Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

Р Е Ш Е Н И Е

04.12.2019 № _____

Санкт-Петербург

О протесте прокурора Калининского
района от 19.11.2019 № 03-01-2019-272
на Решение МС МО Гражданка от 17.04.2013 № 7
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих Местной администрации Муниципального
образования Муниципальный округ Гражданка
и урегулированию конфликта интересов»

Рассмотрев протест прокурора Калининского района от 19.11.2019 № 03-01-2019-272 на Решение МС МО Гражданка от 17.04.2013 № 7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов», Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка р е ш и л :

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Муниципального совета Муниципального образования Гражданка от 17.04.2013 № 7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов» (далее по тексту – Положение), следующее изменения:

1.1. пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии входят:

представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта

- специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

В состав комиссии по согласованию могут входить представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при органе местного самоуправления, представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.»;

1.2. пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Местной администрации в соответствии с законодательством материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу Местной администрации либо в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом главы Местной администрации:

обращение гражданина, замещавшего в Местной администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Местной администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Местной администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главы Местной администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации в Местную администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Местной администрации, при условии, что указанному гражданину

комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.3. пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.»;

1.4. дополнить пунктами 13.1, 13.2, 13.3 следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, в подразделение кадровой службы Местной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Местной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанной в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Местной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.5. дополнить пунктами 14.1 и 14.2 следующего содержания:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.6. пункт 39 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Местной администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной

службы в Местной администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Е.В. Беляева