

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**23.11.2022 № 18**  
**Санкт-Петербург**

**«Об утверждении Порядка рассмотрения Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Порядок рассмотрения Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета

Е.В. Беляева

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения Муниципальным советом Муниципального образования**  
**Муниципальный округ Гражданка проектов муниципальных программ**  
**и предложений о внесении изменений в муниципальные программы**  
**Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка**

Настоящий Порядок рассмотрения Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Муниципальный совет) проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы разработан в целях реализации прав Муниципальным советом, предусмотренных ч.2 ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет процедуру рассмотрения Муниципальным советом проектов муниципальных программ Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - проект муниципальной программы) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - предложение о внесении изменений в муниципальную программу).

1. Проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальную программу до их утверждения Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Местная администрация) подлежат рассмотрению Муниципальным советом.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу рассматриваются Муниципальным советом при любом изменении муниципальной программы, в том числе изменения объема финансирования.

2. Глава Местной администрации направляет разработанные в соответствии с правовым актом Местной администрации проекты муниципальных программ, предложения о внесении изменений в муниципальные программы в Муниципальный совет.

Днём внесения проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу в Муниципальный совет считается день их регистрации в Муниципальном совете.

3. Вместе с проектом муниципальной программы или предложениями о внесении изменений в муниципальную программу Местная администрация предоставляет:

- а) пояснительную записку;
- б) финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы;
- в) документы и (или) материалы, подтверждающие необходимость принятия муниципальной программы или внесения изменений;
- г) к проекту муниципальной программы дополнительно предоставляются отчеты об эффективности реализации муниципальной программы за прошедшие три года.

4. Глава Муниципального образования в течение одного рабочего дня, следующего за днём регистрации проекта муниципальной программы, предложений о внесении изменений в муниципальную программу направляет проект муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу одновременно с представленными к ним документами, в постоянную комиссию Муниципального совета в соответствии с направлением её деятельности.

5. Председатели постоянных комиссий Муниципального совета:

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, предложений о внесении изменений в муниципальную программу в Муниципальный совет назначают дату проведения заседания комиссий с уведомлением Местной администрации для рассмотрения проектов муниципальных программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы.

5.2. Проводят заседание постоянной комиссии по рассмотрению проекта муниципальной программы с участием должностного лица Местной администрации не позже, чем через 20 дней после поступления проекта муниципальной программы в Муниципальный совет.

5.3. Проводят заседание постоянной комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в муниципальную программу с участием должностного лица Местной администрации не позже, чем через 10 дней после поступления предложений о внесении изменений в муниципальную программу в Муниципальный совет.

5.4. В течение 5 дней со дня поступления проекта муниципальной программы, предложений о внесении изменений в муниципальную программу в Муниципальный совет информируют всех депутатов Муниципального совета о приёме предложений в поступивший проект муниципальной программы, поступившие предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

6. Предложения о внесении изменений в проекты муниципальных программ, а также в предложения о внесении изменений в муниципальные программы может подать любой депутат (группа депутатов) Муниципального совета. Предложения депутата (группы депутатов) подаются в постоянные комиссии Муниципального совета в письменном виде. К предложениям депутата (группы депутатов) прилагаются пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование и иные документы, связанные с разработкой муниципальных программ.

7. В муниципальный совет не направляются предложения о внесении изменений в муниципальную программу, если эти изменения связаны исключительно:

- 1) с устранением технических, орфографических и арифметических ошибок;
- 2) с приведением объемов финансирования муниципальной программы в соответствие ассигнованиями, утвержденными решением Муниципального совета о бюджете на ее реализацию;
- 3) с включением в муниципальную программу субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и имеющих целевое назначение;
- 4) с перераспределением средств между мероприятиями муниципальной программы в объеме не более 10 процентов общего объема бюджетных ассигнований муниципальной программы без изменения утвержденного общего объема бюджетных ассигнований и показателей эффективности реализации программы;
- 5) с уменьшением объема бюджетных ассигнований, связанных со снижением цены закупки в результате конкурсных процедур, проведенных в порядке Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6) с включением в муниципальную программу дополнительных мероприятий, не требующих дополнительного финансового обеспечения.

В указанных случаях Глава Местной администрации информирует муниципальный совет об изменении муниципальной программы в течение 5 дней со дня принятия решения об изменении муниципальной программы с указанием причины ненаправления предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

8. Проекты муниципальных программ, предложения о внесении изменений в муниципальные программы рассматриваются Муниципальным советом в два этапа: на предварительном этапе – на заседании постоянной комиссии, на заключительном – на заседании Муниципального совета.

При рассмотрении муниципальных программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы Муниципальный совет, постоянные комиссии Муниципального совета руководствуются едиными с Местной администрацией критериями оценки.

Заседание Муниципального совета по рассмотрению проектов муниципальных программ проводится не позже, чем через 25 дней после поступления проекта муниципальной программы в Муниципальный совет.

Заседание Муниципального совета по рассмотрению предложений о внесении изменений в муниципальную программу проводится не позже, чем через 15 дней после поступления предложений о внесении изменений в муниципальную программу в Муниципальный совет.

9. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы, предложений о внесении изменений в муниципальную программу постоянная комиссия принимает решение, содержащее рекомендации Муниципальному совету по проекту муниципальной программы, предложений о внесении изменений в муниципальную программу. К решению постоянной комиссии прилагается пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование.

Председатель постоянной комиссии в течении 2 дней направляет решение постоянной комиссии:

- Главе Муниципального образования, исполняющей полномочия председателя Муниципального совета, для внесения в повестку дня созываемого заседания в соответствии с п.9 настоящего порядка;

- Главе Местной Администрации;

- депутатам Муниципального совета.

10. Муниципальный совет проводит заседание по рассмотрению проектов муниципальных программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы и учитывая решения постоянных комиссий принимает одно из решений:

- рекомендовать Местной администрации утвердить проект муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальные программы;

- рекомендовать Местной администрации утвердить проект муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальные программы с дополнениями и изменениями, внесенными Муниципальным советом;

- не рекомендовать Местной администрации утвердить проект муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальные программы с обоснованием причин.

10.1. Решение Муниципального совета по рассмотрению проектов муниципальных программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы направляется Главой Муниципального образования, а в его отсутствие заместителем Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, Главе Местной администрации на следующий рабочий день после принятия решения на заседании Муниципального совета.

10.2. К решению Муниципального совета по рассмотрению проектов муниципальных программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы, содержащему рекомендации Местной администрации утвердить проекты муниципальных программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы с дополнениями и изменениями, внесенными Муниципальным советом, прилагаются пояснительные записки, финансово-экономические обоснования по каждому из поддержанных Муниципальным советом предложений.

10.3. К решению Муниципального совета по рассмотрению проектов муниципальных программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы не рекомендовать Местной администрации утвердить проекты муниципальных программ

программ, предложений о внесении изменений в муниципальные программы, прилагается обоснования принятого решения.

11. После утверждения Местной администрацией муниципальной программы, а также внесения изменений в муниципальную программу Местная администрация направляет в Муниципальный совет информацию о результатах рассмотрения рекомендаций, направленных в соответствии с п. 9 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения рекомендаций направляются Главой Муниципального образования, исполняющей полномочия председателя Муниципального совета, депутатам Муниципального совета.