

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от _____ (прил. 8)

И.о. главы Местной администрации

_____ Н.С. Лебедева

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НА 2018 ГОД**

**«Учреждение печатного средства массовой информации,
опубликование муниципальных правовых актов,
иной информации»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации»
Муниципальный заказчик программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка
Основной разработчик Программы	Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка
Основание для разработки программы	Конституция РФ ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»
Цели Программы	Основной целью программы является предоставление информационных материалов о работе органов местного самоуправления населению, проживающего на территории Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, а также публикация официальных документов и муниципальных нормативно-правовых актов в средствах массовой информации.
Основные направления Программы	размещение информации о деятельности органов местного самоуправления и опубликование правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка; популяризация деятельности органов местного самоуправления среди населения округа.
Сроки реализации Программы	Начало реализации программы 01.01.2018 г., окончание – 31.12.2018 г.
Объемы и источники финансирования Программы	источником финансирования Программы являются средства бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка на 2018 год в сумме 4350,0 тыс. рублей.
Исполнители мероприятий Программы	определяются в порядке, установленном федеральным законом РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Основные мероприятия Программы	публикации материалов о деятельности местного самоуправления (в т.ч. решений Муниципального Совета, положений и иных правовых актов органов местного самоуправления) в официальных средствах массовой информации; издание информационных материалов в помощь жителям муниципального образования по вопросам местного значения.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	осведомленность населения муниципального образования о работе и мероприятиях, организованных органами местного самоуправления; увеличение публикаций на страницах официальных средств массовой информации о деятельности местного самоуправления; выпуск не менее 11 номеров газеты «Муниципальная Гражданка», не менее 13 номеров спецвыпуска газеты.
Критерии оценки эффективности программы	Количество выпусков периодических изданий; количество спецвыпусков.

Организация управления, механизм реализации и контроля над реализацией Программы

Организацию управления реализацией Программы осуществляет Местная администрация МО Гражданка, в том числе ответственный исполнитель Программы. Организация управления по реализации Программы основывается на взаимодействии органов местного самоуправления с населением и общественными организациями, действующими на территории муниципального

образования и задействованными в реализации Программы, а так же на взаимодействии Местной администрации с Редакционной коллегией муниципальных СМИ, с подрядными организациями, с которыми заключаются муниципальные контракты по результатам конкурсных процедур.

Тематика и график выпусков газеты, отбор информации и утверждение оригинал-макетов является исключительной прерогативой Редакционной коллегии.

Издание специальных выпусков газеты, обеспечивающих опубликование нормативно-правовых актов ОМСУ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства ответственными сотрудниками Муниципального совета и Местной администрации и согласования с Редакционной коллегией не требует.

Механизм реализации Программы заключается:

1. в должном исполнении своих функций Редакционной коллегией;
2. в проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации и подписанию с ней муниципального контракта;
3. в координации действий участников программы в соответствии с данной Программой;
4. в своевременном издании и опубликовании специальных выпусков газеты ответственными сотрудниками Муниципального совета и Местной администрации

Контроль над реализацией Программы осуществляет глава Местной администрации МО Гражданка и Глава Муниципального образования МО Гражданка.

Основные мероприятия муниципальной программы

№	Наименование видов работ (услуг), затрат, мероприятий.	Количество	Общий тираж	Сумма, тыс. руб.
1.	Издание газеты "Муниципальная Гражданка" (тираж 42 000 экз.)	11 экз.	462000	4235,00
2.	Издание спецвыпусков для публикации правовых актов органов МСУ	13 экз.	3500	115,00
	ИТОГО			4 350,00

Обоснование и расчеты объемов финансирования

Одним из вопросов местного значения является оперативное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления. В этой связи издание газеты «Муниципальная Гражданка» способствует своевременному доведению до жителей актуальной и необходимой информации.

Необходимость программы вытекает из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей округа в информации о деятельности Муниципального совета, Местной администрации, общественных организаций. Своевременное информирование населения способствует осуществлению общественного контроля над принятием и исполнением бюджета муниципального образования, муниципальных программ, размещением муниципальных заказов. Таким образом, данная программа удовлетворяет необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления.

Расходы бюджета по Программе осуществляются на основе расчета обоснованных затрат и ресурсов, необходимых для оказания данных услуг. Расчет стоимости определен путем исследования рынка аналогичных услуг, а также по результатам анализа стоимости муниципальных контрактов, заключенных Муниципальным образованием за предыдущие годы и в текущем 2017 году, с учетом индекса потребительских цен.

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия	Необходимый объем финансирования (руб.)
		Ед. изм.	Кол-во		
1.	Выпуск газеты «Муниципальная Гражданка»				
1.1	Предпечатная подготовка				
1.1.1	Подготовка и написание статей	Кол-во номеров газеты	3	1-й квартал	72 300,00
1.1.2	Подготовка фотоматериалов				10 500,00
1.1.3	Сбор и обработка материалов для верстки				13 500,00
1.1.4	Корректурa текстов				15 000,00
1.1.5	Верстка (4 цв.(цветность 4+4) номера по 8 полос А3,)				45 600,00
Итого на 1-й квартал по п.1.1					156 900,00
1.1.6	Подготовка и написание статей	Кол-во номеров газеты	3	2-й квартал	72 300,00
1.1.7	Подготовка фотоматериалов				10 500,00
1.1.7	Сбор и обработка материалов для верстки				13 500,00
1.1.9	Корректурa текстов				15 000,00
1.1.10	Верстка (4 цв.(цветность 4+4) номера по 8 полос А3,)				45 600,00
Итого на 2-й квартал по п.1.1					156 900,00
1.1.11	Подготовка и написание статей	Кол-во номеров газеты	2	3-й квартал	48 200,00
1.1.12	Подготовка фотоматериалов				7 000,00
1.1.13	Сбор и обработка материалов для верстки				9 000,00
1.1.14	Корректурa текстов				10 000,00
1.1.15	Верстка (4 цв.(цветность 4+4) номера по 8 полос А3,)				30 400,00
Итого на 3-й квартал по п.1.1					104 600,00
1.1.16	Подготовка и написание статей	Кол-во номеров газеты	3	4-й квартал	72 300,00
1.1.17	Подготовка фотоматериалов				10 500,00
1.1.18	Сбор и обработка материалов для верстки				13 500,00
1.1.19	Корректурa текстов				15 000,00
1.1.20	Верстка (4 цв.(цветность 4+4) номера по 8 полос А3,)				45 600,00
Итого на 4-й квартал по п.1.1					156 900,0
Итого на 2018 год по п.1.1					575 300,0
1.2	Типографская печать газеты «Муниципальная Гражданка»				
1.2.1	Печать 3 цветных номеров номеров (Формат А3, цветность 4+4, газетная бумага 45г/кв.м. изобразительное (печатное) поле: 83%) Тираж: 42 000 экз.	Кол-во номеров газеты	3	1-й квартал	657 900,00
		Тираж	42 000 экз.		
1.2.2	Печать 3 цветных номеров номеров (Формат А3, цветность 4+4, газетная бумага 45г/кв.м. изобразительное (печатное) поле: 83%) Тираж: 40 000	Кол-во номеров газеты	3	2-й квартал	657 900,00
		Тираж	42 000		

	экз.		экз.		
1.2.3	Печать 4 цветных номеров номеров (Формат А3, цветность 4+4, газетная бумага 45г/кв.м. изобразительное (печатное) поле: 83%) Тираж: 40 000 экз.	Кол-во номеров газеты Тираж	2 42 000 экз.	3-й квартал	438 600,00
1.2.4	Печать 4 цветных номеров номеров (Формат А3, цветность 4+4, газетная бумага 45г/кв.м. изобразительное (печатное) поле: 83%) Тираж: 40 000 экз.	Кол-во номеров газеты Тираж	3 42 000 экз.	4-й квартал	657 900,0
Итого на 2018 г. по п.1.2					2 412 300,0
Итого на 2018 год по п.1					2 987 600,0
2.	Распространение газеты «Муниципальная Гражданка»				
2.1	Распространение по утвержденному списку адресов	Кол-во номеров газеты Тираж	3 42 000 экз.	1-й квартал	340 200,00
2.2	Распространение по утвержденному списку адресов	Кол-во номеров газеты Тираж	3 42 000 экз.	2-й квартал	340 200,00
2.3	Распространение по утвержденному списку адресов	Кол-во номеров газеты Тираж	2 42 000 экз.	3-й квартал	226 800,00
2.4	Распространение по утвержденному списку адресов	Кол-во номеров газеты Тираж	3 42 000 экз.	4-й квартал	340 200,00
Итого на 2018 год по п.2					1 247 400,00
Итого на 2018 год по п.1+п.2					4 235 000,0
3.	Спецвыпуски «Муниципальная Гражданка»				
3.1.	Спецвыпуск полноцветный				
3.1.1.	Предпечатная подготовка	Номер	1	2-й квартал	68 900,00
3.1.2.	Верстка	Полоса	28		
3.1.3.	Написание текстов	Полоса	28		
3.1.4.	Типографская печать спецвыпуска	Шт.	500		
Итого на 2017 год по п.3.1.					68 900,00
3.2.	Спецвыпуск черно-белый				
3.2.1.	Предпечатная подготовка	Номер	12	1-4-й квартал	
3.2.3.	Верстка	Полоса	240		
3.2.2.	Типографская печать спецвыпуска	Шт.	3000		
Итого на 2016 год по п.3.2.					46 100,00
Итого на 2018 по п.3					115 000,0
Итого на 2018					4 350 000,00

Ответственный исполнитель программы
ведущий специалист организационного отдела
А.А. Ходырев