МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_29.12.2018_ № ____273-р_____
Санкт-Петербург

Об утверждении
Положения о единой комиссии
по осуществлению закупок

В целях реализации ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.
2. Со дня вступления настоящего распоряжения в силу признать утратившим силу распоряжение Администрации МО Гражданка от 01.12.2015 № 185-р «Об утверждении Положения о единой конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в 2016 году и ее составе».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Местной администрации Н.С. Лебедева

Приложение

к распоряжению Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 29.12.2018 № 273-р

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок
Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок (Далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и правовыми актами Заказчика.

3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается главой Администрации МО Гражданка.

В распоряжении Администрации МО Гражданка о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

а) персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель;

б) порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

в) срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

8. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:

а) лица, подавшие заявку на участие;

б) лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика;

в) лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов;

г) лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы управления;

д) лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика;

е) лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;

ж) должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

б) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

г) ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом N№ 44-ФЗ;

д) определение победителя определения поставщика;

е) иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

в) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации;

б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

г) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

ж) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

в) ведет заседание Комиссии;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

д) выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

е) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

б) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 настоящего Положения;

в) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

г) ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

д) обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

е) осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.