

29.12.2017 № 307-п
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Гражданка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Гражданка» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка.

И.о. главы Местной администрации

Н.С.Лебедева

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 29.12.2017 № 307-п

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГРАЖДАНКА» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Гражданка» (далее – Учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, находящегося в ведении Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества (далее - Отчет) составляется Учреждением, находящимся в ведении Местной администрации, в соответствии общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности и с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы);

г) количество штатных единиц Учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

д) средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников Учреждения;

е) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

ж) информация об исполнении муниципального задания учредителя.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
 - б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
 - в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
 - г) суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);
 - д) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями (в динамике в течение отчетного периода);
 - е) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);
 - ж) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.
- з) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
 - и) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

8. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Отчета, Учреждением, указываются следующие данные как на начало, так и на конец отчетного года:

- а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- з) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- и) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- к) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- л) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;
- м) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Местной администрацией;
- н) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,

приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

о) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет Учреждения утверждается директором Учреждения.

10. Отчет в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, представляется руководителем Учреждения в Местную администрацию.

13. Отчет подлежит согласованию с органом внутреннего финансового контроля Местной администрации, ответственного за рассмотрение Отчетов.

14. Орган внутреннего финансового контроля рассматривает Отчет в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его поступления в Местную администрацию.

15. Орган внутреннего финансового контроля в срок, не превышающий 7 рабочих дней, согласовывает (визирует) Отчет, а при наличии замечаний - направляет их в Учреждение.

16. В случае поступления замечаний органа внутреннего финансового контроля, Учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней, организуют доработку Отчета и его повторное направление в орган внутреннего финансового контроля.

17. Согласованный Отчет представляется руководителем Учреждения в Местную администрацию.