

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

№ _____
Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о средстве
массовой информации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Гражданка
— газете «Муниципальная
Гражданка»**

В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и ст. 7, 18, 20 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", в целях приведения решений Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка в соответствие с требованиями действующего законодательства, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Пункт 1 Решения №9 от 14.05.2020г. Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка «Об утверждении Положения о средстве массовой информации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка – газете «Муниципальная Гражданка»».
 - 1.2. Решение №10 от 14.05.2020г. «О Редакции газеты «Муниципальная Гражданка»»
 - 1.3. Решение № 23 от 08.07.2020г. Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.
2. Утвердить Положение «О средстве массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка – Газете «Муниципальная Гражданка»» (Приложение 1).
3. Установить, что отношения с редакцией газеты «Муниципальная Гражданка» определяются договором, заключаемым между Муниципальным советом МО Гражданка,

как учредителем средства массовой информации газеты «Муниципальная Гражданка» и главным редактором.

4. Определить источник финансирования договора, заключаемого с главным редактором, а так же издания и распространения газеты «Муниципальная Гражданка» - средства бюджета Муниципального образования в части расходов, предусмотренных на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации. (п.6 ст.21 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Контроль за исполнением возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

Е.В. Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ

О средстве массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка – Газете «Муниципальная Гражданка»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ст. 17) и Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (ст. 7), Муниципальным советом МО Гражданка учреждено средство массовой информации газета «Муниципальная Гражданка». Свидетельство о регистрации средства массовой информации газеты «Муниципальная Гражданка» № П 4204 от 30 декабря 1999г.

Газета «Муниципальная Гражданка» (далее - Газета) является официальным муниципальным печатным средством массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка (Далее – МО Гражданка).

1.2. Правовую основу деятельности Газеты «Муниципальная Гражданка» составляют законодательные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга. В том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации";
- Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 03.10.2008 №537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 21.12.2010г. № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;
- Устав МО Гражданка;

- Иные локальные акты Муниципального совета.

1.3. Газета является некоммерческим изданием.

Финансирование издания и распространения газеты «Муниципальная Гражданка» осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования в части расходов, предусмотренных на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации. (п.6 ст.21 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка).

1.4. Учредитель несёт ответственность за деятельность Газеты в пределах, установленных действующим законодательством.

1.5. Ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации, несёт Главный редактор.

1.6. Отношения с редакцией Газеты «Муниципальная Гражданка» определяются договором, заключаемым Муниципальным советом МО Гражданка, как учредителем Газеты, и Главным редактором.

2. Цели и задачи.

2.1. Целями создания Газеты являются:

- освещение общественно-политической, экономической, социальной и культурной жизни МО Гражданка;
- информирование населения МО Гражданка о деятельности Муниципального совета и Местной администрации МО Гражданка,
- публикация муниципальных правовых актов в соответствии со статьей 48 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка;
- способствование повышению активности жителей МО Гражданка, вовлечение их в общественную жизнь муниципального образования.

2.2. Задачами создания Газеты являются:

- публикация муниципальных правовых актов, иных официальных документов;
- публикация проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и их обсуждение;
- публикация ежегодных отчётов депутатов Муниципального совета МО Гражданка перед избирателями (п.2 ч.5 ст. 4 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 №537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге»);

- публикация статей по вопросам местного значения, подготовленных депутатами Муниципального совета МО Гражданка;

- информирование населения МО Гражданка о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, предоставление иной официальной информации;

- информирование граждан о муниципальных новостях, о происходящих событиях, о проблемах округа и возможностях их разрешения, о социальных и культурных мероприятиях происходящих в округе;

- публикация статей, рассказов, стихов и других творческих работ жителей МО Гражданка;

- публикация краеведческих материалов о историческом районе Гражданка.

3. Формат, периодичность издания и распространение Газеты

3.1. Формат и периодичность выпуска газеты определяет Главный редактор на основании Решения Муниципального совета МО Гражданка о бюджете на соответствующий финансовый год, а также в соответствии с решениями Муниципального совета МО Гражданка о внесении изменений в бюджет Муниципального образования на текущий финансовый год.

3.2. Формат газеты должен соответствовать государственному стандарту, устанавливающему размеры (форматы) газет и приложений к ним.

3.3. Объём одного номера Газеты определяется Главным редактором, но не менее чем 4 полосы формата А3, с учётом особенностей, определяемых государственным стандартом, устанавливающим размеры (форматы) газет и приложений к ним.

3.4. Цветность каждого номера, определяется Главным редактором, в соответствии с запланированным содержанием номера, текущими событиями и объёмом финансового обеспечения выпуска газеты, установленного решением Муниципального совета МО Гражданка о бюджете на текущий финансовый год.

3.5. Периодичность выхода Газеты – не менее 11 номеров в год.

3.5.1 Специальные выпуски Газеты – для опубликования правовых и нормативных актов органов местного самоуправления МО Гражданка, с сохранением общей нумерации и пометкой «Специальный выпуск» - выходят по мере необходимости.

Содержание каждого номера Газеты имеет электронную версию, размещаемую на официальном сайте Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в сети интернет не позднее двух рабочих дней с момента выхода очередного печатного номера Газеты.

3.6. Территория распространения Газеты – Калининский район г. Санкт-Петербурга.

3.7. Газета распространяется без взимания платы.

3.8. Распространение Газеты осуществляется после разрешения Главного редактора на

выход очередного номера в свет.

3.9. Рассылка обязательных экземпляров Газеты осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

3.10. Выходные данные.

Каждый выпуск Газеты должен содержать следующие сведения:

- наименование Газеты;
- данные об учредителе Газеты;
- фамилия и инициалы Главного редактора;
- порядковый номер выпуска Газеты и дата его выхода в свет;
- тираж;
- пометка «Бесплатно»;
- адреса редакции, издателя типографии;
- знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- регистрирующий орган и регистрационный номер средства массовой информации.

3.11. Тираж одного выпуска Газеты и способ её распространения ежегодно определяется техническим заданием к договору с издателем на выполнение работ по разработке, подготовке, изданию и доставке выпусков Газеты Муниципального образования.

Техническое задание к договору с издателем на выполнение работ по разработке, подготовке, изданию, доставке и распространению выпусков Газеты разрабатывается Главным редактором, согласовывается Постоянной комиссией Муниципального совета МО Гражданка, ведающей вопросами связей с общественностью и средствами массовой информации, и утверждается Муниципальным советом МО Гражданка не позднее 30 сентября года, предшествующего году выполнения работ по разработке, подготовке, изданию и доставке выпусков Газеты.

3.12. Разработку и изготовление оригинал-макета, верстку, корректуру текста, типографские работы, доставку и распространение тиража Газеты осуществляет издатель, ежегодно определяемый в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством РФ в сфере государственного и муниципального заказа.

3.13. Договор (муниципальный контракт) с издателем по поручению Муниципального совета МО Гражданка заключает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета на основании настоящего Положения.

4. Рубрикация Газеты

4.1. Рубрикацию газеты и последовательность размещения материалов в пределах номера, а также в пределах, квартала, полугодия и года определяет Главный редактор.

4.2. Объем материалов, посвящённых деятельности Муниципального совета МО Гражданка, а также материалов инициированных: депутатами Муниципального совета МО Гражданка, Постоянными комиссиями Муниципального совета МО Гражданка, в каждом номере не может быть менее половины печатной площади каждого номера, за исключением специальных выпусков.

4.3. Учредитель вправе обязать размещать от своего имени бесплатно, в срок не позднее, чем за 2 дня до выпуска Газеты в свет, сообщения и/или материал, именуемые в дальнейшем заявления учредителя.

Максимальный размер заявления учредителя составляет 1 полоса.

5. Главный редактор

5.1. Газету возглавляет Главный редактор, исполняющий обязанности на основании возмездного договора, заключаемого с учредителем – Муниципальным советом МО Гражданка. Условия договора, заключаемого Учредителем с Главным редактором утверждаются Решением Муниципального совета МО Гражданка «Об утверждении формы договора с Главным редактором газеты «Муниципальная Гражданка»», принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета (п.10. ст. 26 Устава МО Гражданка)

Договор между учредителем и Главным редактором газеты «Муниципальная Гражданка» подписывается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета на основании Решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Гражданка «О заключении договора между учредителем и Главным редактором газеты «Муниципальная Гражданка»».

5.2. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, предприятиями, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

Распространение продукции средства массовой информации в соответствии с ст. 26 Федерального Закона № 2124-1 от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации» допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

5.3. Главный редактор:

- разрабатывает перспективные планы работы Газеты и информирует о них Постоянную комиссию Муниципального совета, ведающую вопросами связей с общественностью и средствами массовой информации;

- определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска Газеты,
- утверждает правила представления авторами материалов для публикации.
- организует подготовку материалов для публикации в Газете;
- совместно с издателем осуществляет подготовку Газеты к изданию;
- организует и контролирует выполнение всего цикла работ по комплектованию каждого номера Газеты, рецензированию статей, их редактированию, печатанию, распространению и размещению электронной версии содержания в Интернете.
- даёт разрешение на выход каждого номера Газеты,

5.4. Авторы представляют материалы для публикации Главному редактору в электронной форме в срок не позднее срока, определённого Правилами представления авторами материалов для публикации. После получения материалов в целях публикации, Главный редактор в срок не позднее десяти дней принимает решение о размещении публикации в Газете, либо об отказе в публикации предоставленного материала.

5.5. Главный редактор не имеет права отклонить публикацию ежегодного отчёта депутата Муниципального совета МО Гражданка, но может перенести публикацию на следующий номер, в случае исчерпания объёма, предусмотренного п. 4.2 настоящего Положения в текущем номере.

5.6. Главный редактор оставляет за собой право отказать в публикации предоставленного автором, не являющимся представителем учредителя, материала без объяснения причин.