

29.12.2017 № 306-п
Санкт-Петербург

О порядке осуществления Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка функций и полномочий учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Гражданка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об осуществлении Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка функций и полномочий учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Гражданка» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка.

И.о. главы Местной администрации

Н.С.Лебедева

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 29.12.2017 № 306-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГРАЖДАНКА»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация) функций и полномочий учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Гражданка» (далее – Учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Санкт-Петербург, осуществляются Местной администрацией.

3. Местная администрация в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждение при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации с соблюдением порядка, установленного нормативно-правовыми актами Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

е) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

ж) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

к) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Санкт-Петербург, в пределах установленного муниципального задания;

л) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

м) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Местной администрацией, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и законами города Санкт-Петербург;

о) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами города Санкт-Петербург, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Санкт-Петербург, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

с) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и города Санкт-Петербург.