

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от \_\_\_\_\_

И.о. главы Местной администрации

\_\_\_\_\_ Н.С. Лебедева

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НА 2018 ГОД**

**«ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ»**

Санкт-Петербург  
2017

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ» (далее- Программа)
Заказчик Программы	Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Гражданка
Разработчик Программы	Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Гражданка
Исполнители Программы	Местная администрация, юридические лица, индивидуальные предприниматели
Срок реализации Программы	В летний период: июнь, июль, август 2018 года
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; Устав Муниципального образования МО Гражданка.
Цели Программы	Профилактика безнадзорности и правонарушений в молодежной среде за счет привлечения несовершеннолетних граждан к организованным формам трудовой занятости
Задачи Программы	Предоставление несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время с целью приобретения трудовых навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений; Материальная поддержка несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации; Адаптация молодежи к условиям функционирования рынка труда
Целевая аудитория	Жители Муниципального образования в возрасте 14-18 лет
Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования: бюджет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – МО Гражданка); Объем финансирования на 2018 год – 508,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	Удовлетворение потребностей несовершеннолетних граждан в возрасте 14 до 18 лет в работе и зарплате в свободное от учебы время, приобретении трудового опыта и навыков.
Критерии оценки эффективности	Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время; Количество созданных временных рабочих мест по отношению к запланированному количеству.

### Механизм реализации Программы и координация программных мероприятий

Мероприятия программы реализуются за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета МО Гражданка на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – субсидия) и при взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – ГАУ ЦЗН) в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

**Механизм реализации Программы** включает в себя следующие мероприятия:

проведение конкурсного отбора по определению юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей на получение субсидии и подписание с ними договора о предоставлении субсидии;

уведомление СПб ГАУ ЦЗН об организации рабочих мест в целях заключения договора между получателем субсидии и СПб ГАУ ЦЗН о направлении несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время для участия во временном трудоустройстве на организованных рабочих местах.

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы – должностным лицом Местной администрации МО Гражданка.

Ответственный исполнитель:

по согласованию с СПб ГАУ ЦЗН организует размещение информации о возможностях и условиях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на официальном сайте МО Гражданка и в органе официальной публикации газеты «Муниципальная Гражданка»;

обеспечивает взаимодействие с СПб ГАУ ЦЗН и организатором рабочих мест для несовершеннолетних в целях реализации мероприятий Программы;

осуществляет свои функции по реализации Программы во взаимодействии со структурными подразделениями Местной администрации МО Гражданка.

**Контроль над реализацией** Программы осуществляет глава Местной администрации или заместитель главы Местной администрации в пределах своих полномочий.

#### Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Сумма ассигнований (тыс.руб.)
1.	Информирование подростков о возможности трудоустройства на летний период (объявление в ГОУ СОШ, газете, на сайте)	Без финансирования
2	Прием заявлений от подростков, желающих трудоустроиться в летний период и формирование группы	Без финансирования
3	Подготовка документации для предоставления субсидии на организацию занятости подростков	Без финансирования
4	Предоставление субсидии для организации и финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	508,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>508,0</b>

#### Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Расходы бюджета МО Гражданка на исполнение Программы определены на основе расчета обоснованных затрат, ресурсов, необходимых для реализации данной статьи. Расчет стоимости произведен оценочным методом с учетом рекомендаций Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Объем субсидии из местного бюджета составляет 508,0 тыс. рублей.

#### Сметный расчет

Плановая сумма выплаты одному несовершеннолетнему работнику в месяц - 16,0 тыс. руб.

20 часовая рабочая неделя (5 дней \* 4 часа в день)

Сумма к выплате работнику за вычетом подоходного налога 13% - 13,9 тыс.руб.

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование затрат	Количество трудоустроенных	Расходы на организацию одного рабочего места	Сумма
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>20</b>	<b>25,4</b>	<b>508,0</b>
<i>в том числе</i>				
<b>1</b>	<b>Прямые расходы</b>			<b>438,0</b>
1.1	Оплата труда 10 несовершеннолетних за 2 месяца участия во временном трудоустройстве	20	16,0	320,0
1.2.	Налоги на ФОТ во внебюджетные фонды (27,3%)	20	4,4	88,0
1.3.	Компенсация увольнения за неиспользованный отпуск 9,5%	20	1,5	30,0
<b>2</b>	<b>Накладные расходы</b>			<b>70,0</b>
2.1.	Расходы на приобретение мелкого инвентаря, спецодежды, медикаментов - 20% ; расходы на приобретение канцелярских товаров - 2%	20	3,5	70,0

Ответственный исполнитель: главный специалист Н.В.Михайлова