

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главы Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

\_\_\_\_\_ Н.С.Лебедева

«09» февраля 2018 года

Распоряжение от 09.02.2018 № 25-р

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального совета

\_\_\_\_\_ Н.А.Вайцехович

«09» февраля 2018 года

Распоряжение от 09.02.2018 года № 3-р

**ПЛАН****противодействия коррупции в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка  
на 2018-2022 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2018-2022 годы по итогам года.	Ежегодно, I квартал	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации
1.2	Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы.	I квартал 2018 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО.	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции

1.4	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики.		Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации
1.4.1	Коллегии АР.	В течение 2018-2022 гг.	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации
1.4.2	Комиссии по противодействию коррупции в АР.	В течение 2018-2022 гг.	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ.	По мере необходимости	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОМСУ
1.5.1	Осуществление информационного взаимодействия между муниципальным советом МО и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ.	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции ОМСУ
1.6	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МУ).	По мере необходимости	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации
1.7	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Постоянно	Ведущий специалист организационного отдела Местной администрации
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО</b>			

2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	Январь-апрель, ежегодно	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
2.2	Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	Май, ежегодно	Ведущий специалист организационного отдела местной администрации
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	(по запросу) направление в прокуратуру для проверки достоверности и полноты сведений ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	по запросу направлением в прокуратуру для проверки достоверности и полноты сведений ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка

2.5	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение 2018-2022 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2018-2022 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
2.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим.	В течение 2018-2022 гг.	Заместитель главы Местной администрации, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов

2.8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель главы Местной администрации, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов
2.9	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Ежеквартально	Заместитель главы Местной администрации, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов

2.10	<p>Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации.</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Заместитель главы Местной администрации, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов</p>
2.11	<p>Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Заместитель главы Местной администрации, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и урегулированию конфликта интересов</p>

2.12	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции).	В течение 2018-2022 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
2.13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение 2018-2022 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2018-2022 гг.	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
2.15	Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Ежегодно	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ, начальник организационного отдела МС МО Гражданка
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП</b>			
3.1	Разработка и утверждение правовыми актами местной администрации МО плана мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционных программ) в МУ и МУП на 2018-2022 гг.	Январь-февраль 2018 г.	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета

3.2	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.	Май, ежегодно	Ведущий специалист организационного отдела местной администрации
3.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ.	Ежегодно, I квартал	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
3.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МУ и МУП.	Ежегодно, IV квартал	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
<b>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2018-2022 гг.	Отправлением в прокуратуру Калининского района
4.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.	В течение 2018-2022 гг.	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
4.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры.	Постоянно	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета



4.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2018-2022 гг.	Авторы проектов
4.5	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Ежегодно, I квартал	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
4.6	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Ежегодно, II квартал	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета</b>			
5.1	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении).	Ежегодно, второе полугодие	Главный бухгалтер – начальник отдела бюджетного, бухгалтерского учета и отчетности
5.2	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».	В течение 2018-2022 гг.	Начальник административного отдела Местной администрации
5.3	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга).	Ежегодно, IV квартал	Глава Местной администрации
5.4	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний.	В течение 2018-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава Местной администрации

5.5	Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Глава Местной администрации
<b>6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге</b>			
6.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Ежегодно, I квартал	Глава Местной администрации
6.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ.	Ежеквартально	Ведущий специалист организационного отдела местной администрации
6.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО.	В течение 2018 - 2022 гг.	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации
6.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, МУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	В течение 2018 - 2022 гг.	Ведущий специалист организационного отдела местной администрации
6.7	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении.	В течение 2018 - 2022 гг.	Глава Местной администрации
6.8	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ с указанием фактических затрат на их содержание.	Ежеквартально	Ведущий специалист организационного отдела местной администрации
<b>7. Антикоррупционный мониторинг</b>			

7.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Ежеквартально	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ
7.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга.	В течение 2018 - 2022 гг.	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ
7.3	Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.	Ежеквартально	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ

7.4	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга, составленного за предыдущий период.	Ежеквартально	Заместитель Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции ОМСУ
7.5	Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге.	По мере необходимости	Ведущий специалист организационного отдела местной администрации

Принятые сокращения:

АР

- администрация района Санкт-Петербурга

МО

- внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга

МУ и МУП

- муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия

ОМСУ

- органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

сеть «Интернет»

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»