

Об утверждении Порядка оформления и сроков рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 16.03.2011 № 125-37 «О соотношении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 18.12.2013 № 535 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

## Приложение

к постановлению  
Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Порядок**

### **оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), Законом Санкт-Петербурга от 16.03.2011 № 125-37 «О соотношении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» и определяет порядок оформления и сроки рассмотрения Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах, в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка (далее - заявитель).

1.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга под пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы понимается пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к пенсии за стаж.

1.3. Размер пенсионного обеспечения устанавливается исходя из общего стажа муниципальной службы, муниципального стажа Санкт-Петербурга на дату увольнения и размера должностного оклада по последней должности муниципальной службы, которую замещал муниципальный служащий непосредственно перед увольнением не менее 12 полных месяцев, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае если период замещения указанной в абзаце первом настоящего пункта должности составляет менее 12 полных месяцев, для определения размера пенсии за выслугу лет, размера доплаты за стаж принимается размер должностного оклада по должности, предшествующей последней должности муниципальной службы, период замещения которой составляет не менее 12 полных месяцев.

Для лиц, уволенных с муниципальной службы до вступления в силу Закона Санкт-Петербурга, для определения размера доплаты за стаж принимается должность муниципальной службы с наибольшим размером должностного оклада при условии замещения указанной должности не менее 12 полных месяцев.

## **2. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж**

2.1. Оформление документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, производится Местной администрацией на основании заявления и документов, подтверждающих право, представленных заявителем.

2.2. При обращении в Местную администрацию для установления пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж от заявителя принимается заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - заявление), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга.

Заявление и документы подаются по последнему месту замещения должности муниципальной службы Санкт-Петербурга заявителем или его представителем лично или направляются по почте и рассматриваются муниципальным служащим Местной администрации, ответственным за ведение кадрового учета (далее - специалист).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную администрацию.

Датой обращения является день приема Местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право для установления пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на календарном почтовом штемпеле по месту отправления. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, иной документ, удостоверяющий личность представителя), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.3. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, либо об отказе в назначении.

Специалист, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Местной администрации специалист:

проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения и полнота представленных сведений);

определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж и условий реализации указанного права.

При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, специалист письменно запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, специалист готовит проект постановления Местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - проект), либо мотивированное письмо главы Местной администрации об отказе в назначении, которое в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта должна содержать:

указание о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;

фамилия, имя, отчество лица, которому назначается пенсия за выслугу лет, доплата за стаж;

полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;

конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж;

день, с которого назначается пенсия за выслугу лет, доплата за стаж;

поручение о контроле исполнения изданного на основании проекта постановления с указанием, на кого возложен контроль;

к проекту прикладываются заявление и представленные вместе с ним документы.

2.5. Глава Местной администрации в течение семи рабочих дней со дня представления ему специалистом проекта постановления издает постановление Местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в его назначении.

2.6. В случае принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж:

производится расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление Местной администрации о назначении размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или копия письма об отказе, при необходимости копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее - личное дело).

2.7. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж личное дело заявителя с извещением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской информационно-расчетный центр) для включения в Реестр граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

Городской информационно-расчетный центр после осуществления проверки и формирования электронного дела заявителя, возвращает личное дело в Местную администрацию для хранения. В случае неправильного установления доплаты к пенсии или расчета размера доплаты к пенсии он направляет личное дело в Местную администрацию на доработку с указанием причины не оформления документов на выплату доплаты к пенсии.

### **3. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж**

3.1. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, производится в случаях, установленных статьями 9 и 10 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем.

Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, оформляется постановлением Местной администрации. с указанием даты перерасчета и размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, производится Местной администрацией в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем или получения Местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется постановлением Местной администрации с указанием даты перерасчета и размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления,

прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж на предмет соответствия Закону Санкт-Петербурга.

3.4. О принятом решении Местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе заявителю указывается причина отказа и разъясняется порядок его обжалования.

Заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные Местной администрацией, копия принятого решения подшиваются в дело заявителя.

3.5. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж направляет дело (копию дела) заявителя с извещением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в Городской информационно-расчетный центр для включения в Реестр граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

3.6. Местная администрация в течение двух рабочих дней со дня получения информации о смерти заявителя, издает постановление о прекращении выплаты доплаты к пенсии и направляет копию постановления в Городской информационно-расчетный центр.

3.7. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж Местная администрация в течение десяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных денежных сумм, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в Городской информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченные суммы пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, Местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

3.8. Суммы пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж считаются излишне выплаченными за период, когда у заявителя отсутствовало право на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

3.9. Правовые акты Местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

## Приложение 1

к Порядку и срокам рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

Главе Местной администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ  
Гражданка \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

### Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, доплату за стаж (нужное подчеркнуть).

Получаю пенсию \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_.  
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю иные виды пенсионного обеспечения \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Местную администрацию Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников и о других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден(а), что выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) при условии сохранения замещаемой должности более трех лет в общей сложности:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Приложение 2

к Порядку и срокам рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

Расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
замещавшему(й) должность муниципальной службы Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к пенсии \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

устанавливается пенсия за выслугу лет, доплата за стаж к пенсии (нужное подчеркнуть)  
в размере \_\_\_\_\_ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления размера, составляет:

Период замещения должности	Наименование органа государственной власти и органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего:			

из них:

общий стаж муниципальной службы (статья 4 Закона Санкт-Петербурга) составляет - \_\_\_\_\_

стаж муниципальной службы Санкт-Петербурга составляет - \_\_\_\_\_

стаж замещения муниципальных должностей Санкт-Петербурга - \_\_\_\_\_

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера

ежемесячной доплаты за стаж) \_\_\_\_\_

(наименование должности)

составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Размер надбавки за классный чин составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.



Размер расчетной единицы на дату установления составляет \_\_\_\_\_ руб.

Расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (нужное подчеркнуть):

1. \_\_\_\_\_ (расчет размера по формуле)
2. \_\_\_\_\_ (расчет увеличения размера за стаж сверх требуемого)
3. \_\_\_\_\_ (общая сумма)

Примечание - пункты 2 и 3 применяются для расчета размера пенсии за выслугу лет.

Руководитель органа  
местного самоуправления  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист (исполнитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3

к Порядку и срокам рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

Извещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

В Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»

от Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, Калининский район Санкт-Петербурга

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства заявителя	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел			

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)