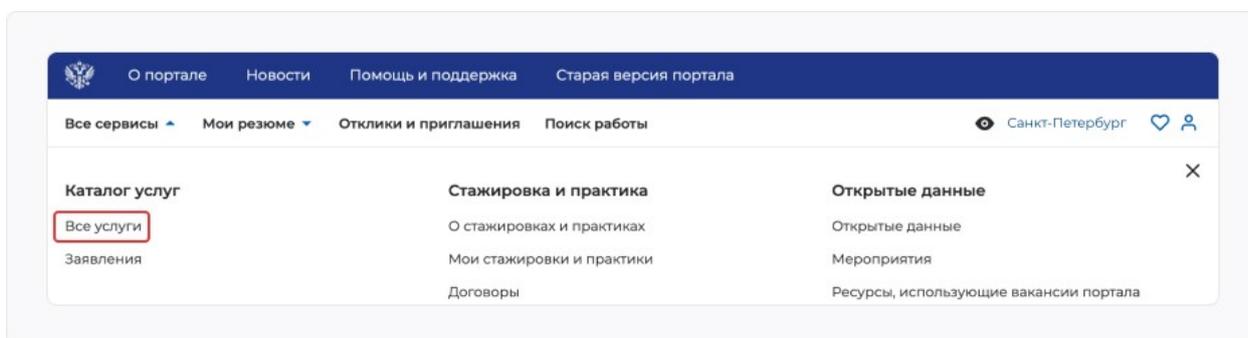


# Как получить государственную услугу по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

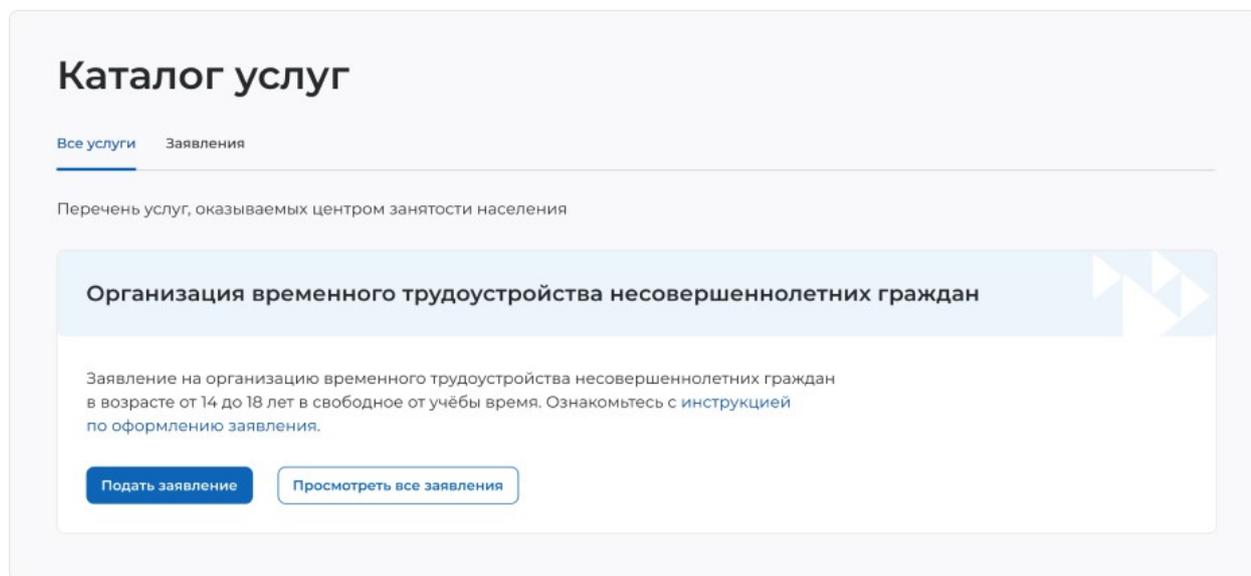
## 1. Подача заявления на предоставление услуги

Для того чтобы подать заявление на предоставление услуги, необходимо авторизоваться в личном кабинете соискателя, далее:

➤ В «Моем кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и выберите пункт «Все услуги».



➤ На странице каталога услуг в разделе «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» нажмите на кнопку «Подать заявление».



➤ На открывшейся странице отобразится форма подачи заявления. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи заявления.

Личные данные заявителя

- Резюме
- Адрес постоянной регистрации
- Способ связи
- Место оказания услуги
- Временное трудоустройство
- Способ получения материальной поддержки
- Социальный статус
- Подтверждение данных

## Заполнение формы заявления

➤ В форме заявления в блоке «Личные данные» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на портал «Работа России».

**Важно:** если обнаружите некорректную информацию, исправьте сведения на портале «Госуслуги» в вашем Личном кабинете. Убедитесь, что сведения на портале «Госуслуги» представлены правильно, и начните заново заполнять форму заявления на портале «Работа России».

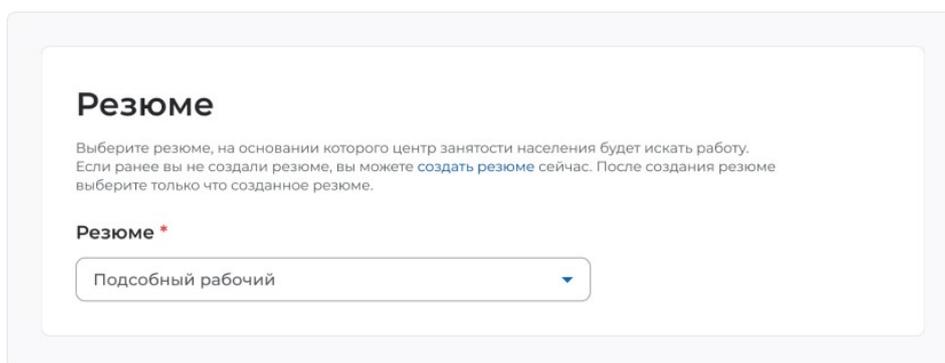
**Личные данные заявителя**

Если данные из ЕСИА не актуальны, вы должны изменить их в ЕСИА и только после этого подавать заявление с корректными данными

<b>Фамилия</b>	Антонов
<b>Имя</b>	Иван
<b>Отчество</b>	Иванович
<b>Пол:</b>	Мужской
<b>Дата рождения:</b>	01.01.1975
<b>Гражданство</b>	Российская Федерация
<b>Документ, удостоверяющий личность:</b>	Паспорт гражданина РФ
<b>Серия</b>	12 34
<b>номер</b>	567 890
<b>Дата выдачи</b>	01.01.1990
<b>Кем выдан</b>	Отделением по р-ну Царицыно ОУФМС России по гор.Москве в ЮВАО
<b>ИНН:</b>	329812014389
<b>СНИЛС:</b>	000-000-000 01

➤ В блоках формы заявления обязательно заполните поля, отмеченные «звездочкой».

➤ В блоке «Резюме» прикрепите уже существующее резюме из списка. Если вы не создавали резюме на портале «Работа России», то нажмите кнопку «Создать резюме». Страница создания резюме откроется в новой вкладке. Заполните резюме и нажмите кнопку «Сохранить». Вернитесь на страницу заявления и выберите только что созданное резюме из списка.



**Резюме**

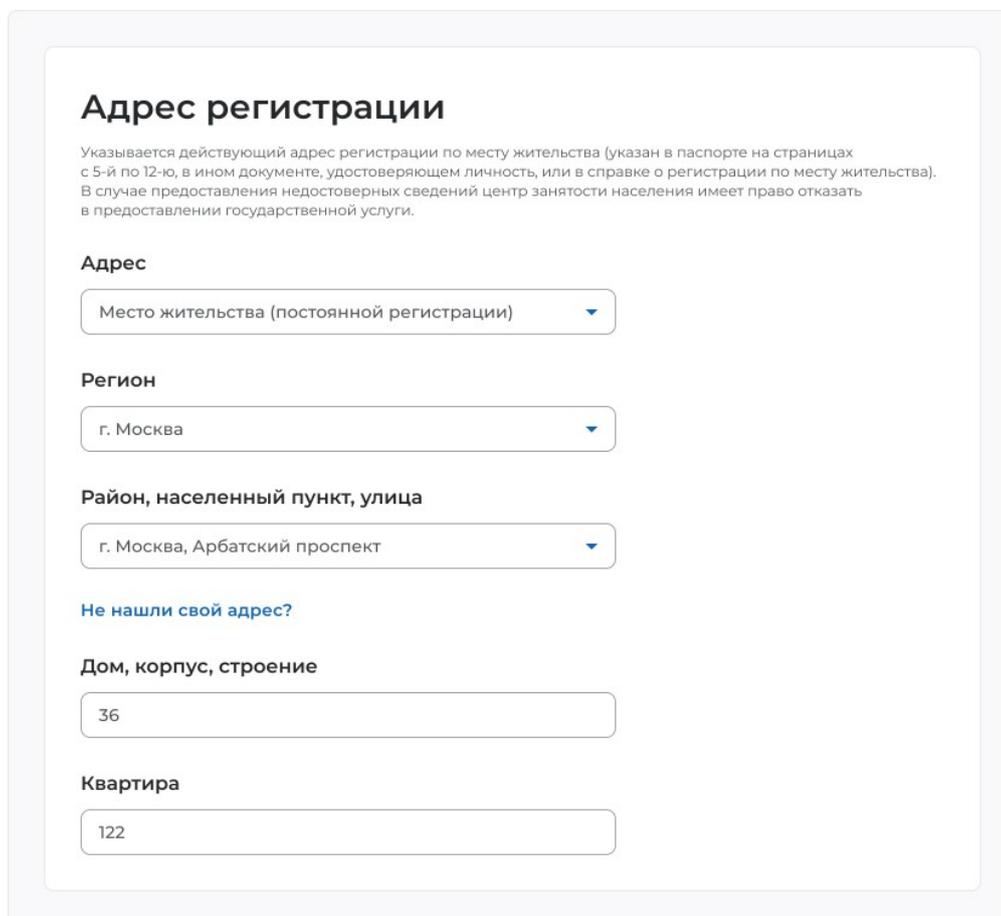
Выберите резюме, на основании которого центр занятости населения будет искать работу. Если ранее вы не создали резюме, вы можете [создать резюме](#) сейчас. После создания резюме выберите только что созданное резюме.

**Резюме \***

Подсобный рабочий

➤ В блоке «Адрес регистрации» укажите корректный адрес постоянной (таким же образом, как оно указано в вашем паспорте) регистрации или временной регистрации.

**Важно:** в случае предоставления некорректных данных вам могут отказать в предоставлении государственной услуги.



**Адрес регистрации**

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в предоставлении государственной услуги.

**Адрес**

Место жительства (постоянной регистрации)

**Регион**

г. Москва

**Район, населенный пункт, улица**

г. Москва, Арбатский проспект

[Не нашли свой адрес?](#)

**Дом, корпус, строение**

36

**Квартира**

122

➤ В блоке «Способ связи» отображаются сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуги на портал «Работа России» (для первого заявления) или сведения, которые вы указали в последнем поданном заявлении на государственную услугу в центре занятости населения.

**Важно:** обратите внимание, что данные сведения необходимы для уточнения данных, в случае неполноты которых вам может быть отказано в предоставлении государственной услуги.

**Способ связи**

Сведения необходимы для уточнения данных, в случае неполноты которых вам может быть отказано в предоставлении государственной услуги. На указанный email придет подтверждающее письмо. Без подтверждения email подача заявления не будет осуществлена.

**Телефон \***

+7 000 000-00-01

**Email \***

trudvsem@rabota.ru

➤ В блоке «Место оказания услуги» выберите центр занятости населения. Помните, возможно, в дальнейшем вам придётся обратиться лично в тот центр занятости населения, который вы выберете. Убедитесь, что вам будет удобно до него добираться.

**Место оказания услуги**

**Регион обращения в ЦЗН \***

Санкт-Петербург

**ЦЗН / СЗН \***

Агентство занятости населения Адмиралтейского ...

➤ В блоке «Временное трудоустройство» укажите, подаете вы заявление в рамках группового набора от образовательного учреждения и имеете номер заявки, или подаете заявление самостоятельно. Если нет номера образовательной организации, то будет доступен выбор предпочитаемого месяца работы.

**Важно:** вариант изменения подачи заявления с заявкой от образовательной организации или без заявки изменяется путем нажатия на переключатель «Есть номер заявки образовательной организации». Вносить необходимо номер заявки, которая находится в статусе «Договор заключен».

**Временное трудоустройство**

Есть номер заявки образовательной организации

**Образовательная организация \***

МОУ СОШ №1 г. Москва

**Номер заявки \***

457215

➤ В блоке «Способ получения материальной поддержки» укажите удобный для вас способ получения выплат в рамках государственной услуги в случае, если материальная поддержка будет назначена.

**Способ получения компенсации затрат**

**Реквизиты получения компенсации затрат**

Расчетный счет

Карта «Мир»

**Номер карты «Мир» \***

2000 0000 0000 0000

➤ В блоке «Социальный статус» укажите ваш социальный статус при необходимости.

**Социальный статус**

Инвалид

Отношусь к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей

➤ В блоке «Подтверждение данных» ознакомьтесь со всеми пунктами и отметьте, что согласны с ними.

### Подтверждение данных

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

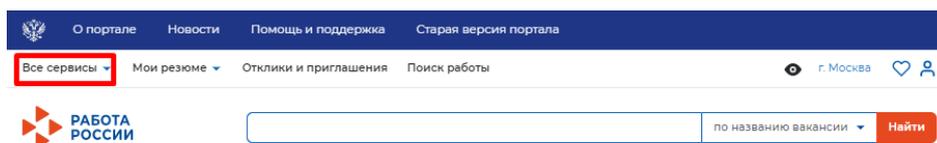
➤ Нажмите на кнопку «Отправить заявление».

**В течение 1 (одного) рабочего дня после принятия заявления сотрудник ЦЗН направит Вам варианты временного трудоустройства, которые нужно будет расставить в приоритетном порядке и отправить в ЦЗН в течение 2 (двух) календарных дней:**

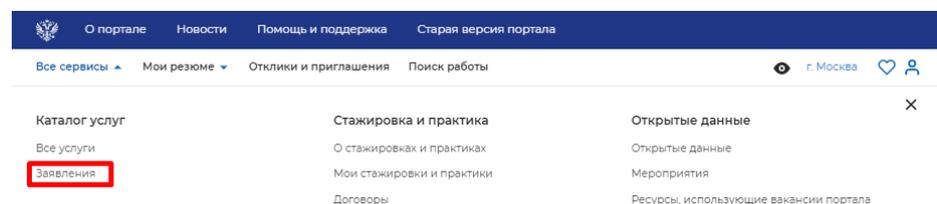
## 2. Просмотр и приоритизация списка подобранных вакансий в рамках оказания услуги

Для того чтобы просмотреть список подобранных вакансий по временным работам по услуге, необходимо в личном кабинете соискателя:

- Перейти на страницу «Каталог услуг»:
- Нажать на пункт меню «Все сервисы».



- В разделе «Каталог услуг» выбрать пункт «Заявления».



➤ По заявлению со статусом «Подобраны вакансии» нажать на кнопку «Список вакансий».

Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан **Подобраны вакансии**

Заявление №000 004 866 108-0094 обрабатывает:  
ГКУ КО "ЦЗН Сухининского района" отдел по Думиничскому району Телефон: (48447)91641

Расставьте вакансии с учётом их привлекательности для вас, где №1 — самое интересное предложение.  
По предложенным вакансиям расставьте приоритеты не позднее 10.09.2022.  
При нарушении сроков оказание услуги будет прекращено.

Дата направления в центр занятости: 08.09.2022

**Список вакансий** Отозвать заявление

➤ Откроется сформированный сотрудниками ЦЗН список вакансий работодателей, подходящих на резюме гражданина.

**Шаг 1. Расставьте вакансии в таблице по приоритетам**

С помощью стрелок расставьте вакансии в таблице по приоритетам. Интересные предложения вакансий располагайте вверху списка. В первую очередь сотрудники центра занятости населения будут рассматривать вакансии первых приоритетов.

Также можете сами откликнуться на предложенные вакансии, перейдя по ссылке из названия вакансии.

Вакансия	Компания	Зарплата от	Зарплата до	
1 <input type="text" value="↑"/>	<a href="#">уборщик территории</a>	ИП Иванов А.	15000	20000

**Шаг 2. Ознакомьтесь с положениями законодательства**  
[Положения законодательства Российской Федерации о занятости населения](#)

**Шаг 3. Отправьте таблицу в центр занятости населения**

Список вакансий с расставленными приоритетами будет отправлен сотруднику центра занятости населения для дальнейшего оказания услуги.

**Отправить в ЦЗН**

➤ В данном списке соискатель может поменять приоритет у вакансий путем нажатия на стрелочки.

Вакансия	Компания	Зарплата от	Зарплата до	
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Подсобный рабочий</a>	РЭУ им. Г.В. Плеханова	13000	15000
2 <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Уборщик территории</a>	РЭУ им. Г.В. Плеханова	15000	17000

➤ При нажатии на кнопку «Отправить в ЦЗН» расставленные приоритеты отправятся в ЦЗН.

**Далее сотрудник ЦЗН осуществляет согласование с работодателями Вашей кандидатуры и в течение одного рабочего дня направляет Вам согласованные вакансии для проведения переговоров (собеседования) с работодателем.**

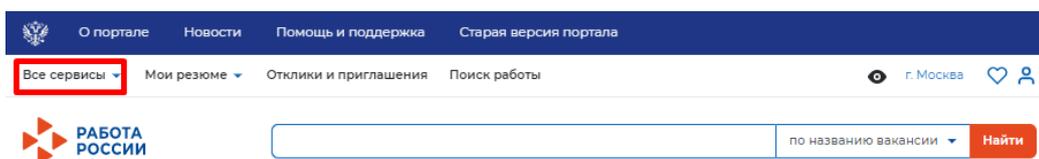
**Важно: необходимо сформировать Отклик на вакансии и отправить в ЦЗН результаты проведенных переговоров с работодателем в течение 3 (трех) рабочих дней:**

### 3. Проведение переговоров с работодателем (собеседований) на портале. Отклик на вакансию

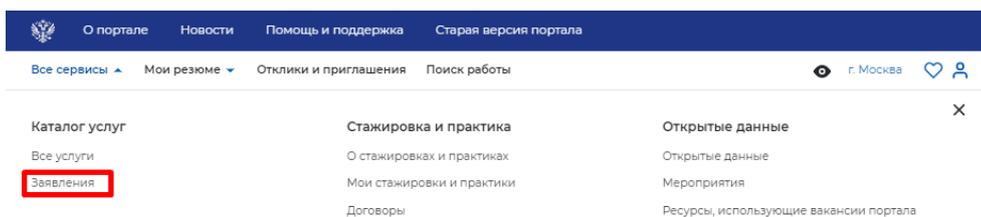
Для того чтобы просмотреть список подобранных вакансий по услуге и осуществить отклик по вакансии необходимо в личном кабинете соискателя:

➤ Перейти на страницу «Каталог услуг»:

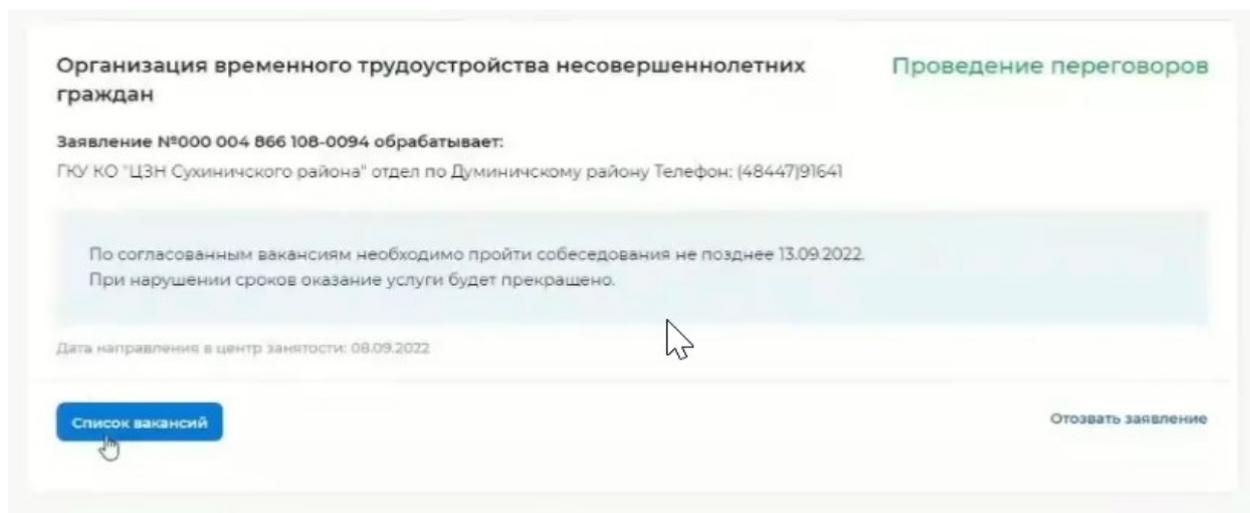
○ Нажать на пункт меню «Все сервисы»



○ В разделе «Каталог услуг» выбрать пункт «Заявления».



➤ По заявлению со статусом «Прохождение собеседований» нажать на кнопку «Список вакансий».



➤ Откроется сформированный сотрудниками ЦЗН список вакансий работодателей, подходящих по заявлению гражданина.

## Вакансии центра занятости

### 📌 Комментарий от сотрудника центра занятости

Не превышайте указанный срок по прохождению собеседований по вакансиям, отслеживаемым сотрудником ЦЗН.

Номер заявления 108-0367

Пройти собеседование не позднее 22.11.2021

Вакансия	Согласовано с работодателем	Компания	Телефон	Электронная почта	Зарплата до	Зарплата до	Статус
<a href="#">Уборщик территории</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	РЭУ им. Г.В. Плеханова			15000	17000	
<a href="#">Подсобный рабочий</a>	<input type="checkbox"/>	РЭУ им. Г.В. Плеханова			13000	15000	

Для заключения трудового договора вы должны предоставить работодателю следующий комплект документов:

- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ - форма 086/у;
- справка из образовательного учреждения (по месту обучения) с указанным режимом обучения;
- трудовая книжка при наличии;
- письменное согласие одного из родителей (законных представителей) или (и) письменное разрешение органов опеки и попечительства (для лиц, не достигших 15 лет);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида при наличии;
- реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя заявителя.

Кроме того, в отдельных случаях вам могут понадобиться следующие документы:

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение);
- справка об отсутствии (наличии) судимости – для трудоустройства в образовательные организации и учреждения дополнительного образования (средние общеобразовательные школы, центры детского творчества, школы дополнительного образования, детские школы искусств).

Только после окончания прохождения собеседований нажмите на кнопку «Отправить» и данная информация отправится в ЦЗН.

Отправить

➤ Чтобы перейти на карточку вакансии и откликнуться на вакансию необходимо нажать на наименование вакансии в списке.

Вакансия	Согласовано с работодателем	Компания	Телефон	Электронная почта	Зарплата до	Зарплата до	Статус
<a href="#">Уборщик территории</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	РЭУ им. Г.В. Плеханова			15000	17000	
<a href="#">Подсобный рабочий</a>	<input type="checkbox"/>	РЭУ им. Г.В. Плеханова			13000	15000	

➤ Откроется карточка вакансии работодателя, в которой соискатель может откликнуться на вакансию, нажав на кнопку «Откликнуться».

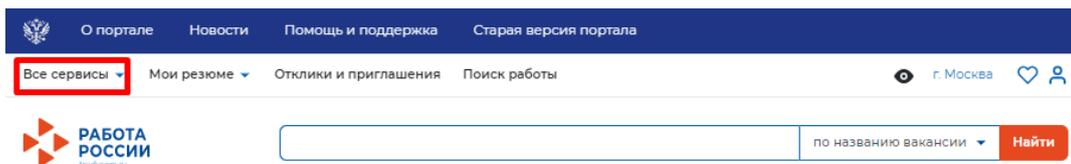
➤ Дальнейший процесс прохождения собеседований вынесен в отдельную инструкцию «Инструкция по прохождению собеседований на портале по вакансиям работодателей».

#### 4. Подтверждение прохождения собеседований гражданином

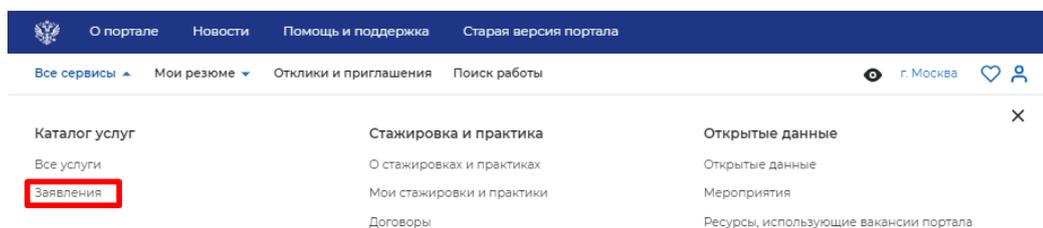
Гражданин должен подтвердить, что он прошел все собеседования. Для того чтобы подтвердить прохождения собеседований необходимо в личном кабинете соискателя:

➤ Перейти на страницу «Каталог услуг»:

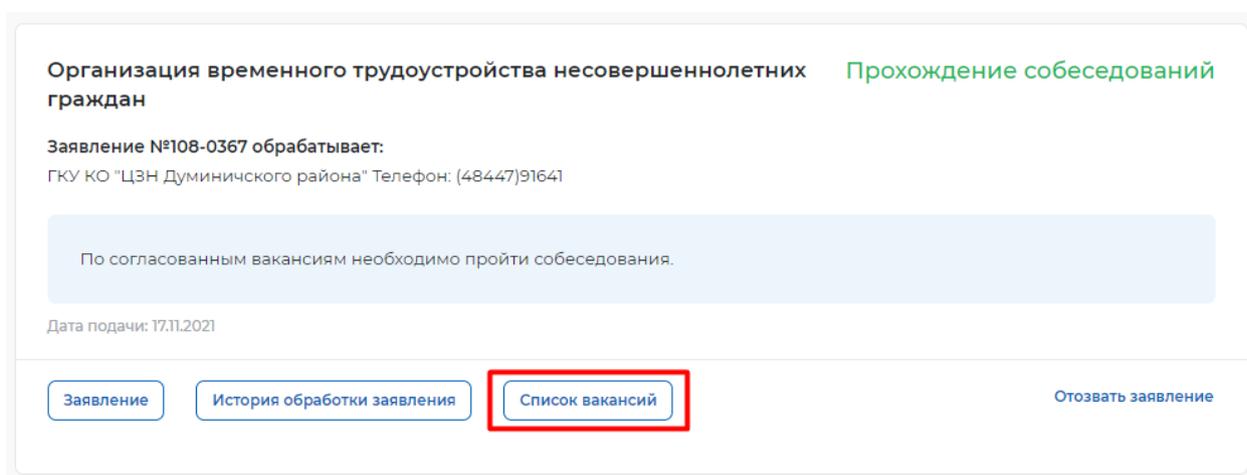
○ Нажать на пункт меню «Все сервисы»



○ В разделе «Каталог услуг» выбрать пункт «Заявления».



➤ По заявлению со статусом «Прохождение собеседований» нажать на кнопку «Список вакансий».



➤ На открывшейся форме со списком вакансий нажать на кнопку «Отправить».

## Вакансии центра занятости

### Комментарий от сотрудника центра занятости

Не превышайте указанный срок по прохождению собеседований по вакансиям, отслеживаемым сотрудником ЦЗН.

Номер заявления 108-0367

Пройти собеседование не позднее 22.11.2021

Вакансия	Согласовано с работодателем	Компания	Телефон	Электронная почта	Зарплата до	Зарплата до	Статус
<a href="#">Уборщик территории</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	РЭУ им. Г.В. Плеханова			15000	17000	
<a href="#">Подсобный рабочий</a>	<input type="checkbox"/>	РЭУ им. Г.В. Плеханова			13000	15000	Отказ по взаимодействию от работодателя

Для заключения трудового договора вы должны предоставить работодателю следующий комплект документов:

- Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- медицинская справка от терапевта о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работ - форма 086/у;
- справка из образовательного учреждения (по месту обучения) с указанным режимом обучения;
- трудовая книжка при наличии;
- письменное согласие одного из родителей (законных представителей) или (и) письменное разрешение органов опеки и попечительства (для лиц, не достигших 15 лет);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида при наличии;
- реквизиты банковской карты МИР, открытой на имя заявителя.

Кроме того, в отдельных случаях вам могут понадобиться следующие документы:

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение);
- справка об отсутствии (наличии) судимости – для трудоустройства в образовательные организации и учреждения дополнительного образования (средние общеобразовательные школы, центры детского творчества, школы дополнительного образования, детские школы искусств).

Только после окончания прохождения собеседований нажмите на кнопку «Отправить» и данная информация отправится в ЦЗН.

Отправить

**Далее, в зависимости от результатов переговоров с работодателем, сотрудниками ЦЗН будет либо внесен факт трудоустройства, либо, если трудоустройство не состоялось, подбор вариантов временного трудоустройства будет начат заново.**