



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ
ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024 № 119-п
Санкт-Петербург

Об утверждении муниципальной программы «Издание
печатного средства массовой информации»
на 2025 год

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пп. 25 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 8, 20 Положения о Бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, утвержденного решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 29.10.2014 № 28 (в редакции от 29.03.2023 № 10), Порядком принятия решений об утверждении муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Местной администрации от 11.09.2014 № 183-п «О муниципальных программах МО Гражданка» (в редакции от 18.11.2022 № 190-п), постановлением Местной администрации от 05.08.2024 № 48-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка на 2025 год»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Издание печатного средства массовой информации» на 2025 год согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Местной администрации

И.М. Ласкателева

Приложение

к постановлению
Местной администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от 25.10.2024 № 119-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НА 2025 ГОД

«Издание печатного средства массовой информации»

Санкт-Петербург
2024

Таблица 1. Характеристика муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы	«Издание печатного средства массовой информации» (далее – программа)
1.1. Вопрос местного значения, в целях реализации которого разработана муниципальная программа	п. 25 ч. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: – учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации
2. Основание для разработки муниципальной программы	– Конституция Российской Федерации; – Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; – Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
3. Муниципальный заказчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Администрация МО Гражданка)
4. Основная цель муниципальной программы	– обеспечение качественного и объективного информирования жителей МО Гражданка о деятельности органов местного самоуправления, доведение до сведения жителей МО Гражданка официальной и иной актуальной информации
5. Основные задачи муниципальной программы	– издание и распространение печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка»; – опубликование муниципальных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления МО Гражданка, официальной информации о развитии общественной инфраструктуры, о социально-экономическом и культурном развитии МО Гражданка, иной официальной и иной актуальной информации
6. Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	Администрация МО Гражданка Подрядные организации
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки: 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. Этапы – не предусмотрены

8. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы	– повышение уровня информированности жителей МО Гражданка о деятельности органов местного самоуправления МО Гражданка, доведение официальной и иной актуальной информации
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования на 2025 год – 3 317,3 тыс. рублей Источник финансирования – средства бюджета МО Гражданка
10. Критерии оценки эффективности муниципальной программы	Исполнение плановых значений целевых показателей программы в разрезе основных мероприятий: Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка» – 11 выпусков (тираж – 385 000 экз.)

Организация управления, механизм реализации и контроля над реализацией программы

Организацию управления работ по реализации программы осуществляет Администрация МО Гражданка, в лице ответственного исполнителя программы.

Механизм реализации программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей мероприятий программы, ведущие к достижению намеченных целей в соответствии с действующим законодательством.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем основных мероприятий программы, в том числе путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и проведения мероприятий программы.

Контроль над реализацией программы осуществляет заместитель главы Администрации МО Гражданка в пределах своих полномочий и начальник отдела Администрации МО Гражданка, являющийся руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

Таблица 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экз.)	I-IV квартал 2025 года	11 выпусков / тираж 385 000 экземпляров	3 317,3
ИТОГО:		11 выпусков / тираж 385 000 экзеспляров		3 317,3

Ответственный исполнитель программы:
Главный специалист организационного отдела

Т.В. Ходоренко

Начальник организационного отдела

А.А. Бобкова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экземпляров)	I-IV квартал 2025 года	11 выпусков / тираж 385 000 экземпляров	3 317,3
ИТОГО:		11 выпусков / тираж 385 000 экземпляров		3 317,3

Финансово-экономическое обоснование финансирования мероприятий программы

Планирование объема средств бюджета осуществлялось на основе расчета обоснованных затрат, ресурсов, необходимых для оказания данных услуг. Расчет расходов по программе определен путем исследования рынка аналогичных услуг, а также по результатам анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных муниципальным образованием за предыдущие годы, с учетом изменения индекса потребительских цен.

Сумма расходов по программе составляет 3 317,3 тыс. рублей на 2025 год и включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятие: Издание печатного средства массовой информации – газеты

№ п/п	Наименование	Количество, ед. измерения	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Издание печатного средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка» (тираж выпуска – 35 000 экземпляров)	11	301,57	3 317,3
ИТОГО:				3 317,3

Ответственный исполнитель программы:
Главный специалист организационного отдела

Т.В. Ходоренко

Начальник организационного отдела

А.А. Бобкова

Лист согласования с постановлением от 25.10.2024 № 119-п

Исполнитель:

Главный специалист организационного отдела

Т.В. Ходоренко

Согласовано:

Начальник организационного отдела

А.А. Бобкова

Главный бухгалтер

В.Л. Осянова