



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ
Г Р А Ж Д А Н К А**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.11.2024 № 143-п
Санкт-Петербург

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» на 2024 год, утвержденную постановлением Местной администрации от 27.10.2023 № 114-п

В соответствии ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пп. 5 п. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», со ст. 8, 20 Положения о Бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, утвержденного решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 29.10.2014 № 28 (в редакции от 29.03.2023 № 10), Порядком принятия решений об утверждении муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Местной администрации от 11.09.2014 № 183-п «О муниципальных программах МО Гражданка» (в редакции в редакции от 18.11.2022 № 190-п), решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 31.10.2024 № 27 «О внесении изменений в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 03.10.2024 № 10 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по окончании периода временного управления бюджетом», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 27.10.2023 № 114-п «Об утверждении муниципальной программы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» на 2024 год» в части приложения, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Местной администрации

И.М. Ласкателева

Приложение

к постановлению
Местной администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от 18.11.2024 № 143-п

«Приложение

к постановлению
Местной администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от 27.10.2023 № 114-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НА 2024 ГОД

**«Организация и проведение мероприятий по сохранению
и развитию местных традиций муниципального образования»**

Таблица 1. Характеристика муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» (далее – программа).
1.1 Вопрос местного значения, в целях реализации которого разработана муниципальная программа	пп. 5 п. 2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: – организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
2. Основание для разработки муниципальной программы	– Конституция Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; – Закон Санкт-Петербурга от 26.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»; – Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка; – Перечень мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, мероприятий, проведение которых ежегодно финансируются за счет средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и Положение об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка», утвержденные постановлением Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.02.2017 № 26-п
3. Муниципальный заказчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Администрация МО Гражданка)
4. Основная цель муниципальной программы	– обеспечение гармоничного развития личности на основе уникального культурного наследия Санкт-Петербурга, сохранение, развитие и популяризация культурно-исторического наследия на территории муниципального образования
5. Основные задачи муниципальной программы	– сохранение и развитие местных традиций и обрядов в муниципальном образовании, вовлечение молодежи и пожилых жителей в социальную активную деятельность, поддержание культурных и творческих инициатив граждан, укрепление семейных отношений
6. Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	Администрация МО Гражданка Подрядные организации

7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки: 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. Этапы – не предусмотрены
8. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы	– сохранение и развитие местных традиций и обрядов в муниципальном образовании. Развитие культурной и творческой деятельности на территории Муниципального образования
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования на 2024 год – 326,6 тыс. рублей Источник финансирования – средства бюджета МО Гражданка
10. Критерии оценки эффективности муниципальной программы	Исполнение плановых значений целевых показателей программы в разрезе основных мероприятий: Количество мероприятий – 10 мероприятий; Количество участников – 1 635 человек; Количество публикаций – 74 публикации

Организация управления, механизм реализации и контроля над реализацией программы

Организацию управления работ по реализации программы осуществляет Администрация МО Гражданка, в лице ответственного исполнителя программы.

Механизм реализации программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей мероприятий программы, ведущие к достижению намеченных целей в соответствии с действующим законодательством.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем основных мероприятий программы, в том числе путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и проведения мероприятий программы.

Контроль над реализацией программы осуществляет заместитель главы Администрации МО Гражданка в пределах своих полномочий и начальник отдела Администрации МО Гражданка, являющийся руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

Таблица 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурных церемоний возложения	I-IV квартал 2024 года	8 мероприятий/ 215 человек	326,6
2.	Поздравление жителей МО Гражданка	I-IV квартал 2024 года	2 мероприятия/ 1 420 человека	без финансирования
3.	Информирование жителей МО Гражданка путем размещения информационных материалов в газете, на сайте МО Гражданка, в группе Вконтакте, информационные стенды	I-IV квартал 2024 года	74 публикации	без финансирования
ИТОГО:		10 мероприятий/ 1 635 человек/ 74 публикации		326,6

Ответственный исполнитель программы:
Начальник организационного отдела

А.А. Бобкова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурных церемоний возложения	I-IV квартал 2024 года	8 мероприятий/ 215 человек	326,6
1.1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню прорыва блокады Ленинграда	январь 2024 года	1 мероприятие/ 5 человек	Без финансирования
1.2.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2024	1 мероприятие/ 40 человек	74,5
1.3.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	апрель 2024 года	1 мероприятие/ 5 человек	Без финансирования
1.4.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	08.05.2024	1 мероприятие/ 40 человек	72,6
1.5.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 83-й годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	22.06.2024	1 мероприятие/ 40 человек	49,0
1.6.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню окончания Ленинградской битвы	09.08.2024	1 мероприятие/ 5 человек	16,8
1.7.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню памяти жертв блокады Ленинграда	08.09.2024	1 мероприятие/ 40 человек	63,0
1.8.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню жертв политических репрессий	30.10.2024	1 мероприятие/ 40 человек	50,7
2.	Поздравление жителей МО Гражданка	I-IV квартал 2024 года	2 мероприятия/ 1 420 человека	без финансирования
2.1.	Поздравление юбиляров, юбиляров-долгожителей, проживающих на территории МО Гражданка (достигших 65 лет и каждые последующие 5 лет, а после	I-IV квартал 2024 года	1 мероприятие/ 420 человек	без финансирования

	достижения 100 лет - каждый год)			
2.2.	Организация поздравлений жителей МО Гражданка, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», а также проживавших (родившихся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года	I-IV квартал 2024 года	1 мероприятие/ 1 000 человека	без финансирования
3.	Информирование жителей МО Гражданка путем размещения информационных материалов в газете, на сайте МО Гражданка, в группе Вконтакте	I-IV квартал 2024 года	74 публикации	без финансирования
3.1.	в газете	I-IV квартал 2024 года	18 публикаций	без финансирования
3.2.	на сайте МО Гражданка	I-IV квартал 2024 года	26 публикаций	без финансирования
3.3.	в группе социальной сети Вконтакте	I-IV квартал 2024 года	26 публикаций	без финансирования
3.4.	на информационных стендах	I-IV квартал 2024 года	4 публикации	без финансирования
ИТОГО:		10 мероприятий/ 1 635 человек/ 74 публикации		326,6

Финансово-экономическое обоснование финансирования мероприятий программы

Планирование объема средств бюджета осуществлялось на основе расчета обоснованных затрат, ресурсов, необходимых для оказания данных услуг. Расчет расходов по программе определен путем исследования рынка аналогичных услуг, а также по результатам анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом изменения индекса потребительских цен.

Сумма расходов по программе составляет **326,6** тыс. руб. на 2024 год и включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятие: Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

№ п/п	Наименование показателя	Количество, мероприятие	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1	74,5	74,5
ИТОГО:				74,5

Мероприятие: Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Количество, мероприятие	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1	72,6	72,6
ИТОГО:				72,6

Мероприятие: Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 83-й годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Количество, мероприятие	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 83-й годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	1	49,0	49,0
ИТОГО:				49,0

Мероприятие: Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню окончания Ленинградской битвы

№ п/п	Наименование показателя	Количество, мероприятие	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии	1	16,8	16,8

	возложения, посвященной Дню окончания Ленинградской битвы			
ИТОГО:				16,8

Мероприятие: Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню памяти жертв блокады Ленинграда

№ п/п	Наименование показателя	Количество, мероприятие	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню памяти жертв блокады Ленинграда	1	63,0	63,0
ИТОГО:				63,0

Мероприятие: Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню жертв политических репрессий

№ п/п	Наименование показателя	Количество, мероприятие	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню жертв политических репрессий	1	50,7	50,7
ИТОГО:				50,7

Ответственный исполнитель программы:
Начальник организационного отдела

А.А. Бобкова

».

Ответственный исполнитель программы:
И. о. начальника организационного отдела

А.А. Бобкова

Лист согласования с постановлением от 18.11.2024 № 143-п

Исполнитель:

И.о. начальника организационного отдела

А.А. Бобкова

Согласовано:

И.о. начальника организационного отдела

А.А. Бобкова

Главный бухгалтер

В.Л. Осянова