

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

**№ _____
Санкт-Петербург**

О порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, с взыска с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, с взыска с утратой доверия, согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Порядок
увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные
должности в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный
округ Гражданка, с взы с утратой доверия**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет), в связи с утратой доверия.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в Муниципальном совете (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных ст. 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия этим лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, осуществляется решением Муниципального совета, принимаемым по результатам проверки, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

5. Проверку обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка (далее - проверка), проводит должностное лицо Муниципального совета, уполномоченное на осуществление мер по профилактике коррупционных или иных правонарушений (далее - уполномоченное должностное лицо). Проверка должна быть проведена в срок не позднее 30 дней со дня поступления информации.

6. Основанием для проведения проверки является заявление, представление, иные документальные материалы (далее - информация) о наличии случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, поступившие в Муниципальный совет в порядке, установленном действующим законодательством, от:

1) правоохранительных и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палаты Российской Федерации;

4) Общественной палаты Санкт-Петербурга;

5) редакции средств массовой информации;

6) иных органов и должностных лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

7. Датой поступления информации считается дата ее регистрации. Регистрация должна быть произведена в день поступления информации, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если доставка состоялась после 14.00 час.

8. При проведении проверки должностное лицо Муниципального совета, уполномоченное на осуществление мер по профилактике коррупционных или иных правонарушений, в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступила информация, о содержании поступившей информации и предлагает дать письменные пояснения.

Письменные пояснения должны быть представлены лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого поступила информация, в течение 3 рабочих дней со дня уведомления. В случае непредставления письменных пояснений, уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменных пояснений не является препятствием для рассмотрения на заседании Муниципального совета решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

9. По результатам проверки, уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное заключение. Уполномоченное должностное лицо организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, с материалами и результатами проверки. Лицо, замещающее муниципальную должность обязан ознакомиться с материалами и результатами проверки в 5-дневный срок с момента получения уведомления.

10. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, отказалось от ознакомления с материалами и результатами проверки, либо в установленный срок не ознакомилось с материалами и результатами проверки, по обстоятельствам не зависящим от уполномоченного должностного лица, это не является препятствием для рассмотрения на заседании Муниципального совета решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

Муниципальный совет обязан рассмотреть вопрос об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в сроки, установленные ч. 11 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. В случае, если рассматривается вопрос об увольнении (освобождении от должности) главы муниципального образования, заседание созывает и ведет депутат, уполномоченный на это муниципальным советом (далее - председательствующий депутат). Решение об избрании председательствующего депутата в этом случае принимается на заседании Муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть обеспечено:

1) заблаговременное (за 5 рабочих дней) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания Муниципального совета;

2) представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности

дать депутатам Муниципального совета письменные (в течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 8) и устные (на соответствующем заседании муниципального совета) объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

13. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

14. Решение Муниципального совета об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета.

15. Неявка лица, замещающего муниципальную должность, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Муниципального совета, не препятствует принятию решения об его увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

16. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, подписывается Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета. При применении меры ответственности к Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета решение подписывается председательствующим на заседании депутатом.

17. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основание, предусмотренное ст. 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия или об отказе в применении такого основания увольнения с указанием мотивов в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

19. В случае, если решение об увольнении (освобождении от должности) невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, председательствующим составляется акт об отказе в ознакомлении с решением или о невозможности его уведомления о таком решении.

20. Лицо, замещающее муниципальную должность вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности судебном порядке.

21. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ.