

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

№ _____
Санкт-Петербург

**Об утверждении формы договора
с Главным редактором газеты
«Муниципальная Гражданка».**

В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и ст. 7, 18, 20 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", в целях приведения решений Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в соответствие с требованиями действующего законодательства, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Утвердить форму договора с Главным редактором газеты «Муниципальная Гражданка» согласно Приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

Е.В. Беляева

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка, в лице Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета _____, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка; решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка № ___ от _____ «О заключении договора между учредителем и Главным редактором газеты «Муниципальная Гражданка»», далее именуемый Учредитель, с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации _____, паспорт _____, зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, _____, ИНН _____, СНИЛС _____, далее именуемый Главный редактор, заключили настоящий договор (далее именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях обеспечения регулярного выпуска средства массовой информации, Учредитель поручает, а Главный редактор обязуется на условиях настоящего договора оказывать услуги по регулярному обеспечению выпуска официального муниципального печатного средства массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (далее – МО Гражданка) - Газеты «Муниципальная Гражданка» (далее - Газета). При этом Учредитель обязуется оказанные Главным редактором услуги принимать и оплачивать.

1.2. В связи с тем, что редакция Газеты состоит из Главного редактора, обязанности, определенные настоящим договором, Главный редактор обязуется выполнять лично.

2. Предмет, задачи и направления деятельности Главного редактора

2.1. Предметом деятельности Главного редактора является организация производства и выпуска Газеты в соответствии с тематикой, определённой Учредителем.

2.2. Основными задачами деятельности Главного редактора являются:

- поиск, получение информации, организация производства и распространения Газеты;
- всестороннее и объективное освещение событий, оперативное и независимое информирование аудитории.

2.3. Направлениями деятельности Главного редактора являются:

- организация производства и выпуска Газеты, контроль за исполнением обязательств сторонними организациями и привлечёнными авторами;
- информационная деятельность.

2.4. Контроль за соблюдением прав на объекты интеллектуальной собственности,

используемые в Газете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Учредителя

3.1.1. Определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения Газеты.

3.1.2. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Главного редактора положениям законодательства, настоящего договора и документам Учредителя; за соответствием тематике, специализации, языку, периодичности и объему Газеты, определенным Учредителем.

3.1.3. Помещать бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя определяется в соответствии с Положением «О средстве массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка – Газете «Муниципальная Гражданка» (далее - Положение), утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка от «__» _____ 2023 г. № _____.

3.1.4. Назначать Главного редактора и расторгать договор с Главным редактором в порядке, установленном настоящим договором, Положением и действующим законодательством.

3.1.5. Принимать решения о прекращении и приостановлении деятельности Газеты при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.6. Передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Главного редактора в соответствии с положениями абзаца 4 статьи 18 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 года №2124-1 (далее – Закона о СМИ).

В случае передачи Учредителем своих прав и обязанностей третьему лицу, решение о переходе права на наименование (название) Газеты принимает Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка.

3.2. Обязанности Учредителя:

3.2.1. Осуществлять финансирование издания и распространения газеты «Муниципальная Гражданка» за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в части расходов, предусмотренных на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации (п. 6 ст.21 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка).

3.2.2. Принимать смету расходов на издание Газеты с учетом предложений Главного редактора.

3.2.3. При необходимости подавать в регистрирующий орган сведения о изменениях существенных для регистрации средства массовой информации и осуществлять прочие уведомления регистрирующего органа.

3.2.4. Обеспечивать рабочее место и техническое обеспечение деятельности Главного редактора для исполнения им возложенных на него настоящим договором обязанностей.

3.2.5. Нести ответственность по претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, а также в иных случаях, когда ответственность Учредителя установлена законом.

3.2.6. Обеспечивать заключение на конкурсной основе в соответствии с Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Законом о закупках) издательских договоров, договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; работ по распространению Газеты.

3.2.7. Обеспечивать по предложениям Главного редактора в соответствии с законодательством заключение договоров с авторами и трудовых договоров с физическими лицами на выполнение разовых или регулярных работ.

3.3. Права Главного редактора.

3.3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Газеты, решать вопросы её содержания и художественного оформления.

3.3.2. Контролировать исполнение договорных обязательств авторами.

3.3.3. По согласованию с Учредителем привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий.

3.3.4. Осуществлять переписку с аудиторией Газеты, учитывать её интересы и предложения.

3.3.5. Запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Размещать в Газете сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

3.3.7. Осуществлять аккредитацию своих журналистов (при их наличии) в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

3.3.8. Вносить предложения Учредителю для формирования сметы расходов на издание Газеты.

3.3.9. Участвовать в обсуждении проектов решений Учредителя, касающиеся деятельности Газеты.

3.3.10. Инициировать совещания с Учредителем по производственно-хозяйственным, финансово-экономическим вопросам; вопросам определения тематического содержания, рубрикации и информационного календарного планирования Газеты.

3.3.11. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3.12. Требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении обязанностей и прав.

3.3.13. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Газеты, как средства массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о СМИ, и настоящим договором.

3.4. Обязанности Главного редактора.

3.4.1. Осуществлять руководство деятельностью Газеты.

3.4.2. Осуществлять свои полномочия на основе Положения, Закона о СМИ, иных применимых норм права и настоящего договора.

3.4.3. Представлять Газету в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в

суде.

3.4.4. Нести ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.4.5. Обеспечивать высокий информационный, содержательный, литературный и профессиональный уровень публикаций.

3.4.6. Обеспечивать своевременную разработку планов издания, графиков редакционных и производственных процессов Газеты в соответствии с Положением.

3.4.7. Организовывать и обеспечивать контроль за сроками заключения и полнотой исполнения договоров с организациями и физическими лицами в рамках процесса подготовки, издания и распространения Газеты.

3.4.8. Возглавлять разработку проектов перспективных и годовых тематических планов издания Газеты.

3.4.9. Осуществлять контроль за редакционными и производственными процессами.

3.4.10. Осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков представления рукописей, сдачей их в набор, обработки корректурных оттисков и выпуска Газеты в свет, а также за фактологическим и литературным содержанием Газеты и качеством её полиграфического исполнения и распространения.

3.4.11. Подготавливать материалы для заключения издательских договоров с авторами и трудовых договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию Газеты, участвовать в оформлении документов по расчетам за выполненные ими работы.

3.4.12. Организовывать проведение консультаций авторов с целью оказания им помощи в работе над рукописями.

3.4.13. Принимать поступающие рукописи, проверять соответствие их оформления установленным правилам и условиям, предусмотренным издательскими договорами, при необходимости направлять рукописи на рецензирование и редактирование.

3.4.14. Рассматривать вопросы, связанные с выполнением авторами договорных условий, принимать решения об одобрении или отклонении издания рукописей, разрешать все разногласия, возникающие в связи с выпуском Газеты.

3.4.15. Осуществлять контрольное чтение рукописей, подготовленных к сдаче в производство; при необходимости организовывать обсуждение качества отредактированного материала.

3.4.16. Участвовать в разработке проектов художественного и технического оформления Газеты.

3.4.17. Определять качество поступающих корректурных оттисков и в случае несоответствия требованиям технической издательской спецификации принимать решение о возвращении их в установленном порядке полиграфической организации на дополнительную правку.

3.4.18. Подписывать Газету в производство, в печать и на выпуск в свет.

3.4.19. Осуществлять мероприятия, направленные на сокращение сроков подготовки каждого номера Газеты к выпуску, улучшение качества полиграфического исполнения.

3.4.20. Составлять отчеты о выполненных работах по выпуску Газеты.

3.4.21. Обеспечивать соблюдение утвержденных графиков выпуска Газеты.

3.4.22. Обеспечивать публикацию заявлений Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.4.23. Обеспечивать соблюдение всех прав и законных интересов третьих лиц, права на используемые произведения, включая авторские и смежные права.

3.4.24. Размещать выходные данные Газеты в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ.

3.4.25. Размещать в Газете обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ.

3.4.26. По решению суда размещать в Газете опровержение сведений, распространенных Газетой, если Газета не располагает доказательствами того, что эти

сведения соответствуют действительности.

3.4.27. Соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

3.5. Главный редактор не в праве:

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

3.6. Главный редактор не обязан:

- отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение;

- опубликовывать отклоненное Главным редактором произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4. Имущественные и финансовые отношения сторон

4.1. Имущество, используемое Главным редактором, является имуществом Учредителя.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Газеты, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора в порядке, установленном п. 3.2.1. настоящего Договора.

4.3. Стоимость услуг Главного редактора составляет _____ (_____) руб. в календарный месяц, в том числе налог на доходы физических лиц в размере ____ % - _____ (_____) руб., обязательные отчисления в размере _____ % - _____ (_____) руб.

4.4. Стоимость услуг Главного редактора ежегодно индексируется в соответствии с показателем инфляции по данным Банка России по состоянию на конец сентября год к году.

4.5. Оплата услуг осуществляется учредителем не позднее ____ числа каждого месяца путем перечисления суммы, указанной в п. 4.3 настоящего Договора на счет Главного редактора по указанным им реквизитам.

4.6. Оплата услуг Главного редактора осуществляется на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемых сторонами ежемесячно, не позднее ____ числа каждого месяца.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на срок полномочий депутатов Муниципального совета МО Гражданка созыва, в период полномочий которого было принято решение о назначении главного редактора.

5.2. В случае прекращения полномочий депутатов созыва, в период полномочий которого было принято решение о назначении главного редактора, до принятия (в отсутствии) решения об отставке главного редактора, срок действия настоящего договора завершается не позже последнего дня календарного месяца, следующего за месяцем, в

котором прекратились полномочия депутатов указанного в настоящем пункте созыва.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору приобретают юридическую силу с момента их письменного оформления и подписания каждой из сторон.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации Учредителя, деятельность Газеты, как средства массовой информации, приостанавливается, либо прекращается. При этом настоящий договор подлежит расторжению.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Учредитель:
195256, г. Санкт-Петербург,
пр. Науки, д. 41
ИНН: _____ КПК

ОГРН: _____
ОКПО:
ОКАТО:
ОКТМО:
р/с №:
БИК:

тел./факс:
эл. почта:

От Учредителя:
Глава муниципального
образования, исполняющий
полномочия председателя
Муниципального совета

Главный редактор:
Гражданин Российской Федерации

Паспорт гражданина РФ:
Адрес регистрации:
СНИЛС:
ИНН:
Банковские реквизиты:

Телефон:
Эл. почта:

Главный редактор:

(И.О.Фамилия)