Проект вносит
Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

Р Е Ш Е Н И Е

16.10.2019 № _____

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 36 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 15.10.2014 № 18 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка»;

2.2. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 26.11.2014 № 33 «Об утверждении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка»;

2.3. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 24.06.2015 № 9 «Об утверждении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка»;

2.4. решение Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 23.12.2015 № 27 «Об утверждении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Е.В. Беляева

Приложение

к решению
Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 16.10.2019 № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы Местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российский Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – глава Местной администрации).

2. Основные термины и понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

глава Местной администрации – лицо, назначаемое на должность главы Местной администрации по контракту, заключаемому Главой Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета, по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года;

должность муниципальной службы – вакантная должность муниципальной службы Санкт-Петербурга главы Местной администрации;

конкурс – конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы Местной администрации;

комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

претендент на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе и допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации;

кандидат на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному совету для

назначения на должность главы Местной администрации;

регистратор – лицо, которому решением Муниципального совета поручено вести прием документов у Претендентов.

2.2. Иные термины и понятия, содержащиеся в настоящем Положении используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Цели проведения конкурса

3.1. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

4. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

4.1. В Конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они замещают на период проведения Конкурса.

4.3. Для замещения должности главы Местной администрации предъявляются следующие квалификационные требования:

4.3.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

4.3.2. к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности муниципальной службы главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

б) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

4.4. Гражданин не может участвовать в Конкурсе в случае:

4.4.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.4.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.4.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.4.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4.4.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.4.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.4.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.4.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.4.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.4.10. непредоставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

4.4.11. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет с дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.5. Гражданин не может быть назначен на должность главы Местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы Местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

4.6. Гражданин не может участвовать в Конкурсе после достижения им возраста 65 лет-предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5. Порядок назначения Конкурса

5.1. Решение об объявлении Конкурса и дате его проведения принимает Муниципальный совет.

5.2. Условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой Местной администрации, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

6. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

6.1. Общее число членов Комиссии устанавливается в количестве шести человек. При формировании Комиссии половина ее членов назначаются Муниципальным советом, другая половина назначается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

6.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6.3. Одновременно с назначением членов Комиссии из состава членов Комиссии решением Муниципального совета определяется лицо – Регистратор, которому поручается ведение приема документов у Претендентов.

6.4. Председатель Комиссии избирается из ее состава на первом заседании Комиссии.

6.5. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении Конкурса направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении Конкурса, заверенную копию решения о порядке проведения Конкурса, сведения

об общем числе членов Комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования.

6.6. Член Комиссии не может участвовать в Конкурсе.

6.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

6.8.1. рассматривает документы, поданные для участия в Конкурсе;

6.8.2. рассматривает заявления и решает иные вопросы, возникающие в процессе проведения Конкурса.

6.9. Комиссия непосредственно в день ее заседания принимает решения:

6.9.1. об определении победителей Конкурса по результатам приема заявлений, допущенных к участию в Конкурсе, или о не допуске к участию в Конкурсе в случае выявления обстоятельств, препятствующих участию в Конкурсе;

6.9.2. об утверждении окончательных результатов Конкурса;

6.9.3. о признании Конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

6.10. В случае если на момент окончания срока приема документов для участия в Конкурсе не подано ни одно заявление или всеми Претендентами поданы заявления об отказе от участия в Конкурсе (о снятии своих кандидатур) или допустила к участию в Конкурсе менее двух лиц, подавших документы, конкурсная комиссия признает Конкурс несостоявшимся, после чего Муниципальный совет принимает решение об объявлении нового Конкурса.

6.11. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством, регулирующим вопросы организации местного самоуправления и муниципальной службы, а также настоящим Положением.

6.12. При оценке профессиональных качеств Претендентов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых законом к претендентам на замещение должности главы Местной администрации.

6.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один решающий голос.

6.15. Результаты Конкурса и все решения Комиссии в течение одного рабочего дня после ее заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

7. Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе Претенденты подают Регистратору следующие документы:

7.1.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

7.1.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7.1.3. паспорт;

7.1.4. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7.1.5. документ об образовании;

7.1.6. страховое свидетельство обязательного государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;

7.1.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7.1.8. документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7.1.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7.1.10. сведения за предшествующий году объявления Конкурса год о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга и несовершеннолетних детей по формам, установленным для государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга;

7.1.11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

7.1.12. письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

7.2. Документы представляются участниками Конкурса лично. Регистратор принимает документы, после чего выдает каждому участнику Конкурса расписку, где указывается опись принятых документов, дата и время приема документов. Документы, указанные в п. п. 7.1.3-7.1.8 представляются Регистратору вместе с копиями, сверяются с оригиналом, после чего оригинал возвращается Претенденту.

7.3. Несвоевременное представление документов (их копий), представление их не в полном объеме или с нарушением правил их оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

7.4. Документы, представленные на Конкурс, хранятся в личном деле лица, назначенного на должность главы Местной администрации. Документы, представленные на Конкурс другими участниками, не назначенными на должность главы Местной администрации, возвращаются им на основании личных заявлений (при этом в делах конкурсной комиссии остаются копии возвращенных документов).

7.5. Документы, представленные на Конкурс, рассматриваются Комиссией в отсутствие представивших их лиц.

8. Решение конкурсной комиссии

8.1. По результатам проверки полноты комплекта документов, поданных на Конкурс, Комиссия принимает решение о допуске к участию в Конкурсе. В случае установления в ходе проверки несоответствия квалификационным требованиям, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, Претендент информируется в письменной форме председателем Комиссии об отказе в допуске к участию в Конкурсе в течение десяти дней с момента принятия Комиссией такого решения.

8.2. По итогам Конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

8.2.1. о признании Конкурса состоявшимся и представлении кандидатур, выигравших Конкурс, к назначению на должность главы Местной администрации;

8.2.2. о признании Конкурса несостоявшимся при наличии обстоятельств, указанных в п. 6.10. настоящего Положения.

8.3. Конкурс признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух

претендентов, представивших документы в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, образование и квалификация которых соответствуют установленным законом квалификационным требованиям.

8.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие Претендента и является основанием для рекомендации назначения его кандидатом на должность муниципальной службы, либо отказа в такой рекомендации.

8.5. Каждому кандидату письменно сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором были подведены итоги Конкурса.

8.6. Каждый участник Конкурса до принятия решения Муниципального совета о назначении на должность главы Местной администрации вправе в любое время отказаться от участия в Конкурсе (снять свою кандидатуру).

9. Назначение на должность главы Местной администрации

9.1. Решение Комиссии по результатам проведения Конкурса, кандидатуры для назначения на должность главы Местной администрации в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляются в Муниципальный совет.

9.2. Муниципальный совет в течение тридцати календарных дней рассматривает эти кандидатуры на своем заседании.

9.3. Лицо назначается Муниципальным советом на должность главы Местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией к назначению по результатам Конкурса.

9.4. Каждому кандидату предоставляется информация о времени и месте проведения заседания Муниципального совета, на котором будет рассмотрен вопрос о назначении на должность главы Местной администрации, а также предоставляется возможность для личного выступления и ответов на вопросы. На заседании Муниципального совета рассмотрение каждой из представленных кандидатур на должность главы Местной администрации производится в следующем порядке:

выступление кандидата – до 5 минут на каждого;

вопросы к кандидату, ответы на вопросы и выступления присутствующих – до 15 минут на каждого;

заключительное слово кандидата – до 3 минут на каждого.

9.5. Назначение на должность главы Местной администрации осуществляется открытым голосованием. Голосование проводится персонально по каждому из кандидатов, представленных Комиссией к назначению по результатам Конкурса. Очередность голосования устанавливается в алфавитном порядке по фамилиям кандидатов. Принятое решение по результатам голосования оформляется решением Муниципального совета.

9.6. Контракт с назначенным на должность главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета.

9.7. В случае если по результатам голосования не произошло назначение на должность главы Местной администрации, Муниципальный совет обязан провести повторное голосование по всем кандидатурам не позднее, чем в четырнадцатидневный срок (при этом дату повторного голосования определяет Муниципальный совет). Если по результатам повторного голосования глава Местной администрации вновь не будет назначен на должность, то Конкурс признается несостоявшимся решением Муниципального совета.

10. Объявление Конкурса несостоявшимся и основания для объявления нового

Конкурса

10.1. Конкурс признается несостоявшимся решением комиссии при наличии обстоятельств, указанных в п. 6.10. настоящего Положения.

10.2. Конкурс признается несостоявшимся решением Муниципального совета при наличии обстоятельств, указанных в пункте 9.7. настоящего Положения.

10.3. Если в результате проведенного Конкурса не были выявлены лица, отвечающие установленным требованиям к кандидатуре главы Местной администрации, либо если Конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный совет принимает решение об объявлении нового Конкурса.

11. Обжалование

11.1. Решение (решения), действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в Муниципальный совет и (или) в судебном порядке. При обжаловании в Муниципальный совет он должен рассмотреть жалобу и принять решение по ней в десятидневный срок со дня поступления жалобы.

11.2. Решение (решения), действия (бездействие) Муниципального совета могут быть обжалованы в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

12.2. Расходы на личное участие в Конкурсе каждый претендент несет за счет собственных средств.

Приложение

к Положению
о порядке проведения
конкурса на замещение
должности главы Местной
администрации
Муниципального
образования Муниципальный округ Гражданка

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия_____№_____выдан_____
_____,
зарегистрированный (-ая) по адресу:_____
_____,

даю согласие на обработку своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

пол;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о наличии или отсутствии судимости близких родственников; сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

фотография;

сведения о месте работы;

сведения о пребывании за границей;

сведения о близких родственниках;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о родственниках, проживающих за границей и (или) оформивших документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство,

содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения и подготовки документов для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____»_____20__г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)