



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ
ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ № _____
Санкт-Петербург

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» на 2023 год», утвержденную постановлением Местной администрации МО Гражданка от 24.10.2022 № 162-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений об утверждении муниципальных программ Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 11.09.2014 № 183-п «О муниципальных программах МО Гражданка», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 24.10.2022 № 162-п «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» на 2023 год» в части приложения, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

И.М. Ласкателева

Приложение
к постановлению

Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
от 02.05.2023 № 34-п

«Приложение
к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 24.10.2022 № 162-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НА 2023 ГОД

**«Организация и проведение мероприятий по сохранению
и развитию местных традиций муниципального образования»**

Санкт-Петербург
2022

Характеристика муниципальной программы

Таблица 1

1. Наименование муниципальной программы	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций муниципального образования» (далее – программа).
1.1 Вопрос местного значения, в целях реализации которого разработана муниципальная программа	пп. 5 п. 2 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»: организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.
2. Основание для разработки муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; – Закон Санкт-Петербурга от 26.10.2005 № 555-78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»; – Устав Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка; – Перечень мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, мероприятий, проведение которых ежегодно финансируются за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ и Положение об организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка утвержденное постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 21.02.2017 № 26-п; – Положения о порядке чествования жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в связи с личными юбилейными датами утвержденное постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от 31.12.2013 № 590-п.
3. Муниципальный заказчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – Администрация МО Гражданка).

4. Основная цель муниципальной программы	Обеспечение гармоничного развития личности на основе уникального культурного наследия Санкт-Петербурга, сохранение, развитие и популяризация культурно-исторического наследия на территории муниципального образования.
5. Основные задачи муниципальной программы	Сохранение и развитие местных традиций и обрядов в муниципальном образовании, вовлечение молодежи и пожилых жителей в социальную активную деятельность, поддержание культурных и творческих инициатив граждан, укрепление семейных отношений.
6. Исполнители основных мероприятий муниципальной программы	Администрация МО Гражданка
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки: 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. Этапы – не предусмотрены
8. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы	Сохранение и развитие местных традиций и обрядов в муниципальном образовании. Развитие культурной и творческой деятельности на территории Муниципального образования.
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования на 2023 год – 4 131,4 тысяч рублей. Источник финансирования – средства бюджета МО Гражданка.
10. Критерии оценки эффективности муниципальной программы	Исполнение плановых значений целевых показателей программы в разрезе основных мероприятий: Количество мероприятий – 6 мероприятий; Количество участников – 670 человек; Количество публикаций – 20 публикаций.

Организация управления, механизм реализации и контроля реализации программы

Организацию управления реализацией программы осуществляет Администрация МО Гражданка, в лице ответственных исполнителей программы в разрезе программ, назначенных актом главы Администрации МО Гражданка.

Механизм реализации программы осуществляется в соответствии с перечнем основных мероприятий программы в разрезе программ (Таблица 2) путем:

– взаимодействия Администрации МО Гражданка с жителями МО Гражданка, организациями, расположенными на территории МО Гражданка и подрядными организациями в рамках заключенных муниципальных контрактов;

– заключения муниципальных контрактов;

– координации действий исполнителей программы.

Контроль реализации программы осуществляет глава Администрации МО Гражданка или заместитель главы Администрации в пределах своих полномочий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурных церемоний возложения	I-IV квартал 2023 г.	5 мероприятий/ 250 человек	326,4
2.	Организация поздравлений жителей МО Гражданка, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», а также проживавших (родившиеся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года (сувенирная продукция)	III-IV квартал 2023 г.	1 500 штук	3 000,0
3.	Организация поздравлений юбиляров, юбиляров-долгожителей, проживающих на территории МО Гражданка (достигших 65 лет и каждые последующие 5 лет, а после достижения 100 лет – каждый год)	I-IV квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 420 человек	805,0
4.	Размещение информационных материалов по тематике программы на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете, на информационных стендах	I-IV квартал 2023 г.	20 публикаций	Без финансирован ия
	ИТОГО:		6 мероприятий/ 670 человек/ 1 500 штук/ 20 публикаций	4 131,4

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Количество, ед. измерения	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурных церемоний возложения	I-IV квартал 2023 г.	5 мероприятий/ 250 человек	326,4
1.1	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 79-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	I квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 50 человек	68,0
1.2	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	II квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 50 человек	68,0
1.3	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 82-й годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	II квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 50 человек	68,0
1.4	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню памяти жертв блокады Ленинграда	III квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 50 человек	68,0
1.5	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню жертв политических репрессий	IV квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 50 человек	54,4
2.	Организация поздравлений жителей МО Гражданка, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», а также проживавших (родившихся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года (сувенирная продукция)	I-IV квартал 2023 г.	1 500 штук	3 000,0
2.1	Приобретение сувенирной продукции	I-IV квартал 2023 г.	1 500 штук	3 000,0
3.	Организация поздравлений юбиляров, юбиляров-долгожителей, проживающих на территории МО Гражданка (достигших 65 лет и каждые последующие 5 лет, а после достижения 100 лет – каждый год)	III-IV квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 420 человек	805,0

3.1	Приобретение сувенирной продукции	III-IV квартал 2023 г.	420 штук	805,0
3.2	Поздравления юбиляров, юбиляров-долгожителей, проживающих на территории МО Гражданка	III-IV квартал 2023 г.	1 мероприятие/ 420 человек	Без финансирования
4.	Размещение информационных материалов по тематике программы на официальном сайте МО Гражданка, в официальной группе ВКонтакте, в газете, на информационных стендах	I-IV квартал 2023 г.	20 публикаций	Без финансирования
	ИТОГО:		6 мероприятий/ 670 человек/ 1 500 штук/ 20 публикаций	4 131,4

Финансово-экономическое обоснование финансирования мероприятий программы

Расходы местного бюджета на финансирование мероприятий программы запланированы в соответствии со сметным расчетом стоимости услуг, основанном на анализе ценовых предложений на аналогичные услуги.

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Мероприятие: Организация и проведение торжественно-траурных церемоний возложения (Таблица 4).

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Количество, мер.	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Организация и проведение торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 79-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1	68,0	68,0
2.	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1	68,0	68,0
3.	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной 82-й годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	1	68,0	68,0
4.	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню памяти жертв блокады Ленинграда	1	68,0	68,0

5.	Организация торжественно-траурной церемонии возложения, посвященной Дню жертв политических репрессий	1	54,4	54,4
ИТОГО:				326,4

Мероприятие: организация поздравлений жителей МО Гражданка, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда», а также проживавших (родившиеся) в Ленинграде в период его блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года (сувенирная продукция) (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателя	Количество, шт.	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Приобретение сувенирной продукции	1 500	2,0	3 000,0
ИТОГО:				3 000,0

Мероприятие: организация поздравлений юбиляров, юбиляров-долгожителей, проживающих на территории МО Гражданка (достигших 65 лет и каждые последующие 5 лет, а после достижения 100 лет – каждый год) (Таблица 6).

Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Количество, шт.	Стоимость за ед., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1.	Приобретение сувенирной продукции	420	1,9	805,0
ИТОГО:				805,0

Ответственный исполнитель
начальник организационного отдела

А.А. Бобкова

».

Ответственный исполнитель
начальник организационного отдела

А.А. Бобкова