

09.10.2013 № 431-п
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, утвержденным решением Муниципального совета муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.08.2013 № 22 «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

А.Н.Фаер

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 09.10.2013 № 431-п

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

1. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - МО Гражданка) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, утвержденным решением Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 21.08.2013 № 22 «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка», и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи МО Гражданка.

1.2. Сводная бюджетная роспись бюджета МО Гражданка на очередной финансовый год составляется Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Администрация МО Гражданка) на основе ведомственной структуры расходов бюджета МО Гражданка на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, а также по кодам операций сектора государственного управления согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Сводная бюджетная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год составляется Администрацией МО Гражданка по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита: группам, подгруппам, статьям, видам, кодам операций сектора государственного управления согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

1.4. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Администрации МО Гражданка на очередной финансовый год в соответствии с решением представительного органа МО Гражданка о бюджете МО Гражданка на очередной финансовый год в течение 10 календарных дней после его подписания и утверждения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету на очередной финансовый год.

1.6. Сводная бюджетная роспись составляется в автоматизированной системе в АИС БП-ЭК.

1.7. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублях с одним знаком после запятой.

2. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется ответственным специалистом Администрации МО Гражданка в автоматизированной системе АИС БП-ЭК посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

2.2.1. Решение Муниципального совета МО Гражданка о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2.2.2. Правовые акты Главы МО Гражданка, Муниципального совета МО Гражданка, главы Администрации МО Гражданка, предусматривающие поручения о внесении изменений в бюджет МО Гражданка на соответствующий финансовый год.

2.2.3. Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Санкт-Петербурга, полученные от финансового органа Санкт-Петербурга, о выделении бюджету МО Гражданка в процессе исполнения местного бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств.

2.2.4. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

2.2.5. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета МО Гражданка.

2.3. Изменения сводной бюджетной росписи по решению главы Администрации МО Гражданка без внесения изменений в утвержденное решение о бюджете МО Гражданка на текущий год производятся в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется не чаще одного раза в месяц.

2.5. Показатели сводной бюджетной росписи утверждаются по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ

3.1. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава Администрации МО Гражданка утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3.2. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены главой Администрации МО Гражданка без внесения изменений в решение о бюджете:

3.2.1. в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

3.2.2. в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществления полномочий органов местного самоуправления МО Гражданка за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервного фонда, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3.2.3. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает десять процентов;

3.2.4 в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в МО Гражданка;

3.2.5. в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.3. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований:

3.5.1. Предложения главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, указанных в пунктах 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. настоящего Порядка вносятся на рассмотрение один раз в квартал. При уменьшении сумм по статьям расходов, не допускается образование кредиторской задолженности.

3.5.2. При прогнозируемом невыполнении плановых назначений по доходам перемещение бюджетных ассигнований не производится.

3.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.7. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлениями Администрации МО Гражданка без внесения изменений в решение о местном бюджете в случае осуществления выплат, сокращающие долговые обязательства МО Гражданка, а также за счет средств резервного фонда.