*Муниципальная*

# ГРАЖДАНКА

**Специальный выпуск, № 4 (480) от 12.03.2021**

**Постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.03.2021 № 17-п**

**«О внесении изменений в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 11.02.2013 № 41-п «Об утверждении административных регламентов»**

# МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального образования Муниципальный округ

# ГРАЖДАНКА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**12.03.2021 № 17-п**

**Санкт-Петербург**

О внесении изменений в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 11.02.2013 № 41-п «Об утверждении административных регламентов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, на основании протестов прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга № 03-01-2021-24 от 01.02.2021 года, №03-01-2021-25 от 01.02.2021 года, №03-01-2021-26 от 01.02.2021 года,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 11.02.2013 № 41-п «Об утверждении административных регламентов» (далее – «Постановление») (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.12.2017 №286-п, от 17.05.2018 №88-п, от 17.01.2020 №2-п, от 17.01.2020 №3-п, от 24.08.2020 №108-п):

1.1 п.5.3.7 приложений 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12. п. 5.8 приложения 1, п. 5.7 приложения 13 к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае если жалоба признана обоснованной, в ответе заявителю

дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.»

1.2. В пункте 5.3.10 приложений 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, в пункте 5.3.11 приложения 2, в пункте 5.13 приложения 13 к Постановлению фразу «190000 Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.6» изменить и читать в следующей редакции «191144, Санкт‑Петербург, Новгородская ул., 20, лит. А» по всему тексту.

1.3. В Приложении 1 к Постановлению дополнить приложением №9, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.4. В Приложении 13 к Постановлению дополнить приложением №16 согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

1.5. Дополнить приложение 13 к Постановлению Разделом VI следующего содержания:

**«VI. Перечень приложений**

приложение 1 - блок-схема предоставления государственной услуги;

приложение 2 - справочные телефоны и адреса электронной почты местных администраций муниципальных образований Санкт-Петербурга;

приложение 3 - почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»;

приложение 4 - форма заявления о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

приложение 5 - заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

приложение 6 - согласие на обработку персональных данных;

приложение 7 - направление;

приложение 8- свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;

приложение 9 - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

приложение 10- проект постановления «Об установлении опеки (попечительства)и назначении опекуном (попечителем)»;

приложение 11 – проект постановления «Об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним» и назначении опекуном (попечителем);

приложение 12 - заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем);

приложение 13 – журнал учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина;

приложение 14 - Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

приложение 15 – решение о предоставлении государственной услуги;

приложение 16 - информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адрес официального сайта Местной администрации, предоставляющей государственную услугу».

1.6. В приложениях к Постановлению:

№6 приложения 2, №9 приложения 3, №5 приложения 4,6,8, №8 приложения 5, №2 приложения 7,9,10,11,12 к Постановлению - слова «ms18@rambler.ru» заменить словами «mo.grajanka@mail.ru, opeka@grajdanka.ru», слова «Часы приема: вторник с 10.00 до 12.00, четверг с 15.00 до 18.00» заменить словами «Часы приема: понедельник с 10.00 до 12.30, четверг с 15.00 до 17.30».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

глава Местной администрации И.М. Ласкателева

**Приложение 1**
к постановлению Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.03.2021 № 17-п «О внесении изменений в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 11.02.2013 № 41-п «Об утверждении административных регламентов»»:

«**Приложение 9**
к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы

**Место нахождения, справочные телефоны и график работы Местной администрации**

| Наименование | Адрес | Телефон | Факс | Адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет |
|---|---|---|---|---|
| Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка | 195256 Санкт-Петербург, пр. Науки, д.41 | (812)535-35-61 | (812)535-36-26 | mo.grajanka@mail.ru<br>opeka@grajdanka.ru<br>www.grajdanka.ru |

**Часы приема: понедельник с 10.00 до 12.30, четверг с 15.00 до 17.30».**

**Приложение 2**
к постановлению Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 12.03.2021 № 17-п «О внесении изменений в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 11.02.2013 № 41-п «Об утверждении административных регламентов»»:

**«Приложение 16**
к Административному регламенту по предоставлению органом опеки и попечительства Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, осуществляющего отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах

**Место нахождения, справочные телефоны и график работы Местной администрации**

| Наименование | Адрес | Телефон | Факс | Адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет |
|---|---|---|---|---|
| Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка | 195256 Санкт-Петербург, пр. Науки, д.41 | (812)535-35-61 | (812)535-36-26 | mo.grajanka@mail.ru<br>opeka@grajdanka.ru<br>www.grajdanka.ru |

**Часы приема: понедельник с 10.00 до 12.30, четверг с 15.00 до 17.30».**

Газета
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГРАЖДАНКА»
Учредитель: Муниципальный совет Муниципального образования Гражданка
Адрес издателя и редакции:
195256 Санкт-Петербург, пр. Науки, 41.
Телефон: (812) 535-36-26.
e-mail: mo.grajdanka@mail.ru
Зарегистрировано в Северо-Западном региональном управлении Государственного комитета РФ по печати 30.12.1999
Рег. № П 4204
Главный редактор: Назаров С.А.
Подписано в печать 12.02.2021.
Время подписания по графику: 15.30.
Время подписания фактическое: 15.35.
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.
Рукописи и фотографии не возвращаются и не рецензируются.
Изготовлено на собственной оргтехнике МО Гражданка. Тираж – 50 экз. Распространяется бесплатно.
**6+**