

22.08.2013 № 362-п
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка и методики
планирования бюджетных ассигнований
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований
Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

А.Н.Фаер

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 22.08.2013г № 362-п

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок предназначен для планирования бюджетных ассигнований Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Администрация МО Гражданка) на стадии формирования расходов бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – МО Гражданка) на очередной финансовый год и плановый период, а также для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период главными распорядителями бюджетных средств.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств безвозмездных поступлений из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется на основе проекта бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с:

- 1.4.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 1.4.2. приказом Минфина России от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 1.4.3. действующим Положением о бюджетном процессе в МО Гражданка;
- 1.4.4. постановлением Администрации МО Гражданка об утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период;
- 1.4.5. иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- 1.5.1. текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;
- 1.5.2. очередной финансовый год- год, следующий за текущим финансовым годом;
- 1.5.3. субвенции бюджету МО Гражданка из бюджета Санкт-Петербурга - межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетом Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Санкт-Петербурга, переданных для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке;

1.5.4. расходные обязательства - обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанность муниципального образования предоставлять физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета муниципального образования;

1.5.5. бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

1.5.6. бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

1.5.7. муниципальная целевая программа - комплекс мероприятий, инициируемых разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством, рассчитанных на срок и более одного года и обеспечивающих решение приоритетных экономических, социальных, культурных, и других проблем муниципального образования.

1.6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами МО Гражданка, подлежащими исполнению в очередном финансовом году за счет средств бюджета МО Гражданка.

2. Методы планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, индексации, планового, а также иных методов.

2.2. Под методом индексации бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент индексации) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года.

2.3. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах.

2.4. Под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в правовых актах МО Гражданка (муниципальной целевой программе), договоре, соглашении, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта;

2.5. Под иным (расчетным) методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3. Направления планирования бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по следующим направлениям согласно видов ассигнований на:

3.1. обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, структурных подразделений Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка;

3.2. исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

3.3. реализацию муниципальных целевых и муниципальных долгосрочных целевых программ;

3.4. другие расходы (мероприятия).

4. Планирование (расчет) бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

4.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета МО Гражданка.

4.3. Под действующими в соответствующем плановом году обязательствами следует понимать расходные обязательства МО Гражданка, подлежащие исполнению в соответствующем плановом году за счет средств местного бюджета в объеме, установленном в соответствии с действующими на момент начала планирования правовыми актами (за исключением правовых актов, действие которых истекает, приостановлено или предлагается к отмене, начиная с соответствующего года планового периода), договорами и соглашениями.

4.4. Правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются муниципальные правовые акты, договоры, соглашения, которые в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации служат основанием для возникновения расходных обязательств, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в планируемом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем году.

4.5. Расчет бюджетных ассигнований на содержание и обеспечение деятельности Администрации МО Гражданка производится по следующим расходам (Приложение 1):

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

прочие выплаты;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

прочие расходы;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

4.5.1. Расчет фонда оплаты труда на плановый период по органам местного самоуправления производится нормативным методом, исходя из утвержденной структуры и штатного численности, а также действующего законодательства, регламентирующего вопросы оплаты труда указанных работников.

4.5.2. Расчет расходов на оплату коммунальных услуг определяется исходя из объемов потребления услуг в натуральном выражении, тарифов на эти виды услуг, действующих в текущем финансовом году, с учетом НДС, индексов-дефляторов на жилищно-коммунальные услуги на очередной финансовый год.

Если объемы потребления коммунальных услуг не определены, расходы на оплату определяются исходя из расходов текущего финансового года (с учетом изменения занимаемых площадей, находящихся в эксплуатации) с учетом индексов-дефляторов на жилищно-коммунальные услуги на очередной финансовый год.

4.5.3. Расчет расходов на оплату других услуг (за исключением коммунальных) и на увеличение стоимости основных средств, осуществляется исходя из расходов текущего финансового года с учетом индексов-дефляторов.

4.5.4. Расчет расходов на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

4.5.5. Расчет расходов на увеличение материальных запасов осуществляется с применением нормативного метода, при наличии утвержденных законодательством норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

4.6. Планирование субвенций МО Гражданка производится на основании федеральных законов, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, определяется по нормативам, утвержденным к проекту бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период (Приложение 2).

4.7. Объем расходных обязательств на реализацию целевых программ рассчитывается нормативным методом исходя из действующего законодательства (Приложение 3).

4.8. Другие бюджетные ассигнования, не учтенные в вышеперечисленных направлениях расходов, рассчитываются и включаются в проект бюджета МО Гражданка на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства МО Гражданка.

5. Планирование (расчет) бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств

5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, производится на основании нормативных правовых актов, договоров (соглашений) или проектов нормативных правовых актов, договоров (соглашений).

5.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на содержание и обеспечение деятельности Администрации МО Гражданка осуществляется согласно Приложению 4.

Обоснование расчета объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на содержание и обеспечение деятельности Администрации МО Гражданка производится в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетными сметами, утвержденными постановлениями Местной администрации.

5.2. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию планируемых к утверждению муниципальных целевых программ прогнозируются в случае принятия Администрацией МО Гражданка решений о разработке таких программ (Приложение 3).

5.3. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на другие расходы (мероприятия), не учтенные в вышеперечисленных направлениях, рассчитываются на основании нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) МО Гражданка, договоров, соглашений по соответствующим направлениям расходов (Приложение 6).

6. Особенности планирования бюджетных ассигнований

6.1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО Гражданка включается в проект бюджета в размере, не превышающем 3 процента общего объема расходов бюджета МО Гражданка.

6.2. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на предстоящий плановый период в первую очередь обеспечиваются действующие расходные обязательства в соответствии с целями и ожидаемыми результатами бюджетной политики МО Гражданка.

6.3. Объем бюджета действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемого объема доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

В случае невыполнения указанного условия, действующие и принимаемые обязательства подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении

источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Если в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета планируется привлечение бюджетных кредитов, то, при расчете и планировании объема привлечения заимствований, учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по погашению и обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

7. Заключительные положения

Администрация МО Гражданка формирует бюджетные ассигнования к проекту бюджета МО Гражданка на очередной финансовый год в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

РАСЧЕТ

ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА
(ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

Наименование обязательства	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	
						Текущий финансовый год, утвержденный бюджет	Плановый финансовый год
ИТОГО							
Штатная численность							
Размер расчетной единицы, руб							

Глава Местной администрации

подпись, И.О.Фамилия

Исполнитель:

должность, подпись, И.О.Фамилия

Дата составления:

Приложение 2
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

РАСЧЕТ

ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ И ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ АДМИНИСТРАЦИИ МО
ГРАЖДАНКА (ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

Наименование обязательства	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	
						Текущий финансовый год, утвержден ый бюджет	Плановый финансовы й год
ИТОГО							
Количество получателей							
Размер выплаты							

Глава Местной администрации

подпись, И.О.Фамилия

Исполнитель:

должность

подпись, И.О.Фамилия

Дата составления:

Приложение 3
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

РАСЧЕТ

ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Наименование целевой программы	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	
						Текущий финансовый год, утвержденный бюджет	Плановый финансовый год
1. Действующие обязательства							
2. Принимаемые обязательства							
ИТОГО							
Количество получателей							
Размер выплаты							

Глава Местной администрации

подпись, И.О.Фамилия

Исполнитель:

должность

подпись, И.О.Фамилия

Дата составления:

Приложение 4
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

РАСЧЕТ

БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГРАЖДАНКА (ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

Наименование принимаемого обязательства	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.
						Очередной финансовый год
ИТОГО						
Штатная численность						
Размер расчетной единицы, руб						

Глава Местной администрации

подпись, И.О.Фамилия

Исполнитель:

должность

подпись, И.О.Фамилия

Дата составления:

Приложение 5
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

РАСЧЕТ

ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ПУБЛИЧНЫХ И ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ АДМИНИСТРАЦИИ МО
ГРАЖДАНКА (ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

Наименование принимаемого обязательства	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.
						Очередной финансовый год
ИТОГО						
Количество получателей						
Размер выплаты						

Глава Местной администрации

подпись, И.О.Фамилия

Исполнитель:

должность

подпись, И.О.Фамилия

Дата составления:

Приложение 6
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

ДРУГИЕ РАСХОДЫ (МЕРОПРИЯТИЯ)

Наименование расхода (мероприятия)	Нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта)	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	КОСГУ	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	
							Текущий финансовый год, утвержденный бюджет	Плано-вый финансовый год
1. Действующие обязательства								
2. Принимаемые обязательства								
ИТОГО								

Глава Местной администрации

подпись, И.О.Фамилия

Исполнитель:

должность

подпись, И.О.Фамилия

Дата составления: