

19.12.2017 № 267-п

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации документов стратегического планирования и порядка проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, и на основании проекта правового акта, поступившего в порядке реализации права правотворческой инициативы прокурора Калининского района Санкт-Петербурга, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации документов стратегического планирования и порядок проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Муниципальная Гражданка».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

И.о. главы Местной администрации

Н.С.Лебедева

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 19.12.2017 № 266-п

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации документов стратегического планирования и порядок проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга, контроля реализации документов стратегического планирования и порядок проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172 – ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – МО Гражданка).

2. Основные понятия

2.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки, корректировки, состав и структуру, порядок согласования документов стратегического планирования, порядок проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования в МО Гражданка, а также осуществления мониторинга и контроля их реализации.

2.2. В настоящем Порядке используется следующее основное понятие:

муниципальная программа МО Гражданка – документ стратегического планирования МО Гражданка, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО Гражданка.

2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. К документам стратегического планирования МО Гражданка относятся документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования (муниципальные программы).

3. Основы разработки документов стратегического планирования

3.1. Механизм разработки, а также сроки реализации муниципальных программ определяются Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Гражданка.

4. Структура документов стратегического планирования

4.1. Структура муниципальных программ определяется Порядком принятия решений об утверждении муниципальных программ МО Гражданка, их формирования и реализации.

5. Порядок согласования документов стратегического планирования

5.1. К документам стратегического планирования, на которые распространяется данный порядок согласования, относятся документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5.2. Порядок согласования документов стратегического планирования включает в себя:

- согласование проектов документов стратегического планирования структурными подразделениями Администрации МО Гражданка;

- прохождение процедуры общественного обсуждения; - утверждение документов стратегического планирования (осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами МО Гражданка).

5.3. Документы стратегического планирования МО Гражданка подлежат государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

6. Порядок общественного обсуждения документов стратегического планирования

6.1. Проекты документов стратегического планирования МО Гражданка подлежат общественному обсуждению и размещению на официальном сайте Администрации МО Гражданка в сети в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования.

Общественное обсуждение проектов документов проводится в форме их размещения на официальном сайте МО Гражданка (далее – официальный сайт).

6.2. Срок общественного обсуждения проекта документа на официальном сайте составляет не менее 10 календарных дней.

6.3. Замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования направляются в Администрацию МО Гражданка в электронной или письменной форме и носят рекомендательный характер.

Администрация МО Гражданка рассматривает предложения, поступившие в срок, установленный для общественного обсуждения. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

- поступившие по окончании установленного срока общественного обсуждения проекта документа;

- не касающиеся предмета регулирования документа стратегического планирования, проект которого размещен на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет».

6.4. Администрация МО Гражданка анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и по результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений дорабатывает проект документа с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

6.5. Итоги общественного обсуждения проекта документа подлежат размещению на официальном сайте и должны быть доступны на нем в течение 5 рабочих дней со дня их размещения.

7. Порядок мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования

7.1. Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования МО Гражданка является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития МО Гражданка.

7.2. Мониторинг реализации документов стратегического планирования осуществляется на основе комплексной оценки достижения основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования.

7.3. Мониторинг и контроль за реализацией муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ.

7.4. Ответственные исполнители ежегодно представляют информацию о реализации документов стратегического планирования главе Администрации МО Гражданка не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным периодом.

7.5. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования отражаются в ежегодном отчете главы Администрации МО Гражданка администрации о результатах своей деятельности, сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

7.6. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте МО Гражданка в сети «Интернет» за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.