

17.01.2020 № 3-п
Санкт-Петербург

О внесении изменений в постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 11.02.2013 № 41-п «Об утверждении административных регламентов»

В целях приведения нормативно-правовых актов Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 9 к постановлению Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 11.02.2013 № 41-п «Об утверждении административных регламентов», утверждающему административный регламент по предоставлению Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 Регламента дополнить следующим содержанием:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в п.п. 4 п. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ);

1.2. Дополнить Регламент п. 5.2.8 со следующим содержанием:

«5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги»;

1.3. Дополнить Регламент п. 5.2.9 со следующим содержанием:

«5.2.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

1.4. Дополнить Регламент п.5.2.10 со следующим содержанием:

«5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ».

1.5. Пункт 5.3.9 Регламента слова «наделенное» заменить на «работник, наделенные», слова «направляет» заменить на «направляют».

1.6. Изложить Приложения №№ 2,4,5,6 к Регламенту в редакции согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

Глава Местной администрации

И.М. Ласкателева

Приложение 1
к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 17.01.2019 № 3-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Место нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, график работы
Местной администрации**

Название	Ф.И.О. и должность ответственного лица	E-mail	Контактный телефон

Приложение 2
к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 17.01.2019 № 3-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист: _____
--

В Местную администрацию Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество* _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____ тел. _____
№ _____ выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащего подопечному

_____,
(ФИО*, дата рождения)
зарегистрированному по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение

Приложение 3
к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 17.01.2019 № 3-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист: _____

В Местную администрацию Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество* _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____ тел. _____
№ _____ выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащего подопечному

_____,
(ФИО*, дата рождения)
зарегистрированному по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение

_____ (купле-продаже, мены имущества (описание отчуждаемого имущества)

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

_____ (описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

_____ (описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

_____ (описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____ ФИО*
будет принадлежать

_____ (описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть).

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- в местной администрации муниципального образования
 в МФЦ
 через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____

Приложение 4
к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 17.01.2019 № 3-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Заявление принято: _____ (дата) зарегистрировано Под № _____ Специалист: _____
--

В Местную администрацию Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество* _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

№ _____ выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащего мне на праве собственности

отчуждение

_____ (купле-продаже, мены имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

_____ (описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

_____ (описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

_____ (описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне будет принадлежать

_____ (описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть).

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

в местной администрации муниципального образования

в МФЦ

через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____