



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ
ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.11.2024 № 151-п
Санкт-Петербург

О внесении изменений в муниципальную программу «Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2024 год, утвержденную постановлением Местной администрации от 27.10.2023 № 118-п

В соответствии ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пп. 25 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», со ст. 8, 20 Положения о Бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, утвержденного решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 29.10.2014 № 28 (в редакции от 29.03.2023 № 10), Порядком принятия решений об утверждении муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Местной администрации от 11.09.2014 № 183-п «О муниципальных программах МО Гражданка» (в редакции в редакции от 18.11.2022 № 190-п), решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 31.10.2024 № 27 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 03.10.2024 № 10 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по окончании периода временного управления бюджетом», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 27.10.2023 № 118-п «Об утверждении муниципальной программы «Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2024 год» в части приложения, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Местной администрации

И.М. Ласкателева

Приложение

к постановлению
Местной администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от 18.11.2024 № 151-п

«Приложение

к постановлению
Местной администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от 27.10.2023 № 118-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НА 2024 ГОД

**«Издание печатного средства массовой информации,
опубликование муниципальных правовых актов, иной информации»**

Таблица 1. Характеристика муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы	«Издание печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» (далее – программа)
1.1. Вопрос местного значения, в целях реализации которого разработана муниципальная программа	п. 25 ч. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: – учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации
2. Основание для разработки муниципальной программы	– Конституция Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; – Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
3. Муниципальный заказчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Администрация МО Гражданка)
4. Основная цель муниципальной программы	– обеспечение качественного и объективного информирования жителей МО Гражданка о деятельности органов местного самоуправления, доведение до сведения жителей МО Гражданка официальной и иной актуальной информации
5. Основные задачи муниципальной программы	– издание и распространение печатных средств массовой информации – газеты «Муниципальная газета Гражданка» и «Муниципальная Гражданка»; – опубликование муниципальных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления МО Гражданка, официальной информации о развитии общественной инфраструктуры, о социально-экономическом и культурном развитии МО Гражданка, иной официальной и иной актуальной информации
6. Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	Администрация МО Гражданка Подрядные организации
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки: 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. Этапы – не предусмотрены

8. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы	– повышение уровня информированности жителей МО Гражданка о деятельности органов местного самоуправления МО Гражданка, доведение официальной и иной актуальной информации
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования на 2024 год – 2 555,5 тыс. рублей Источник финансирования – средства бюджета МО Гражданка
10. Критерии оценки эффективности муниципальной программы	Исполнение плановых значений целевых показателей программы в разрезе основных мероприятий: Издание печатных средств массовой информации: – газеты «Муниципальная газета Гражданка» – 8 выпусков (тираж – 280 000 экз.); – газеты «Муниципальная Гражданка» – 3 выпуска (тираж – 105 000 экз.);

Организация управления, механизм реализации и контроля над реализацией программы

Организацию управления работ по реализации программы осуществляет Администрация МО Гражданка, в лице ответственного исполнителя программы.

Механизм реализации программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей мероприятий программы, ведущие к достижению намеченных целей в соответствии с действующим законодательством.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем основных мероприятий программы, в том числе путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и проведения мероприятий программы.

Контроль над реализацией программы осуществляет заместитель главы Администрации МО Гражданка в пределах своих полномочий и начальник отдела Администрации МО Гражданка, являющийся руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

Таблица 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная газета Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экз.)	февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август 2024 года	8 выпусков / тираж 280 000 экз.	1 811,25
2.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экз.)	октябрь, ноябрь, декабрь 2024 года	3 выпуска / тираж 105 000 экз.	744,25
2.	Издание специальных выпусков печатного средства массовой информации МО Гражданка - газеты «Муниципальная Гражданка» для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО Гражданка (тираж - 50 экз.)	по мере необходимости	без финансирования	без финансирования
ИТОГО:			11 выпусков / тираж 385 000 экз.	2 555,5

Ответственный исполнитель программы:
Главный специалист организационного отдела

Т.В. Ходоренко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная газета Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экз.)	февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август 2024 года	8 выпусков / тираж 280 000 экз.	1 811,25
2.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экз.)	октябрь, ноябрь, декабрь 2024 года	3 выпуска / тираж 105 000 экз.	744,25
ИТОГО:		11 выпусков / тираж 385 000 экз.		2 555,5

Финансово-экономическое обоснование финансирования мероприятий программы

Планирование объема средств бюджета осуществлялось на основе расчета обоснованных затрат, ресурсов, необходимых для оказания данных услуг. Расчет расходов по программе определен путем исследования рынка аналогичных услуг, а также по результатам анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом изменения индекса потребительских цен.

Сумма расходов по программе составляет 2 555,5 тыс. рублей на 2024 год и включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятие: Издание печатного средства массовой информации – газеты

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Цена за выпуск, тыс. руб.	Количество выпусков, шт.	Необходимый объем финансирования, тыс. руб.
1.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная газета Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экз.)	226,406	8	1 811,25
2.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экз.)	248,083	3	744,25
ИТОГО:				2 555,5

Ответственный исполнитель программы:
Главный специалист организационного отдела

Т.В. Ходоренко
».

Ответственный исполнитель программы:
Главный специалист организационного отдела

Т.В. Ходоренко

Лист согласования с постановлением от 18.11.2024 № 153-п

Исполнитель:

Главный специалист организационного отдела

Т.В. Ходоренко

Согласовано:

И.о. начальника организационного отдела

А.А. Бобкова

Главный бухгалтер

В.Л. Осянова