

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 17.06.2020 № 18

Утвержден Муниципальным советом
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

Принят общим собранием коллектива
Редакции газеты «Муниципальная
Гражданка»

Решение №18 Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от «17» июня 2020 года

Протокол №01 общего заседания
коллектива редакции газеты
«Муниципальная Гражданка»
от 28 мая 2020 года

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Муниципальный
округ Гражданка

Председатель Общего заседания
коллектива редакции газеты
«Муниципальная Гражданка»

(подпись) Е.В. Беляева

(подпись) И.М. Ласкателева

«17» июня 2020 год

«28» мая 2020 год

УСТАВ

**Редакции средства массовой информации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка – газеты
«Муниципальная Гражданка»**

Статья 1. Общие положения.

1.1. Газета «Муниципальная Гражданка» является официальным муниципальным печатным средством массовой информации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – МО Гражданка), учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (далее по тексту Закон «О СМИ»).

1.2. Газета «Муниципальная Гражданка» зарегистрирована в качестве средства массовой информации Северо-Западным Управлением Государственного комитета Российской Федерации, выдано соответствующее свидетельство 30 декабря 1999 за № П4204.

1.3. Учредителем газеты «Муниципальная Гражданка» является Муниципальный совет МО Гражданка (далее – Учредитель).

1.4. Редакцией газеты «Муниципальная Гражданка» (далее – Редакция газеты) является Местная администрация МО Гражданка.

1.5. Редакция газеты осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газеты «Муниципальная Гражданка».

1.6. Редакция газеты не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

1.7. Редакция газеты осуществляет деятельность по производству и выпуску газеты «Муниципальная Гражданка» на основе профессиональной самостоятельности.

1.8. Управление Редакцией газеты осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Положением о средстве массовой информации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, Законом «О СМИ» и иными законодательными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также нормативными правовыми актами Муниципального образования МО Гражданка.

1.9. Финансирование деятельности Редакции газеты осуществляется за счет средств бюджета МО Гражданка, направленных на финансирование деятельности Местной администрации МО Гражданка.

1.10. Официальное наименование Редакции газеты: Редакция газеты «Муниципальная Гражданка».

1.11. Местонахождение Редакции газеты: 195256, Санкт-Петербург, пр. Науки, д.41, лит. А, пом. 5-Н.

Статья 2. Цели и задачи деятельности Редакции газеты

2.1. Газета «Муниципальная Гражданка» предназначена для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. Газета «Муниципальная Гражданка» предназначена исключительно для:

2.2.1. официальной публикации решений Муниципального Совета МО Гражданка, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Гражданка;

2.2.2. распространения информации по вопросам местного значения среди жителей МО Гражданка;

2.2.3. информирования населения МО Гражданка о работе органов местного самоуправления, а также о деятельности депутатов Муниципального совета МО Гражданка (о проведении встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, приемов избирателей);

2.2.4. публикации актуальной информации правоохранительных и надзорных органов, сообщения Пенсионного фонда, Управления ФНС и других государственных органов и структур Калининского района Санкт-Петербурга – по обращению;

2.2.5. публикации материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО Гражданка и администрацией Калининского района Санкт-Петербурга на территории МО Гражданка;

2.2.6. размещения поздравлений, благодарностей, объявлений и афиш о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО Гражданка и администрацией Калининского района Санкт-Петербурга на территории МО Гражданка;

2.2.7. публикации актуальной информации, касающейся социально-экономического, культурного, исторического развития МО Гражданка, Санкт-Петербурга, Российской Федерации.

Статья 3. Учредитель

3.1. Учредитель вправе:

3.1.1. определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем газеты «Муниципальная Гражданка», территорию и форму периодического распространения газеты «Муниципальная Гражданка»;

3.1.2. изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты «Муниципальная Гражданка», ее название, форму или территорию распространения газеты «Муниципальная Гражданка», периодичность и объем выпуска.

3.1.3. помещать бесплатно и в указанный им срок (с учетом графика выпуска газеты «Муниципальная Гражданка») сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одной полосы газеты «Муниципальная Гражданка».

3.1.4. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции газеты, Главного редактора положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты «Муниципальная Гражданка»;

3.1.5. принимать решение о прекращении или приостановлении деятельности Редакции газеты по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, Законом «О СМИ».

3.1.6. принимать решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты «Муниципальная Гражданка» в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом, Законом «О СМИ».

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. утверждать Устав Редакции газеты (далее – Устав), а также внесение изменений и дополнений в Устав в порядке, установленном настоящим Уставом, Законом «О СМИ»;

3.2.2. соблюдать положения настоящего Устава, Положения о средстве массовой информации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка – газете «Муниципальная Гражданка», утвержденное решением Муниципального совета МО Гражданка, Закона «О СМИ» и иных законодательных актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также нормативных правовых актов Муниципального образования МО Гражданка;

3.2.3. оказывать содействие Редакции газеты в изучении общественного мнения, в продвижении газеты «Муниципальная Гражданка», в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей;

3.2.4. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции газеты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.3. Учредитель газеты «Муниципальная Гражданка» осуществляет взаимодействие с Редакцией газеты (Главным редактором) по вопросам организации деятельности газеты «Муниципальная Гражданка» через профильную постоянно действующую комиссию Муниципального Совета МО Гражданка.

Статья 4. Последствия смены учредителей

4.1. В случае смены Учредителя газета «Муниципальная Гражданка» продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

4.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

4.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность газеты «Муниципальная Гражданка» прекращается.

Статья 5. Редакция газеты

5.1. Редакция газеты состоит из коллектива Редакции газеты - сотрудников Администрации МО Гражданка и Главного редактора газеты «Муниципальная Гражданка» (далее – Главный редактор).

5.2. Редакционная коллегия газеты «Муниципальная Гражданка» и иные органы управления Редакцией газеты не формируются.

5.3. Редакция газеты вправе:

5.3.1. принимать Устав, изменения и(или) дополнения в Устав;

5.3.2. до утверждения Устава заключать договор между Учредителем и Редакцией газеты;

5.3.3. самостоятельно планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты «Муниципальная Гражданка», решать вопросы ее содержания и художественного оформления;

5.3.4. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с Главным редактором и авторами, издателями;

5.3.5. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в коллективе Редакции газеты для выполнения отдельных заданий;

5.3.6. осуществлять подготовку материалов для газеты «Муниципальная Гражданка» (очередного выпуска и спецвыпуска);

5.3.7. утверждать график выхода газеты «Муниципальная Гражданка».

5.3.8. осуществлять контроль за соответствием деятельности Главного редактора положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты «Муниципальная Гражданка»;

5.3.9. осуществлять иные права в соответствии с Законом «О СМИ».

5.4. Редакция газеты обязана:

5.4.1. осуществлять своевременное финансирование деятельности газеты «Муниципальная Гражданка»;

5.4.2. размещать бесплатно и в указанный Учредителем срок (с учетом графика выпуска газеты «Муниципальная Гражданка») сообщения и материалы Учредителя

(заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одной полосы газеты «Муниципальная Гражданка»;

5.4.3. размещать бесплатно информацию о деятельности Главы МО Гражданка. Максимальный объем информации не может превышать одной полосы газеты «Муниципальная Гражданка»;

5.4.4. размещать бесплатно информацию о деятельности депутатов Муниципального Совета МО Гражданка, предусмотренную п. 2.2.2. настоящего Устава. Максимальный объем информации не может превышать одной полосы газеты «Муниципальная Гражданка»;

5.4.5. размещать бесплатно информацию о деятельности Администрации МО Гражданка. Максимальный объем информации не может превышать пяти полос газеты «Муниципальная Гражданка».

Статья 6. Главный редактор

6.1. Главный редактор назначается Учредителем путем принятия решения Муниципального Совета МО Гражданка не позднее 30 дней с даты утверждения Устава.

6.2. На должность Главного редактора не может быть назначен гражданин, отбывающий наказание в местах лишения свободы либо имеющий судимость за совершение преступлений с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», или за совершение преступлений, связанных с осуществлением экстремистской деятельности, а также гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста или признанный судом недееспособным.

6.3. До назначения Главного редактора его полномочия исполняет глава Местной администрации МО Гражданка

6.4. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе договора, заключаемого с Редакцией газеты.

6.5. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

6.6. Главный редактор вправе:

6.6.1. решать вопросы деятельности Редакции газеты, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

6.6.2. без доверенности действовать от имени Редакции газеты;

6.6.3. запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц в соответствии с действующим законодательством;

6.6.4. решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Законом «О СМИ», нормативно-правовыми актами МО Гражданка, настоящим Уставом.

6.7. Главный редактор обязан:

6.7.1. определить тираж, формат газеты «Муниципальная Гражданка» и количество полос в ней в соответствии с Положением «О средстве массовой информации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка – газете «Муниципальная Гражданка»;

6.7.2. разрабатывать график выхода газеты «Муниципальная Гражданка»;

6.7.3. размещать материалы, предусмотренные п. 5.5.2. – 5.5.5. настоящего Устава;

6.7.4. обеспечить своевременный выход очередного выпуска газеты

«Муниципальная Гражданка», в рамках утвержденного графика выхода газеты «Муниципальная Гражданка»;

6.7.5. обеспечить своевременный выход спецвыпуска газеты «Муниципальная Гражданка»;

6.7.6. осуществлять контроль за своевременностью выпуска газеты «Муниципальная Гражданка», за качеством публикуемых материалов, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты «Муниципальная Гражданка»;

6.7.7. согласовывать интервью, комментарии, связанные с деятельностью органов местного самоуправления МО Гражданка с лицами их давшими;

6.7.8. осуществлять редактирование материалов только по согласованию с авторами материалов;

6.7.9. обеспечить высокий уровень грамотности публикаций и высоко содержательный, художественный, профессиональный уровень газеты «Муниципальная Гражданка»;

6.7.10. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием (контрактов);

6.7.11. осуществлять переписку с читателями газеты «Муниципальная Гражданка», учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению газеты «Муниципальная Гражданка», рассматривать предлагаемые читателями материалы для публикации;

6.7.12. подписывать готовый оригинал-макет каждого номера газеты «Муниципальная Гражданка» в печать;

6.7.13. направлять готовый оригинал-макет газеты «Муниципальная Гражданка» Издателю для осуществления издания и распространения газеты «Муниципальная Гражданка»;

6.7.14. не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, отчитываться о своей деятельности перед коллективом Редакции газеты и Учредителем в письменном виде;

6.7.15. представлять интересы Редакции газеты в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

6.7.16. выполнять требования, предъявляемые к деятельности средства массовой информации Законом «О СМИ» и другими законодательными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга;

6.7.17. исполнять требования Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

6.7.18. осуществлять контроль за соблюдением производителем газеты «Муниципальная Гражданка» требований Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

6.7.19. осуществлять иные обязанности в соответствии с Законом «О СМИ».

6.8. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Договором, заключаемым с Редакцией газеты.

Статья 7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты «Муниципальная Гражданка»

7.1. Выпуск газеты «Муниципальная Гражданка» может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты «Муниципальная Гражданка» в случае, если:

7.2.1. Редакция газеты нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

7.2.2. Редакция газеты утратила возможность финансировать выпуск газеты «Муниципальная Гражданка»;

7.2.3. производство и выпуск газеты «Муниципальная Гражданка» признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты «Муниципальная Гражданка» принимается Учредителем путем принятия соответствующего решения Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

7.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты «Муниципальная Гражданка» Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты «Муниципальная Гражданка» влечет недействительность настоящего Устава.

Статья 8. Прекращение деятельности Редакции газеты

8.1. Деятельность Редакции газеты может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

8.2. Решение о прекращении деятельности газеты «Муниципальная Гражданка» принимается Учредителем путем принятия соответствующего решения Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

Статья 9. Права на название

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Порядок утверждения и изменения Устава

10.1. Устав или внесение изменений и(или) дополнений в Устав принимается на общем собрании коллектива Редакции газеты большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

10.2. Редакция газеты в течение трех дней с даты принятия Устава или принятия решения о внесении изменений и(или) дополнений в Устав направляет его на утверждение Учредителю.

10.3. Учредитель утверждает Устав или внесение изменений и(или) дополнений в Устав в течение двадцати дней с даты поступления Устава или решения о внесении изменений и(или) дополнений в Устав.

10.4. В случае противоречия положений Устава или вносимых изменений

и(или) дополнений в Устав действующему законодательству, а также в иных случаях Учредитель возвращает Редакции газеты принятый Устав или принятое решение о внесении изменений и(или) дополнений в Устав с мотивированным отказом в утверждении Устава или изменений и(или) дополнений в Устав для приведения его в соответствие действующему законодательству и (или) с предложениями о внесении в него изменений и(или) дополнений.

10.5. Редакция газеты в течение двадцати дней с даты получения мотивированного отказа принимает Устав или изменений и(или) дополнений в Устав с учетом доводов мотивированного отказа и направляет их для утверждения Учредителю.

10.6. Учредитель утверждает Устав или внесение изменений и(или) дополнений в Устав в течение двадцати дней с даты поступления Устава Редакции газеты или решения о внесении изменений и(или) дополнений в Устав.

10.7. Изменения и(или) дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя либо Редакции газеты.

Статья 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. На правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава МО Гражданка и нормативных правовых актов МО Гражданка.