

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИСПОЛНЯЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГРАЖДАНКА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

29.12.2012 № 42-р

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

В соответствии со ст.221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п.28 ст.13 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п.9 и п.10 ст.21 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

Н.А. Вайцехович

Приложение

к распоряжению
Главы Муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя
Муниципального совета

от 29.12.2012 № 42-р

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - бюджетная смета, казенное учреждение и Муниципальный совет соответственно).

2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная смета составляется в пределах доведенных до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Бюджетная смета составляется казенным учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета.

5. Бюджетная смета подписывается главным бухгалтером Муниципального совета и представляется на утверждение главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

6. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в соответствии с изменениями, вносимыми в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Местной администрации как

главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

8. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы казенного
учреждения Муниципальный совет
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО Гражданка, исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

НА 20__ ГОД

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
по СРРПБС	
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код					Сумма на год
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.