

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением главы Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от «16» марта 2023 года № 9-р

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Местной администрации
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка

от «16» марта 2023 года № 33-р

**План мероприятий по противодействию коррупции
во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Гражданка на 2023-2027 годы по итогам года	Ежегодно, IV квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МО Гражданка на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет»	Ежегодно, IV квартал	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.3	Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО Гражданка на 2023-2027 годы	Ежегодно, IV квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО Гражданка	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах Администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики		Члены комиссии по противодействию коррупции
1.5.1	Коллегии АКР	В течение 2023-2027 гг.	Глава муниципального образования, глава

			Администрации МО Гражданка
1.5.2	Комиссии по противодействию коррупции в АКР	В течение 2023-2027 гг.	Глава муниципального образования, глава Администрации МО Гражданка
1.6	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО и АКР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в МО Гражданка	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции в МО Гражданка вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) МО Гражданка и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.8	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО Гражданка			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МО Гражданка (далее - муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.2	Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Май, ежегодно	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела

			Администрации МО Гражданка
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2023-2027 гг., на основании поступившей информации	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2023-2027 гг., на основании поступившей информации	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений,	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка;

	содержащихся в указанных обращениях		главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальные служащим	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.9	Организация работы по обеспечению получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной службе Российской Федерации»	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.10	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.11	Подготовка и направление в АКР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) МО Гражданка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.12	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,	По мере необходимости	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка;

	реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО Гражданка средств, вырученных от его реализации		главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.13	Организация работы по реализации в МО Гражданка требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.14	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в том числе организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.15	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции с муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации

			МО Гражданка
2.17	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.18	Проведение в МО Гражданка мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.19	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка
2.20	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка
2.21	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела

			Администрации МО Гражданка
2.22	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и противодействию коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.23	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.24	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
2.25	Проведение оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий администрации	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела

	законодательством		аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
3.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
3.5	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
3.6	Выявление положений нормативных правовых актов ОМСУ, не соответствующих действующему законодательству	В течение 2023-2027 гг.	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации

			МО Гражданка
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
4.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2023-2027 гг.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых МС МО Гражданка и Администрацией МО Гражданка договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2023-2027 гг.	Главный бухгалтер Администрации МО Гражданка
4.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Ежегодно, второе полугодие	Главный бухгалтер Администрации МО Гражданка
4.4	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО Гражданка, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	В течение 2023-2027 гг.	Начальник административного отдела Администрации МО Гражданка
4.5	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	Ежегодно, IV квартал	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
4.6	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях МО Гражданка результатов ответов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО Гражданка. По результатам каждого контрольного мероприятия - составление Плана мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение 2023-2027гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Главный бухгалтер Администрации МО Гражданка
4.7	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1	Ежеквартально	Начальник организационного отдела

	статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		аппарата МС МО Гражданка; заместитель главы Администрации МО Гражданка
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	В течение 2023-2027гг., по выявленному факту	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО Гражданка и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет»	В течение 2023-2027 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО Гражданка и официальные средства массовой информации МО Гражданка о ходе реализации антикоррупционной политики в МО Гражданка	В течение 2023-2027 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО Гражданка	В течение 2023-2027 гг.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.5	Размещение в помещении МО Гражданка, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.6	Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	В течение 2023-2027 гг.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.7	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	В течение 2023-2027 гг.	Главный бухгалтер Администрации МО Гражданка
5.8	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих МО Гражданка и работниках МУ с указанием фактических затрат на их содержание	В течение 2023-2027 гг.	Главный бухгалтер Администрации МО Гражданка

6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1	Представление в АКР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Начальник организационного отдела аппарата МС МО Гражданка; главный специалист юридического отдела Администрации МО Гражданка
6.2	Участие в совещаниях, проводимых АКР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2023-2027 гг.	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.3	Организация рабочих совещаний в МО Гражданка по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.4	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции

Принятые сокращения:

- АКР - администрация Калининского района Санкт-Петербурга
- МО Гражданка - внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
- ОМСУ - органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга
- МУ - муниципальные учреждения, подведомственные ОМСУ
- сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
- МС МО Гражданка - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка
- Администрация МО Гражданка - Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка