**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

21.05.2021 № 40-р
Санкт-Петербург

О возобновлении личного приёма граждан Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка Беляевой Е.В.

В связи с отменой ряда ограничительных мероприятий, связанных с введением на территории Санкт-Петербурга режима повышенной готовности, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 14.08.2020 № 616), в целях дальнейшего обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

1. Возобновить с 24 мая 2021 года личный приём граждан Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совет МО Гражданка Беляевой Е.В. (далее – приём граждан).

2. Установить следующий порядок приёма граждан:

2.1. Приём граждан проводится по адресу: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки д. 41, помещение 8Н (зал заседаний) каждый вторник с 10.00 час. до 13.00 час.

2.2. Приём граждан осуществляется исключительно по предварительной записи. Запись на прием осуществляется по телефону 8(812) 535-35-61 в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. (в пятницу – до 16.00 час.), перерыв с 13.00 час до 14.00 час.

2.3. Прием граждан проводится с увеличенным интервалом между каждым приёмом. Продолжительность одного приёма – не более 30 минут. По одному приёму совместно с гражданином (заявителем) вправе присутствовать не более 1 человека (например: законный представитель несовершеннолетнего; лицо, оказывающие социальную помощь в сопровождении маломобильных групп населения, а также профессиональную квалифицированную юридическую помощь, близкий родственник).

2.4. Интервал между приёмами – 30 минут для целей исключения контакта между гражданами.

2.5. В интервале между каждым приёмом граждан в обязательном порядке проводится уборка помещения с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной обработкой контактных поверхностей, а также проветривание помещения.

2.6. При посещении Муниципального совета, в ходе личного приёма граждане, а также должностные лица, осуществляющие приём граждан обязаны:

2.6.1. использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и рук, соблюдать правила личной гигиены рук (обработка рук антисептическими средствами на входе в Муниципальный совет);

2.6.2. соблюдать социальное дистанцирование не менее 1,5 метра.

3. Рекомендовать гражданам обращаться в Муниципальный совет МО Гражданка, Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия

председателя в письменной форме по почте России по адресу: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки д. 41, или в форме электронного документа на официальную электронную почту МО Гражданка: mo.grajdanka@mail.ru.

4. Начальнику организационного отдела аппарата Муниципального совета МО Гражданка Мучкиной Е.А.:

4.1. Организовать работу по информированию граждан о порядке проведения личного приёма граждан Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совет МО Гражданка Беляевой Е.В. и направления обращений граждан, в том числе путём размещения соответствующей информации на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет».

4.2. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных лиц.

4.3. Ознакомить с настоящим распоряжением аппарат Муниципального совета МО Гражданка.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Е. В. Беляева