МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования Муниципальный округ
ГРАЖДАНКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2012 № 517-п

Об утверждении Порядка завершения
операций по исполнению бюджета МО Гражданка
в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка», утвержденным решением МС МО Гражданка от 21.08.2013 № 22 и руководствуясь Уставом МО Гражданка, утвержденным решением МС МО Гражданка от 28.12.2011 № 30, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета МО Гражданка в текущем финансовом году.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации А.Н.Фаер

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 28.12.2012 № 517-п

Порядок
завершения операций по исполнению
бюджета в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее по тексту – местного бюджета) завершается в части:

кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита - 28 декабря текущего финансового года;

зачисления в местный бюджет поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее - Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита бухгалтерия Местной администрации (далее по тексту - бухгалтерия) принимает:

не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года - платежные и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и осуществления выплат из местного бюджета. При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом;

не позднее, чем за десять рабочих дней до окончания текущего финансового года – документы подтверждающие принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов/гражданско-правовых договоров.

3. Ответственным лицам Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее по тексту – Местная администрация) необходимо принять меры по урегулированию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года . С этой целью довести до контрагентов информацию:

о правильном оформлении платежных документов на перечисление средств из местного бюджета;

о необходимости провести сверку расчетов.

4. Не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года закончить внесение изменений в бюджетные росписи в части перераспределения бюджетных средств между кодами операций сектора государственного управления в пределах одного раздела,

подраздела, целевой статьи и вида расходов, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи.

5. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат перечислению в доход бюджета Санкт-Петербурга, из которого они были предоставлены, в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

6. Остатки средств местного бюджета завершенного финансового года, поступившие на счет № 402.30 «Средства местных бюджетов» (далее счет № 402.30), в очередном финансовом году подлежат перечислению в доход местного бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет .