срока их полномочий.

8. Почетное звание не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

9. Отмена решения Муниципального совета о присвоении почетного звания производится Муниципальным советом в случае, если после присвоения почетного звания будет установлена недостоверность, содержащихся в представлении к присвоению почетного звания сведений.

10. Лишение почетного звания производится решением Муниципального совета только в случае осуждения на основании вступившего в законную силу приговора суда за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления.

11. Дубликат почетного знака или удостоверения к почетному знаку, взамен утерянного, не выдается, за исключением случаев, установленных Положением.

В случае утраты почетного знака или удостоверения к почетному знаку в результате стихийного бедствия либо при других

обстоятельствах, при которых не было возможности предотвратить утрату, по заявлению лица, удостоенного почетного звания, направленного в Местную администрацию муниципального образования в письменной форме, Местной администрацией муниципального образования выдается дубликат почетного знака или удостоверение к почетному знаку в срок не позднее 10 дней со дня поступления указанного заявления.

Статья 2. Порядок внесения ходатайства о присвоении почетного звания

1. С ходатайством о присвоении почетного звания (далее также – ходатайство) имеют право обращаться в Муниципальный совет:

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета;

глава Местной администрации муниципального образования;

группа депутатов Муниципального совета в количестве не менее пяти человек;

группа лиц, удостоенных почетного звания, в количестве не менее двух человек;

коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, по месту работы лица, представленного к присвоению почетного звания;

общественные объединения (за исключением политических партий), осуществляющие деятельность на территории города федерального значения Санкт-Петербурга не менее пяти лет;

группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, в количестве не менее 50 человек.

2. Каждый из субъектов, обладающих правом обращаться с ходатайством о присвоении почетного звания, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеет право представлять ежегодно не более трех кандидатур на присвоение почетного звания.

3. Ходатайство о присвоении почетного звания вносится в Муниципальный совет в письменной форме.

4. Ходатайство о присвоении почетного звания может быть внесено в Муниципальный совет в срок не позднее 1 сентября года, в котором планируется присвоение почетного звания.

В случае направления ходатайства о присвоении почетного звания позднее срока, указанного в абзаце первом настоящей части, а также в случае, если на дату внесения ходатайства Муниципальным советом

были приняты решения о присвоении почетного звания максимальному количеству лиц, предусмотренному пунктом 5 статьи 1 Положения, рассмотрение таких ходатайств переносится на следующий год.

5. Ходатайство о присвоении почетного звания включает в себя:

сопроводительное письмо, подписанное субъектом, обладающим правом обращаться с ходатайством о присвоении почетного звания, из числа указанных в пункте 1 настоящей статьи (в случае, если субъектом является группа лиц, сопроводительное письмо подписывается каждым из них, а также указывается контактное лицо для осуществления взаимодействия по вопросам рассмотрения ходатайства);

характеристику, содержащую биографические сведения о кандидате, представляемого для присвоения почетного звания, а также описание его заслуг, с приложением фотографии (3х4 см, цветная, без уголка);

письменное согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры для присвоения почетного звания и письменное согласие на обработку его персональных данных;

решение общего собрания (конференции) работников в случае внесения ходатайства о присвоении почетного звания коллективом организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, по месту работы лица, представленного к присвоению почетного звания.

6. Кандидат, представленный к присвоению почетного звания, вправе обратиться в Муниципальный совет с письменным заявлением об отзыве своей кандидатуры.

7. Субъекты, обладающие правом обращаться с ходатайством о присвоении почетного звания, указанные в пункте 1 настоящей статьи, имеет право отозвать направленное ходатайство.

Статья 3. Рассмотрение ходатайства о присвоении почетного звания, статус лица, удостоенного почетного звания

1. Для рассмотрения поступивших в Муниципальный совет ходатайств о присвоении почетного звания Муниципальным советом из числа депутатов Муниципального совета формируется комиссия по присвоению почетного звания (далее – комиссия).

Создание комиссии и утверждение состава комиссии осуществляется решением Муниципального совета.

2. Все поступившие в Муниципальный совет ходатайства о присвоении почетного звания подлежат направлению в комиссию не позднее трех дней с даты поступления ходатайства.

3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства о присвоении почетного звания, включающее:

1.1. проверку соответствия ходатайства о присвоении почетного звания требованиям Положения;

1.2. оценку общественной значимости для муниципального образования заслуг кандидата, представленного к присвоению почетного звания;

1.3. принятие решения о целесообразности либо нецелесообразности присвоения почетного звания конкретному кандидату, представленному к присвоению почетного звания.

4. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства о присвоении почетного звания на своем заседании в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления ходатайства в комиссию.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа установленных решением Муниципального совета членов комиссии.

6. По решению комиссии в заседании комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать лица, удостоенные почетного звания, а также представители общественных объединений, осуществляющие деятельность на территории города федерального значения Санкт-Петербурга

7. В случае, если в ходе предварительного рассмотрения ходатайства о присвоении почетного звания комиссией будет установлено не соответствие ходатайства требованиям Положения, дальнейшее рассмотрение такого ходатайства по решению комиссии не осуществляется, о чем комиссия извещает субъекта, внесшего ходатайство

в семидневный срок со дня принятия решения комиссией.

8. В случае принятия комиссией решения о целесообразности присвоения почетного звания одному или нескольким кандидатам из числа представленных к присвоению почетного звания, комиссией осуществляется подготовка проекта решения Муниципального совета о присвоении почетного звания указанным кандидату или нескольким кандидатам. Подготовка проекта решения Муниципального совета о присвоении почетного звания осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии о целесообразности присвоения почетного звания, после чего проект решения Муниципального совета направляется Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета, для его внесения на рассмотрение Муниципального совета.

9. В отношении кандидатов, по которым комиссией принято решение о нецелесообразности присвоения почетного звания, комиссией большинством голосов от числа установленных решением Муниципального совета членов комиссии может быть принято решение о направлении Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия

председателя Муниципального совета, предложения о награждении указанных кандидатов иными наградами муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими утверждение таких наград и установление порядка награждения ими. Указанное предложение направляется комиссией Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

10. Решение Муниципального совета о присвоении почетного звания принимается как правило в преддверии празднования «Дня рождения Гражданки», «Дня города - Дня основания Санкт-Петербурга» либо празднования государственных праздников Российской Федерации.

11. Решение Муниципального совета о присвоении почетного звания принимается большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

12. В случае, если для рассмотрения Муниципального совета внесено количество кандидатур, превышающее максимальное количество, предусмотренное пунктом 5 статьи 1 Положения, проводится рейтинговое голосование в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального совета.

13. Сведения о лицах, удостоенных почетного звания, в срок не позднее 30 дней со дня принятия решения Муниципального совета о присвоении почетного звания, вносятся в «Книгу Почетных жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка», описание которой приведено в приложении 3 к Положению, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет и на стенде, расположенном в помещении Муниципального совета.

14. Почетный знак и удостоверение к почетному знаку вручаются лицу, удостоенному почетного звания, в торжественной обстановке Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета.

15. Лицу, удостоенному почетного звания, предоставляется право: быть принятым безотлагательно Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета, главой Местной администрации муниципального образования, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

вносить предложения для рассмотрения Муниципальным советом, Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия

председателя Муниципального совета, главой Местной администрации муниципального образования.

16. Лица, удостоенные почетного звания, являются почетными гостями на всех праздничных и официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования.

17. Организация награждения лиц, удостоенных почетного звания, учет и хранение экземпляров почетного знака и бланков удостоверений к почетному знаку осуществляется Местной администрацией муниципального образования в установленном ей порядке.

Статья 4. Заключительные и переходные положения

1. Почетное звание «Почетный житель Гражданки», которое присваивалось в соответствии с решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21 марта 2007 года № 13 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный житель Гражданки» сохраняется и является равнозначным почетному званию, предусмотренному настоящим Положением.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального совета о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Положению о звании
«Почетный житель
внутригородского
муниципального
образования города
федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Гражданка»

Описание знака

«Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка»

Знак «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» (далее – знак) представляет собой пятилучевую звезду, изготовленную из металла, с лучами в виде штралов золотистого цвета. Между лучами звезды расположены лучи, с расширяющимися концами, покрытыми рубиновой эмалью.

В центре знака круглый медальон, в центре которого расположен герб муниципального образования. По окружности надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ ГРАЖДАНКИ». Внизу цифры «1827».

На оборотной стороне знака, в нижней части, - номер знака. Звезда при помощи булавки крепится к одежде.

Приложение 2
к Положению о звании
«Почетный житель
внутригородского
муниципального
образования города
федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Гражданка»

Описание удостоверения
к знаку «Почетный житель внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка»

Удостоверение к знаку «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» изготавливается из плотного картона, обтянутого искусственной кожей бордового цвета.

На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии надпись «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» золотистого цвета.

На развороте удостоверения на белом фоне в левой части в центре изображение герба муниципального образования.

Ниже надпись «решение Муниципального совета от _____ № _____».

В правой части вверху по оси симметрии выполнена надпись "Удостоверение №", далее последовательно расположены фотография лица, удостоенного почетного звания (слева), справа текст в три строки «фамилия, имя, отчество». Ниже текст «удостоен звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка».

В нижней части надпись «Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета _____».

(подпись)

Текст выполняется шрифтом черного цвета.

Приложение 3
к Положению о звании
«Почетный житель
внутригородского
муниципального
образования города
федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Гражданка»

Описание «Книги Почетных жителей внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Гражданка»

«Книга Почетных жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка» (далее – Книга) имеет прямоугольную форму. Листы в Книге брошюруются при помощи разъемных зажимов.

Листы Книги выполняются из белого мелованного картона формата А4 (210 x 297 мм).

На лицевой стороне обложки Книги изображен герб муниципального образования.

На первом (титульном) листе в верхней части по центру расположен герб муниципального образования и далее ниже по вертикальной оси симметрии надпись "ПОЧЕТНЫЕ ЖИТЕЛИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА".

Последующие листы предназначены для внесения имен лиц, удостоенных звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка». Каждому из вышеуказанных лиц посвящается отдельный лист. Листы вносятся в Книгу в хронологическом порядке. На листе размещаются полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, удостоенного звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка», его фотография, биографические сведения и краткое описание заслуг, а также дата и номер решения Муниципального совета о присвоении звания.

Приложение 2
к решению
Муниципального
о совета
внутригородско
го
муниципальног
о образования
города
федерального
значения Санкт-
Петербурга
муниципальный
округ
Гражданка
от

_____ № _____

СОСТАВ
комиссии по присвоению звания «Почетный житель
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Гражданка»