

28.12.2012 № 511-п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Местная администрация

В соответствии со ст.221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п.28 ст.13 Федерального закона от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", п.9,10 ст.21 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела муниципального заказа и экономического развития Пустосмехову С.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Местной администрации

А.Н.Фаер

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 28.12.2012 № 511-п

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. №112н « Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - бюджетная смета, казенное учреждение и Местная администрация соответственно).

2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная смета составляется в пределах доведенных до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Бюджетная смета составляется казенным учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается главой Местной администрации.

5. Бюджетная смета подписывается главным бухгалтером Местной администрации и представляется на утверждение главе Местной администрации в течение 5 рабочих дней после получения лимитов бюджетных обязательств.

6. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в соответствии с изменениями, вносимыми в бюджетную роспись:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов

бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается одновременно с внесением в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Местной администрации как главного распорядителя средств федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

8. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется главой Местной администрации.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы казенного
учреждения Местная администрация
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

УТВЕРЖДАЮ

(Глава Местной администрации МО МО Гражданка)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

НА 20__ ГОД

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: тыс. руб.

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
по СРРПБС	
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код					Сумма на год
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.